

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16 » августа 2012 года № 430

г. Лянтор

О порядке размещения и организации работы

объектов мелкорозничной торговой сети

на территории городского поселения Лянтор

В целях упорядочения размещения, организации работыобъектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лянтор и повышения культуры обслуживания населения:

1.Утвердить Порядок размещения и организации работыобъектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лянтор согласно приложению 1.

2. Постановление Главы городского поселения Лянтор от 26.04.2007 № 41 «О порядке размещения объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лянтор», считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Лянтор В.В. Алёшин

Приложение к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от « 16 » августа 2012 года № 430

ПОРЯДОК

размещения и организации работыобъектов мелкорозничной торговой сети

на территории городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения и организации работыобъектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лянтор (далее Порядок) определяет основные требования к размещению, организации, оборудованию и эксплуатации объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лянтор.

1.2. Юридические лица всех форм собственности и индивидуальные предприниматели размещают объекты мелкорозничной торговой сети в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55, Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Объекты мелкорозничной торговой сети являются дополнением к стационарной сети предприятий потребительского рынка и услуг по реализации товаров, не требующих особых условий хранения, производства, продажи.

1.4. К стационарным объектам мелкорозничной торговой сети относятся сборно-разборные конструкции малых архитектурных форм типа киоски, павильоны, остановочно-торговые модули (далее – ОТМ).

1.5. К нестационарным объектам мелкорозничной торговой сети (далее именуются - нестационарные объекты) относятся лотки, передвижные объекты, летние площадки, летние кафе-палатки, каркасно-тентовые павильоны.

1.6. Нестационарные объекты являются временными, так как устанавливаются на определенный срок, по истечении которого владельцы обязаны самостоятельно их демонтировать, а земельные участки освободить и привести в надлежащее санитарное состояние.

1.7. Период работы нестационарных объектов определяется с 15 мая до 01 октября ежегодно, а стационарных объектов в соответствии с договором аренды земельного участка.

1.8. Режим работы объектов мелкорозничной торговой сети устанавливается в соответствии с действующим законодательством, в том числе обеспечивающим права жителей на отдых.

1.9. В настоящем Порядке применяются следующие определения:

Киоск - это оборудованное строение, не имеющее торгового зала и помещения для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место.

Павильон - это оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест.

ОТМ - павильон ожидания городского наземного пассажирского транспорта, конструктивно объединенный с торговым киоском или павильоном.

Лотки - легко возводимые сборно-разборные конструкции с тентовым покрытием, оснащенные прилавком и иными приспособлениями.

Передвижные объекты - автоприцепы промышленного производства, специализированные автомашины.

Летние площадки - территории, прилегающие к стационарному предприятию торговли или общественного питания.

Летние кафе - временная организация общественного питания быстрого обслуживания, сезонного функционирования, организованная в целях быстрого обслуживания посетителей ограниченным ассортиментом продукции несложного приготовления и сопутствующими продуктовыми товарами с их потреблением на месте, предназначены для удовлетворения потребности населения в продукции общественного питания, обеспечения прохладительными напитками в летний период и организации досуга.

Субъект предпринимательской деятельности - юридические лица всех форм собственности либо индивидуальный предприниматель, осуществляющий установку и эксплуатацию объектов мелкорозничной торговой сети.

2. Условия размещения

объектов мелкорозничной торговой сети

2.1. Размещение объектов мелкорозничной торговой сети осуществляется в местах проведения мероприятий окружного, районного и городского значения, ярмарок, культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий, в иных местах, определенных Администрацией городского поселения Лянтор в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Размещение объектов мелкорозничной торговой сети субъектами предпринимательской деятельности возможно:

а) на землях общего пользования;

б) на земельных участках, владение которыми осуществляет непосредственно субъект предпринимательской деятельности;

в) на земельных участках, владение которыми осуществляет иной землепользователь, по согласованию с ним.

2.3. Установка объектов мелкорозничной торговой сети производится после получения согласования в Администрации городского поселения Лянтор (далее Администрация города).

3. Порядок согласования документов

для установки объектов мелкорозничной торговой сети

3.1. Объекты мелкорозничной торговой сети разрешается размещать в местах, согласованных с Администрацией города.

3.2. Субъекты предпринимательской деятельности для размещения объекта мелкорозничной торговой сети подают в Администрацию города заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Регистрация заявлений осуществляется в день их подачи. Заявителю выдается при регистрации копия заявления с отметкой о регистрации документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

-схема размещения объекта мелкорозничной торговой сети с указанием размеров;

- копия документа на право пользования земельным участком под объектом мелкорозничной торговой сети;

- копия ассортиментного перечня, согласованного в установленном порядке, согласно действующему законодательству;

- копия договора на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов.

3.3. На основании предоставленных документов сектор развития потребительского рынка в течение 5-ти рабочих дней:

- оформляет свидетельство на право размещения объекта мелкорозничной торговой сети согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

- предоставляет Главе городского поселения Лянтор на согласование оформленное свидетельство на право размещения объекта мелкорозничной торговой сети с приложением документов заявителя;

- выдаёт заявителю свидетельство на право размещения объекта мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лянтор.

3.4. В случае отказа, сектор развития потребительского рынка в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя об этом в письменной форме, при этом возвращая все представленные документы.

Отказ в согласовании размещения объекта мелкорозничной торговой сети не является препятствием для повторного обращения с подобным заявлением после устранения оснований для отказа.

4. Требования к организации работы объектов

мелкорозничной торговой сети

4.1. Цель настоящих требований состоит в качественном улучшении предоставляемых услуг, упорядочении работы мелкорозничной торговой сети.

4.2. Размещение объектов мелкорозничной торговой сети осуществляется с учётом обеспечения доступа потребителей к местам торговли, соблюдения пожарных и санитарных требований, благоустройства прилегающей территории (очистка территории, организация подъездных и подходных путей). Объекты мелкорозничной торговой сети должны быть стандартного образца заводского производства, надлежащего санитарного состояния и не нарушать архитектурный облик города.

4.3. Организация работы объектов мелкорозничной торговой сети осуществляется при наличии:

- свидетельства на право размещения объекта мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лянтор;

- информации о наименовании юридического лица и его местонахождении или информации об индивидуальном предпринимателе и его свидетельстве о регистрации;

- режима работы объекта;

- форменной санитарной одежды, личной медицинской книжки установленного образца у работников;

- единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары;

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции;

- благоустройства прилегающей территории (очистка территории, организация подъездных и подходных путей).

4.4. Ассортимент реализуемой продукции в объектах мелкорозничной торговой сети должен специализироваться на реализации одной группы товаров (овощи-фрукты, мороженое, прохладительные напитки, квас, сладкая вата, попкорн и т.п.) и не превышать однодневного запаса.

4.5. Реализация бахчевых культур должна производиться из засеченных ларей, оборудованных напольными стеллажами. Продажа бахчевых культур частями и с надрезами не допускается.

5. Требования к организации работы летних кафе

5.1. Организация работы летних кафе осуществляется юридическими лицами всех форм собственности или индивидуальными предпринимателями. Летнее кафе должно размещаться в каркасно-тентовом павильоне стандартного образца заводского изготовления, надлежащего санитарного состояния.

5.2. Летние кафе независимо от форм собственности, количества посадочных мест, места расположения должны быть обеспечены централизованным водоснабжением, канализацией либо автономной системой обеспечения водой, отвечающей требованиям СанПин 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая» и вывоза отработанной воды с проведением текущей санитарной обработки и дезинфекции ёмкостей.

5.3. Требования, предъявляемые к работе летних кафе:

- применение индивидуальных архитектурных решений;

- применение современных типов летней мебели;

- подключение к сетям электроснабжения;

- комплексное решение по освещению;

- благоустройство прилегающей территории;

- наличие умывальников, биотуалетов для посетителей и персонала;

- установка урн для сбора мусора;

- обеспеченность торгово-технологическим оборудованием и инвентарем;

- обеспеченность холодильным оборудованием (для раздельного хранения полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий);

- наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в установленном порядке;

- наличие посуды и инвентаря, изготовленного из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами, а для отпуска - столовой посуды и приборов разового пользования (стаканы, тарелки, вилки, ложки, ножи), бумажных салфеток;

- наличие моющих и дезинфицирующих средств, а также документов, подтверждающих их безопасность и качество;

- наличие промаркированного разделочного инвентаря (в количестве не менее 2-х комплектов);

- наличие промаркированных емкостей для хранения и транспортировки продуктов питания.

