

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» мая 2013 года № 246

 г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением доли оплаты граждан за коммунальные услуги от утверждённого тарифа организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Лянтор:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением доли оплаты граждан за коммунальные услуги от утверждённого тарифа организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 31.03.2011 №165 «О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского поселения Лянтор |  В.В. Алёшин |

Приложение

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «29» мая 2013 года № 246

Порядок

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением доли оплаты граждан за коммунальные услуги от утвержденного тарифа организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи со снижением доли оплаты граждан за коммунальные услуги от утвержденного тарифа организациям предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Лянтор.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, а также определяет цели, условия и порядок предоставления данных субсидий, и порядок их возврата.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Субсидия - средства, предоставляемые из бюджета городского поселения Лянтор получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов организациям, оказывающим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги, в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги.

1.3.2. Получатели субсидий - юридические лица любой организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, оказывающие коммунальные услуги населению на территории городского поселения Лянтор.

1.4. Субсидия на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением доли оплаты граждан за коммунальные услуги от утвержденного тарифа организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги предоставляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с утверждённым решением Совета депутатов о бюджете городского поселения Лянтор на соответствующий финансовый год в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

2. Цель предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является возмещение лицам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, недополученных доходов, возникающих в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
2. оформление документации, указанной в пункте 4.2. настоящего Порядка, надлежащим образом;
3. содержание достоверных сведений, представленных в документах;
4. фактическое оказание коммунальных услуг населению на территории городского поселения Лянтор.

3.2. Субсидии не предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям:

1. находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
2. не представившим документы, предусмотренные настоящим Порядком, либо представившим их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим Порядком и действующим законодательством.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии лицам, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Порядка, предоставляются в целях возмещения недополученных доходов в связи со снижением доли оплаты граждан за коммунальные услуги от утвержденного тарифа и определяются как разница между утверждённым тарифом на оказываемую коммунальную услугу и установленным муниципальным правовым актом городского поселения Лянтор размером платы для населения за оказываемую услугу.

4.2. Для получения субсидий лица, указанные в пункте 1.3.2. настоящего Порядка, предоставляют в Администрацию городского поселения Лянтор (далее – Администрация) следующие документы:

1. письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием цели использования субсидии;
2. копии учредительных документов, заверенные нотариально или с предъявлением оригиналов;
3. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную нотариально или с предъявлением оригинала;
4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком;
5. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
6. копию годовой бухгалтерской отчётности Получателя субсидии за предыдущий отчётный бухгалтерский период, заверенную руководителем Получателя субсидии либо уполномоченным сотрудником;
7. предварительный расчёт суммы субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. Заявление на субсидию считается принятым с момента поступления полного пакета документов, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка.

Заявление и предоставленные документы рассматриваются в течение двадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о предоставлении субсидии принимается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и оформляется постановлением Администрации о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения Лянтор.

На основании постановления Администрация обеспечивает заключение договора о предоставлении субсидии с Получателем субсидии.

4.5. В случае отказа в предоставлении субсидии заявители, уведомляются Администрацией в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии.

4.6. Договор о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год.

4.7. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

* цели, условия, сроки и размер предоставления субсидии;
* порядок и формы предоставления отчётности о результатах выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных договором;
* порядок перечисления субсидии;
* условия о целевом расходовании субсидии;
* ответственность за несоблюдение сторонами условий договора, а также обязанность, условия и сроки возврата субсидии в бюджет городского поселения Лянтор в случаях их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

4.8. Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учёта доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

4.9. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

а) непредставления своевременно документов, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии;

б) банкротства, реорганизации, ликвидации Получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидии

в случае нарушения условий ее использования

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор в случаях нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, Администрацией составляется акт, который направляется в адрес Получателя субсидии.

В месячный срок со дня получения акта Получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счёт Администрации, излишне полученные средства. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов возникающих в связи со снижением доли оплаты граждан за коммунальные услуги от утвержденного тарифа организациям предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги

Предварительный расчёт суммы субсидии

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, предоставляющего населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение недополученных доходов возникающих в связи со снижением доли оплаты граждан за коммунальные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид коммунальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Степень благо-устройства, вид жилищного фонда | Площадь жилых помещений с разбивкой по виду благо-устройства, м2 | Размер платы в соответствии с утвержденным тарифом (без НДС), руб. | Размер платы для населения в соответствии с предельным индексом.руб. | Размер возмещения недополученных доходов по услуге руб. | Всего, в т.ч. |
| Плата для населения, руб. | Субсидия на возме-щение, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество)