

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ВТОРОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«27» января 2011 года № 144

 г.Лянтор

Об утверждении Положения о

Ревизионной комиссии Совета депутатов

городского поселения Лянтор

В соответствии со статьёй 56 Устава городского поселения Лянтор и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Лянтор, утверждённым решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 24 апреля 2008 года № 110 (с изменениями и дополнениями от 28.04.2009 №41, от 14.08.2009 №57), Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии Совета депутатов городского поселения Лянтор согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Лянтор Л.Ю. Корзюкова

Приложение к решению

Совета депутатов

городского поселения Лянтор

от «27» января 2011 года №144

Положение о Ревизионной комиссии Совета депутатов

городского поселения Лянтор

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Лянтор и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Ревизионной комиссии Совета депутатов городского поселения Лянтор (далее по тексту - Ревизионная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом финансового контроля, который образуется в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Ханты-мансийского автономного округа-Югры, иными нормативными актами Российской федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления Сургутского района и городского поселения Лянтор, Положением о бюджетном процессе в городском поселении Лянтор и настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности, объективности и независимости от объектов контроля.

1.5. Средства на обеспечение работы Ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете в составе расходов на содержание Совета депутатов городского поселения Лянтор (далее по тексту – Совет поселения).

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется Администрацией городского поселения Лянтор.

2. Организация деятельности Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия создается Советом поселения из числа депутатов на срок его полномочий (без прав юридического лица) и подотчётна ему.

2.2. Ревизионная комиссия состоит из председателя, заместителя и членов Ревизионной комиссии. Численность состава Ревизионной комиссии определяется Советом поселения и не может быть менее 3 человек.

2.3. Председатель, заместитель и члены Ревизионной комиссии избираются на заседании Совета поселения.

2.4. Полномочия Ревизионной комиссии начинаются с момента формирования её состава и прекращаются с момента окончания полномочий Совета поселения или со дня вступления в силу решения Совета поселения об упразднении Ревизионной комиссии.

2.5. Члены Ревизионной комиссии не могут состоять в близком родстве с председателем Совета поселения, Главой городского поселения Лянтор, руководителем финансового органа Администрации городского поселения Лянтор.

2.6. Деятельность Ревизионной комиссии возглавляет и организует председатель Ревизионной комиссии.

Председатель Ревизионной комиссии:

- организует работу комиссии, ведёт заседания комиссий, даёт поручения её членам;

* представляет ревизионную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;
* осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует её работу в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
* организует исполнение решений Совета поселения;
* организует исполнение решений Совета поселения по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии, в т.ч. решений о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта проверки;
* утверждает и подписывает акты Ревизионной комиссии и представляет их Совету поселения;
* представляет Совету поселения ежегодные отчёты о работе Ревизионной комиссии;
* имеет право принимать участие в заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп, проводимых Администрацией городского поселения Лянтор по вопросам, отнесённым к полномочиям Ревизионной комиссии;
* обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесённым к полномочиям Ревизионной комиссии, на рассмотрение Совета поселения;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Заместитель председателя Ревизионной комиссии по поручению председателя Ревизионной комиссии или при его временном отсутствии (отпуск, болезнь и др.) осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии согласно п.2.6 данного раздела.

2.8. Председатель Ревизионной комиссии, заместитель председателя Ревизионной комиссии и члены Ревизионной комиссии могут быть освобождены от занимаемой должности по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Ревизионную комиссию. В этом случае полномочия председателя Ревизионной комиссии, заместителя председателя Ревизионной комиссии и членов Ревизионной комиссии прекращаются на десятый день со дня подачи заявления.

Полномочия председателя Ревизионной комиссии, заместителя председателя Ревизионной комиссии и членов Ревизионной комиссии могут быть также прекращены досрочно по решению Совета поселения.

