

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ВТОРОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«29» ноября 2012 года № 256

 г. Лянтор

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

2. Администрации городского поселения Лянтор обеспечить размещение Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения ЛянторЛ.Ю. Корзюкова | Глава городского поселения ЛянторВ.В. Алёшин |

Приложение к решению

Совета депутатов городского

поселения Лянтор

от «29» ноября 2012 года №256

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной | Наименование услуги, являющейсянеобходимой и обязательной | Предоставляется за плату/бесплатно |
| 1 | Приём заявлений, документов, а также постановка малоимущих граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях  | 1.1. Подготовка и выдача документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя. | платно |
| 1.2.Подготовка и выдача справки, содержащей сведения о составе семьи, степени родства, о месте жительства заявителя и членов его семьи. | бесплатно |
| 1.3.Подготовка и выдача документов, содержащих сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последний календарный год, предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учёт, в том числе: |  |
| - справки о доходах по форме 2-НДФЛ; | бесплатно |
| -справки о доходах с места работы каждого работающего члена семьи; | бесплатно |
| - справки из налогового органа о том, являются ли заявитель и члены его семьи индивидуальными предпринимателями; | бесплатно |
| - сведения из налогового органа о суммах дохода, полученных от предпринимательской деятельности за истекший налоговой период; | бесплатно |
| - справки о размере пособия по безработице; | бесплатно |
| - справки о размере пенсии; | бесплатно |
| - справки о размере пособия на детей; | бесплатно |
| - сведения о других доходах заявителя и членов его семьи. | бесплатно |
| 1.4. Подготовка и выдача сведений из ФГУП "Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ" о наличии/отсутствии на праве собственности жилых помещений у заявителя и членов семьи. | платно |
| 1.5. Подготовка и выдача сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества. | платно |
| 1.6. Справка из ГИБДД о наличии/отсутствии зарегистрированных транспортных средств за заявителем и членами его семьи на праве собственности. | бесплатно |
| 1.7. Информация из государственной инспекции по маломерным судам о наличии/отсутствии движимого имущества у заявителя и членов семьи. | бесплатно |
|  | 1.8. Акт оценки, подтверждающий стоимость недвижимого имущества, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. | платно |
| 1.9. Документ, подтверждающий стоимость транспортных средств (акт оценки, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность Российской Федерации). | платно |
| 1.10. Документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (решения органов местного самоуправления о признании в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания и не подлежащими ремонту или реконструкции; документы органов опеки и попечительства; медицинские справки). | бесплатно |
| 2 | Выдача разрешений на право организации розничного рынка | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | бесплатно |
| 3 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | 3.1. Подготовка и выдача правоустанавливающих документов на переводимое помещение (подлинников или засвидетельствованных в нотариальном порядке копий) | платно |
| 3.2. Подготовка и выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) | платно |
| 3.3. Подготовка и выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение | платно |
| 3.4. Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство или перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)  | платно |
| 4 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | 4.1. Подготовка и выдача правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинников или засвидетельствованных в нотариальном порядке копий) | платно |
| 4.2. Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | платно |
| 4.3. Подготовка и выдача технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | платно |
| 4.4. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры | платно |
| 5 | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию | 5.1. В целях выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |  |
| 5.1.1. Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации:а) пояснительная записка;б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;г) схемы, отображающие архитектурные решения;д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;е) проект организации строительства объекта капитального строительства;ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей; | платно |
| 5.1.2. Подготовка и выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации | платно |
| 5.1.3. Подготовка и выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего Кодекса | платно |
| 5.1.4. Подготовка и выдача положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации | платно |
| 5.1.5. Подготовка и выдача согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта | бесплатно |
| 5.2. В целях выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию |  |
| 5.2.1. Подготовка и выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) | бесплатно |
| 5.2.2. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | бесплатно |
| 5.2.3. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | бесплатно |
| 5.2.4. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) | бесплатно |
| 5.2.5. Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | платно |