

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27» февраля 2013 года № 85

г.Лянтор

О порядке формирования и ведения

Реестра муниципальных услуг

городского поселения Лянтор

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского поселения Лянтор, повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского поселения Лянтор согласно приложению.
2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг управление по организации деятельности Администрации города.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации городского поселения Лянтор, руководителям муниципальных учреждений городского поселения Лянтор, участвующим в оказании муниципальных услуг обеспечить предоставление сведений о муниципальных услугах в соответствии с настоящим постановлением.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 30.11.2009 №341 «Об утверждении порядка формирования реестра муниципальных услуг муниципального образования городское поселение Лянтор.

5. Управлению по организации деятельности Администрации (Смольянинова О.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Лянтор В.В. Алёшин

Приложение к постановлению  
Администрации городского

поселения Лянтор  
от « 27» февраля 2013 года № 85

Порядок

формирования и ведения Реестра

муниципальных услуг городского поселения Лянтор

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных  
     услуг городского поселения Лянтор (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг городского поселения Лянтор (далее - Реестр).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на деятельность структурных подразделений Администрации и муниципальных учреждений городского поселения Лянтор, предоставляющих муниципальные услуги.

1.3. Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация) обеспечивает:

1.3.1. Доступ граждан к сведениям о муниципальных услугах путём  
размещения Реестра на официальном сайте Администрации в информационной сети Интернет.

1.3.2. Размещение сведений о муниципальных услугах в информационной  
системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» в порядке, установленном держателем  
Реестра - уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа -  
Югры.

2. Цели и задачи формирования Реестра

2.1. Основными целями формирования Реестра являются:

2.1.1. Систематизация сведений о муниципальных услугах, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2.1.2. Обеспечение граждан и организаций достоверной информацией о  
составе и содержании муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией и муниципальными учреждениями городского поселения Лянтор, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.2. Основными задачами формирования Реестра являются:

2.2.1. Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации, муниципальных учреждений городского поселения Лянтор, повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

2.2.2. Внедрение в деятельность Администрации технологий электронного взаимодействия с населением, организациями, создание системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения информации о предоставляемых муниципальных услугах.

3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется управлением по организации деятельности Администрации города.

3.2. Управление по организации деятельности Администрации города для организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

- осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений об услугах;

- контролирует своевременность предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра;

- проводит проверку полноты и достоверности сведений об услугах;

- проводит анализ сведений об услугах, размещённых в Реестре для проведения мониторинга и поддержания его в актуальном состоянии.

3.3. Реестр ведется по формам согласно [приложениям 1](#Par104)-[4](consultantplus://offline/ref=C79711AA2160D7A7192A8C50B639CDAA57204B4EEA0175C10017E8DE7D8FBD40025E2AFE5F521B73EC172AVFy9E) к настоящему Порядку.

3.4.Реестр содержит сведения:

-о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией, согласно приложению 1 к Порядку;

- о муниципальных услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией и включены в перечень, утверждённый решением Совета депутатов согласно приложению 2 к Порядку;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств местного бюджета, согласно приложению 3 к Порядку.

3.5. Основанием для включения (исключения), указанных в [пункте 3.4](#Par61) настоящего Порядка услуг в Реестр, внесения изменений в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устанавливающие, отменяющие или изменяющие полномочия Администрации по решению вопросов местного значения; муниципальные правовые акты Администрации; постановления Правительства Российской Федерации или Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устанавливающие перечни услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр.

3.6. Для включения услуги в Реестр, внесение изменений, исключения из Реестра структурные подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, ежегодно до 31 декабря текущего года предоставляют в управление по организации деятельности Администрации города:

- служебную записку о включении услуги в Реестр с нормативным правовым обоснованием;

- сведения об услуге, подлежащие включению в Реестр в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к данному Порядку.

3.7. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в Реестр;

- изменения наименования структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения или другой организации, предоставляющей услуги, подлежащие включению в Реестр;

- уточнения (изменения) сведений об услугах, включенных в Реестр.

3.8. Для исключения услуги из Реестра и (или) внесения изменений в Реестр, руководители структурных подразделений Администрации, ответственные за предоставление услуги, предоставляют в управление по организации деятельности Администрации города:

- служебную записку, содержащую предложения, об исключении услуги из Реестра и (или) внесении изменений в Реестр и его нормативно-правовое обоснование такого предложения;

- сведения для внесения изменений в Реестр.

3.9. Управление по организации деятельности Администрации города ежегодно не позднее 01 июля текущего года формирует Реестр муниципальных услуг на основании информации представленной в соответствии с пунктами 3.6-3.8 настоящего Порядка.

3.10. Реестр утверждается постановлением Администрации, проект которого готовит управление по организации деятельности.

3.11. Размещение сведений об услугах, включённых в Реестр, в информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными актами Администрации городского поселения Лянтор.

4. Заключительные положения

4.1. Структурные подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений об услугах, представляемых управлению по организации деятельности Администрации города.

4.2. Управление по организации деятельности Администрации города несёт ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, включённых в Реестр и за размещение на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от « 27» февраля 2013 года № 85

Сведения о муниципальных услугах,

предоставляемых Администрацией городского поселения Лянтор

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  муниципальной услуги | Административный  регламент  предоставления муниципальной услуги | Реквизиты  нормативного  правового акта  об утверждении административного регламента | Структурное подразделение, муниципальное учреждение, иная организация, ответственные за предоставление услуги |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от « 27» февраля 2013 года № 85

Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной | Правовой акт, устанавливающий предоставление услуги | Структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Приложение 3 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от « 27» февраля 2013 года № 85

Сведения о муниципальных услугах,

предоставляемых муниципальными учреждениями городского поселения Лянтор,

в которых размещается муниципальное задание (заказ) выполняемое за счёт средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  муниципальной услуги | Административный  регламент  предоставления муниципальной услуги | Реквизиты  нормативного правового акта об утверждении административного регламента | Муниципальное учреждение, ответственное за предоставление услуги |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Приложение 4 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от « 27» февраля 2012 года № 85

Сведения о муниципальных услугах,

предоставляемых муниципальными учреждениями городского поселения Лянтор, и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств местного бюджета,

в электронной форме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование  муниципальной услуги | Административный регламент  предоставления муниципальной услуги | Реквизиты  нормативного правового акта об утверждении административного регламента | Учреждение,  иная организация, ответственные за предоставление услуги |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |