

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ВТОРОГО СОЗЫВА**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«28» апреля 2009 года №39

г. Лянтор

Об утверждении Положения

об административно - правовой

комиссии Совета депутатов

городского поселения Лянтор

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Регламента Совета депутатов городского поселения Лянтор, Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить Положение об административно - правовой комиссии Совета депутатов городского поселения Лянтор согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского

поселения Лянтор В.В. Алёшин

Приложение к решению

Совета депутатов городского

поселения Лянтор

от «28» апреля 2009 г. №39

Положение

об административно – правовой комиссии

Совета депутатов городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, а также Регламентом Совета депутатов городского поселения Лянтор и определяет направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы административно - правовой комиссии Совета депутатов городского поселения Лянтор (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Административно – правовая комиссия является постоянно - действующей комиссией Совета депутатов городского поселения Лянтор (далее по тексту – Совет поселения), созданной Советом поселения на срок его полномочий.

1.3. Комиссия ответственна перед Советом поселения и ей подотчётна. Комиссия создаётся и прекращает свою деятельность по решению Совета поселения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, учёта общественного мнения и ответственности за принимаемые решения.

1.5. Правовое, организационное, документальное, аналитическое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение Комиссии осуществляется Администрацией городского поселения Лянтор.

2. Цель деятельности Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является подготовка и предварительное рассмотрение вопросов и проектов решений Совета поселения, относящихся к компетенции Совета поселения в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Направления деятельности и полномочия Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

1) внесение изменений и дополнений в Устав городского поселения Лянтор;

2) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

4) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

5) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения;

6) утверждение описания и порядка использования официальных символов городского поселения Лянтор;

7) установление видов наград, почётных званий городского поселения, порядка их вручения и присвоения;

8) установление границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;

9) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

10) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения;

11) установление гарантий и компенсаций для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в организациях, финансируемых из местного бюджета;

12) установление дополнительных социальных гарантий гражданам;

13) иные направления, относящиеся к полномочиям Совета поселения в соответствии с Уставом городского поселения Лянтор, за исключением направлений в области бюджетно-финансовых отношений.

3.2. По вопросам ведения, установленным в п. 3.1 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет разработку проектов решений Совета поселения, а также предварительно рассматривает и даёт предложения и замечания на поступившие в Совет поселения проекты решений;

2) даёт заключения по проектам нормативных правовых актов Совета поселения по направлениям деятельности Комиссии;

3) рассматривает информацию и отчёты отраслевых (функциональных) органов Администрации городского поселения Лянтор и должностных лиц по направлениям деятельности Комиссии;

4) привлекает к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Совета поселения отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского поселения Лянтор, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

6) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации городского поселения Лянтор, руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам исполнения решений и протокольных поручений Совета поселения;

7) запрашивает от Главы городского поселения Лянтор, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского поселения Лянтор, а также предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности документы, необходимые для её работы, а также материалы, изучение которых соответствует компетенции Комиссии;

8) ставит перед Главой городского поселения Лянтор вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или в ненадлежащем исполнении решений Комиссии, в непредставлении либо несвоевременном представлении в Комиссию запрашиваемых документов;

9) в целях документирования результатов проводимой работы Комиссия вправе приобщать к рабочим материалам финансовые, хозяйственные и иные документы, заверенные надлежащим образом уполномоченными на то лицами;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, нормативными правовыми актами городского поселения Лянтор.

4. Состав и структура Комиссии

4.1. Совет поселения на срок полномочий большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о создании из числа депутатов Комиссии в составе не менее трёх человек.

4.2. Решение о персональном составе Комиссии принимается Советом поселения открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения на основе их волеизъявлений.

4.3. В состав комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии избирается Советом поселения из числа депутатов Комиссии, представленных в качестве кандидатов, путём открытого голосования.

Заместитель председателя Комиссии избирается Комиссией из числа депутатов Комиссии, представленных в качестве кандидатов, путём открытого голосования.

4.5. Кандидатура председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии может быть предложена любым членом Комиссии. Член Комиссии вправе предложить свою собственную кандидатуру для избрания на указанные должности.

4.6. Председателем Комиссии считается избранным тот кандидат, который в результате голосования получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета поселения. Результаты выборов председателя Комиссии оформляются решением Совета поселения.

При избрании заместителя председателя Комиссии в голосовании принимают участие все члены Комиссии. Заместителем председателя Комиссии считается избранным кандидат, который в результате голосования получил большинство голосов от численности депутатов - членов Комиссии. Результаты выборов заместителя председателя Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4.7. Полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии начинаются со дня их избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва или досрочно в случаях, предусмотренных законодательством, решениями Совета поселения и настоящим Положением.

4.8. Председатель Комиссии может быть освобожден от должности досрочно по личному письменному заявлению либо по представлению Комиссии решением Совета поселения. Решение об освобождении председателя Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета поселения.

4.9. Заместитель председателя Комиссии может быть освобожден от занимаемой должности досрочно по личному письменному заявлению либо по представлению Комиссии решением Комиссии по результатам голосования. Решение об освобождении заместителя председателя Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от численности депутатов - членов Комиссии. Решение об освобождении заместителя председателя Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

4.10. Полномочия отдельных членов или всего состава Комиссии могут быть прекращены досрочно по личному заявлению. В случае если фактическая численность Комиссии станет менее установленной в пункте 4.1 настоящего Положения, председатель Комиссии обязан обратиться к председателю Совета поселения с просьбой о формировании нового состава Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии:

1) созывает заседания Комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

2) ведёт заседания Комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний Комиссии, письма, запросы, адресованные от имени Комиссии;

4) обеспечивает членов Комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

5) даёт поручения членам Комиссии;

6) приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, специалистов, экспертов;

7) подписывает заключения на поступающие в Комиссию для предварительного рассмотрения и дачи заключения документы и проекты нормативных правовых актов;

8) взаимодействует с другими Комиссиями, Администрацией городского поселения Лянтор, её отраслевыми (функциональными) органами;

9) выходит в Совет поселения с инициативой по повестке дня и другим вопросам;

10) информирует Совет поселения о деятельности Комиссии;

11) рассматривает обращения, поступившие в адрес Комиссии;

12) выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

4.12. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свои функции в соответствии с распределением обязанностей в Комиссии, в том числе выполняет функции председателя Комиссии, с правом подписи документов Комиссии по вопросам её компетенции, в случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь, отсутствие по другим уважительным причинам) либо досрочного прекращения полномочий.

4.13. В связи с осуществлением своих полномочий члены Комиссии имеют право:

1) открыто высказывать свое мнение по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку обсуждения и существу рассматриваемых Комиссией вопросов;

3) вносить проекты решений Комиссии, изменения, дополнения и поправки к ним;

4) направлять предложения председателю Комиссии о проведении заседаний Комиссии;

5) вносить предложения о необходимости проведения контроля за исполнением решений Комиссии и Совета поселения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы и получать ответы на них, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

7) оглашать обращения населения города Лянтора, общественных объединений, иных организаций;

8) знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст своего выступления, с которым не выступил, в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Комиссии;

9) пользоваться другими правами, предусмотренными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, Регламентом Совета поселения и настоящим Положением.

4.14. Члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать повестку дня и требования председательствующего на заседании Комиссии;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании Комиссии;

3) надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к рассматриваемому вопросу;

4) присутствовать на всех заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Комиссии.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются периодические заседания. Заседания Комиссии созывает и проводит председатель Комиссии. Указания председателя Комиссии по организационным вопросам обязательны для членов Комиссии.

5.2. О заседании Комиссии председатель Комиссии уведомляет членов Комиссии, а также других участников заседания не менее чем за трое суток до дня заседания.

5.3. Повестку заседания Комиссии формирует председатель Комиссии.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председательствующего. Предложения по повестке заседания Комиссии рассматриваются в порядке поступления.

5.4. При необходимости покинуть заседание Комиссии депутат извещает об этом председательствующего, который ставит вопрос на голосование. Уход с заседания возможен только по решению Комиссии.

5.5. Протокол заседания Комиссии оформляется в семидневный срок и подписывается председателем Комиссии. Члены Комиссии вправе знакомиться с протоколом заседания Комиссии.

5.6. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания Комиссии принимается, если данное предложение внесено председателем Совета поселения, Главой городского поселения Лянтор, председателем Комиссии и принято большинством голосов от депутатов, входящих в состав Комиссии. Сведения о закрытых заседаниях Комиссии не подлежат разглашению.

5.7. Запрещается проносить на закрытое заседание Комиссии и использовать в ходе его проведения фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования результатов работы Комиссии.

5.8. Председательствующий на закрытом заседании Комиссии предупреждает членов Комиссии и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания Комиссии и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.9. Результатом работы Комиссии по каждому вопросу повестки дня являются её решения. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

5.10. Члены Комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе заявить об этом в ходе заседания Комиссии, в ходе заседания Совета поселения, а также изложить своё особое мнение и в письменной форме представить председателю Комиссии для включения в протокол заседания Комиссии. Своё особое мнение депутат вправе довести до сведения председателя Совета поселения.

5.11. Члены Комиссии несут ответственность за объективность и добросовестность проделанной ими работы.

5.12. На заседаниях Комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав Комиссии.

5.13. На открытых заседаниях Комиссии могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации, а также иные лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, в порядке, предусмотренном Уставом городского поселения Лянтор и Регламентом Совета поселения.

5.14. Представители Прокуратуры Сургутского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Комиссии.

Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Комиссии только на основании включения в список приглашенных за подписью председателя комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета поселения.