3. Виды деятельности Ревизионной комиссии

3.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 1.1. настоящего Положения на Ревизионную комиссию возлагается:

- осуществление предварительного контроля в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете поселения и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- осуществление текущего контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета;

- осуществление последующего контроля в ходе рассмотрения и утверждения отчётов об исполнении бюджета;

- подготовка и представление в Совет поселения заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета поселения;

- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения, отчёта о его исполнении;

- организация и проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения Лянтор;

- экспертиза проекта бюджета поселения, экспертиза долгосрочных целевых программ и иных правовых актов, затрагивающих вопросы бюджетного устройства и финансов городского поселения Лянтор;

- осуществление контроля за состоянием и движением муниципального долга городского поселения Лянтор;

- анализ и исследование фактов нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

3.2. Ревизионная комиссия осуществляет подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам своей деятельности.

4. Порядок ведения заседаний и порядок принятия решений Ревизионной комиссией

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою работу посредством проведения заседаний, а в перерывах между заседаниями проводит текущую деятельность.

2.2. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, решения принимаются коллегиально, большинством голосов. При равенстве голосов председатель Ревизионной комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Заседание Ревизионной комиссии созывает её председатель. Оповещение членов комиссии о проведении заседания проводит председатель комиссии в срок не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания.

4.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа членов комиссии.

4.5. На своих заседаниях Ревизионная комиссия:

- заслушивает доклады;

- рассматривает и утверждает план работы;

- дает поручения своим членам и рассматривает результаты их исполнения;

- принимает решения о привлечении к работе необходимых специалистов;

- готовит заключения по рассматриваемым проектам решений;

- осуществляет иную работу в пределах своих полномочий.

4.6. Текущая деятельность комиссии осуществляется посредством рассмотрения конкретных вопросов членами комиссии.

4.7. Ревизионная комиссия строит свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются с учётом всех видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения.

4.8. Обязательному включению в планы работы Ревизионной комиссии подлежат мероприятия по запросам Главы городского поселения Лянтор, поручения Совета поселения.

4.9. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Совета поселения, принимаемых по инициативе: Главы городского поселения Лянтор, группы депутатов Совета поселения численностью не менее одной трети от установленного числа.

5. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии

5.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на органы местного самоуправления поселения, предприятия и учреждения городского поселения Лянтор, иные организации в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета поселения, муниципальной собственности.

Плановые контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля проводятся согласно годового плана работы Ревизионной комиссии утверждаемого решением Совета поселения.

Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, а также правоохранительными органами, привлекать на договорной основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

Контрольные мероприятия в отношении указанных в п. 5.1 объектов контроля не могут проводиться Ревизионной комиссией чаще, чем один раз в год.

При проведении контрольных мероприятий члены комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

5.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам Ревизионной комиссии требуемые ею в пределах её полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимую для осуществления деятельности Ревизионной комиссии. Указанные запросы подписываются председателем Ревизионной комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию Ревизионной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

5.3. В целях реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных операций со средствами бюджета поселения, по использованию и управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка - изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям;

- экспертиза - проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения или информационно-аналитической записки.

5.4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана работы Ревизионной комиссии.

5.5. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом. За достоверность акта члены Ревизионной комиссии несут персональную ответственность. Акт подписывается председателем и членами Ревизионной комиссии, осуществляющими контрольное мероприятие, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

5.6. Информация, изложенная в акте является основанием для подготовки представления Ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Представление Ревизионной комиссии должно быть рассмотрено не позднее, чем в месячный срок со дня получения.

5.7. Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется в Совет поселения.

5.8. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию по решению Совета поселения.

6. Ответственность членов Ревизионной комиссии

6.1. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность результатов проводимых ими ревизий и проверок, представляемых в органы местного самоуправления и предаваемых гласности, а также за опубликование окончательных или промежуточных результатов проверок и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

6.2. Неправомерные действия членов Ревизионной комиссии могут быть обжалованы в Совете поселения, а также в суде.

7. Морально- этические нормы поведения членов Ревизионной комиссии

Члены Ревизионной комиссии не вправе принимать какие-либо подарки, а также услуги от подконтрольных субъектов.

8. Гарантии правового статуса членов Ревизионной комиссии

Воздействие на членов Ревизионной комиссии с целью воспрепятствования исполнения ими своих обязанностей, либо принятия решения в чью-либо пользу, оскорбления, а равно клевета влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.