5.4. Обслуживающий персонал, занимающийся приготовлением и отпуском блюд, кулинарной продукции в летних кафе, обязан:

- своевременно проходить в установленном порядке медицинский осмотр, иметь личную медицинскую книжку с отметками о пройденном медицинском осмотре и гигиеническом обучении, осуществлять работу только в форменной санитарной одежде (халат, фартук, головной убор);

- соблюдать товарное соседство, сроки и температурный режим хранения блюд, кулинарных изделий и покупных товаров;

- при отпуске блюд и кулинарных изделий пользоваться специальным инвентарем;

- следить за санитарным состоянием объекта и прилегающей территории.

5.5. Работа летних кафе осуществляется при наличии следующих документов и информации:

- свидетельства на право размещения объекта мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лянтор;

- вывески с указанием наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя), его местонахождения, наименования и режима работы объекта;

- информации для потребителей в наглядной и доступной форме;

- информации об ограничении возраста по продаже отдельных видов товаров;

- санитарного журнала и журнала учёта мероприятий по контролю;

- книги отзывов и предложений;

- форменной санитарной одежды, личной медицинской книжки установленного образца у работников;

- меню и ценников на товары, оформленных в соответствии с установленными требованиями;

- благоустройства прилегающей территории (очистка территории, организация подъездных и подходных путей).

5.6. Изготовление шашлыка из полуфабрикатов допускается только при использовании древесного угля.

5.7. Реализация продукции в летних кафе осуществляется при наличии товаросопроводительных документов (накладных), документов, подтверждающих качество и безопасность товара (сертификаты соответствия, качественные удостоверения).

5.8. Режим работы летних кафе устанавливается владельцем объекта в соответствии с действующим законодательством.

5.9. При осуществлении деятельности летних кафе допускается работа аудио-, видеоаппаратуры для воспроизведения музыки с 08:00 до 22:00 часов. Уровень шума не должен превышать допустимые пределы проникающего шума в помещения, расположенные рядом с жилыми зданиями (не более 50 дБА).

6. Контроль

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется сектором развития потребительского рынка управления экономики Администрации города совместно с контролирующими органами в пределах их компетенции.

7. Ответственность

За нарушение настоящего Порядка юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку размещения и организации работы объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лянтор

от « 16» августа 2012 года № 430

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании места и выдаче свидетельства на право размещения

и организации работы объекта мелкорозничной торговой сети

на территории городского поселения Лянтор

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта - юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес предприятия, для предпринимателя – паспортные данные, место жительства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождения объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размеры объекта мелкорозничной торговой сети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество посадочных мест (летние кафе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу согласовать место и выдать свидетельство на право размещения и организации работы объекта мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лянтор с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копия документа на право пользования земельным участком под объектом мелкорозничной торговой сети;

- схема размещения объекта мелкорозничной торговой сети с указанием размеров;

- ассортиментный перечень, согласованный в установленном порядке.

Документы сданы: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2 к Порядку размещения и организации работы объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лянтор

от « 16» августа 2012 года № 430



## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

## **ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ лянтор**

# **администрация городСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

2 микрорайон, строение 42, г. Лянтор, Сургутский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

Тюменская обл. 628449 Тел.: (34638) 22-013, 24-001, факс: (34638) 22-013

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

на право размещения и организации работы объектов мелкорозничной торговой сети

на территории городского поселения Лянтор

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта - юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, для индивидуальных предпринимателей – домашний адрес)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождения объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия свидетельства с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

С Порядком размещения и организации работы объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Лянтор, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими осуществление данного вида деятельности, знаком (а) и обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)