

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» декабря 2013 года № 708

г.Лянтор

Об утверждении муниципальных заданий

муниципальным учреждениям культуры

города Лянтора на 2014 год

На основании постановления Администрации городского поселения Лянтор от 08.11.2011 № 564 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции от 27.12.2012 № 653):

1. Утвердить муниципальные задания на 2014 год:

- Муниципальному учреждению культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» (приложение 1);

- Муниципальному учреждению культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» (приложение 2);

- Муниципальному учреждению культуры «Лянторский Центр прикладного творчества и ремёсел» (приложение 3);

- Муниципальному учреждению культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» (приложение 4);

- Муниципальному учреждению культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель» (приложение 5);

- Муниципальному учреждению «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» (приложение 6);

2. Управлению по делам молодёжи, культуры и спорта (Потапова Р.А.), довести до муниципальных учреждений культуры муниципальные задания на 2014 год.

1. Управлению бюджетного учёта и отчётности (Петрук Т.В.), довести до сведения руководителей муниципальных учреждений культуры объёмы бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.
2. Управлению экономики (Мерзлякова Н.И.) разместить постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

«30» декабря 2013 года № 708

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА 2014 ГОД**

**Наименование муниципального учреждения**: Муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей»

1. **Получатели муниципальных (ой) услуг (и):** Физические и юридические лица
2. **Плановый объём оказываемой муниципальных (ой) услуг (и) (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица  измерения | Объём услуг за год | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| Отчётный финансовый год  (2012 год) | Текущий финансовый год  (2013 год) | Очередной финансовый год  (2014 год) | 1-й год планового периода  (2015 год) | 2-й год планового периода  (2016 год) |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» | | | | | | | | |
| Количество культурно - массовых мероприятий | мероприятие  (безвозмездное) | 100 | 77 | 136 | 100 | 100 | 100 | Форма №8-НК  «Сведения о деятельности музея», годовой отчёт |
| мероприятие  (частично платное) | 115 | 142 | 196 | 115 | 115 | 115 |
| *из них:*  *1. городские массовые мероприятия* | *мероприятие*  *(безвозмездное)* | *8* | *6* | *4* | *8* | *5* | *5* |
| Количество посещений культурно - массовых мероприятий | человек  (безвозмездно) | 7 000 | 6 737 | 8 216 | 7 000 | 7 000 | 7 000 |
| человек  (частично платно) | 2 900 | 3 419 | 3 909 | 2 900 | 2 900 | 2 900 |
| Муниципальная услуга 2 «Экскурсионное и лекционное обслуживание населения» | | | | | | | | |
| Количество экскурсий | экскурсия  (безвозмездная) | 36 | 182 | 62 | 36 | 36 | 36 | Форма №8-НК  «Сведения о деятельности музея», годовой отчёт |
| экскурсия  (частично платная) | 334 | 256 | 376 | 334 | 345 | 345 |
| Количество лекций | лекция  (безвозмездная) | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Муниципальная услуга 3 «Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей. Формирование музейного фонда» | | | | | | | | |
| Количество выставок | выставка | 54 | 54 | 54 | 54 | 55 | 55 | Форма №8-НК  «Сведения о деятельности музея», годовой отчёт |
| *Из них :*  *выставок в музее* | *выставка* | 34 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| *выставок вне музея* | *выставка* | *20* | *22* | *21* | *20* | *20* | *21* |
| Количество посещений музея | человек  (безвозмездная) | 15 620 | 15 517 | 15 612 | 15 620 | 15 640 | 15 660 |
| человек  (частично платная) | 4 100 | 4 563 | 4 268 | 4 100 | 4 150 | 4 200 |
| Количество предметов музейного фонда | единиц | 8 657 | 8 381 | 8 637 | 8 657 | 8667 | 8677 |
| Проведение экспедиций и исследований по проблемам традиционной народной культуры | ед. экс./ ед.исследов. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**3. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица  измерения | Значение |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» | | | |
| 1. | Организация и проведение городских мероприятий | ед. мероприятия | не менее 4 |
| 2. | Количество посетителей городских мероприятий | человек на одном мероприятии | не менее 100 |
| 3. | Количество посетителей культурно — массовых мероприятий | человек на одном мероприятии | не менее 30 |
| 4. | Организация работы летней площадке по программе оздоровления и занятости детей в летний период | ед. площадок | 1 |
| 5. | Оценка качества проводимых городских мероприятий | баллов | средняя арифметическая оценка, согласно итогам решения специалистов курирующего органа (в соответствии с приказом учреждения АУ ХМАО-Югры «ТО «Культура» от 22.08.2011 № 72/11 «Об утверждении формы аналитической папки) |
| Муниципальная услуга 2 «Экскурсионное и лекционное обслуживание населения» | | | |
| 1. | Посещение курсов по повышению квалификации специалистом, проводящим экскурсии | человек в 5 лет | не менее 2 |
| 2. | Продолжительность экскурсии | час | не менее 0,5 |
| 3. | Продолжительность лекции | час | не менее 0,25 |
| Муниципальная услуга 3 «Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей. Формирование музейного фонда.» | | | |
| 1. | Пополнение музейного фонда | единиц | не менее 20 |
| 2. | Количество постоянно действующих экспозиций | единиц | не менее 10 |
| 3. | Число выставок | единиц | не менее 40 |
| *3.1* | *из них:*  *Открытых в отчётном году* | *единиц* | *не менее 20* |
| 3.2. | *Выставки в музее* | *единиц* | *не менее 15* |
| 3.3. | *Выставки вне музея* | *единиц* | *не менее 10* |
| 4. | Подготовка статьи по итогам экспедиции | единиц | 1 и более |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52 – ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94 );

- Устав муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещения информации | Частота обновления информации | |
| Размещение информации на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор | О режиме работы учреждения, справочные телефоны;  о мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий);  объявления, анонсы. | По мере необходимости | |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации города Лянтора, Сургутского района и др. | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости | |
| Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости | |
| Рекламный ролик на телевидении | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости | |
| Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости | |
| Информационные стенды в учреждении | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. | Ежемесячно | |
|  | | |  |

**5. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги**

5.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

* Решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 31.01.2008 № 95 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальными учреждениями городского поселения Лянтор (с изменениями от 29.05.2008 № 115 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 31.01.2008 №95);
* Постановление Главы городского поселения Лянтор от 17.04.2008 № 77 «Об утверждении Порядка расчёта цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лянтор»;
* Прейскурант тарифов (цен) на платные услуги МУК «ЛХЭМ», дополнительный перечень платных услуг Приказ от 2 мая 2012 года № 85; Приказ от 6 июня 2013 года № 64, Приказ от 26 сентября 2013 года № 147.

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» после согласования с Администрацией городского поселения Лянтор.

|  |
| --- |
|  |

**6.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы осуществляющие контроль за оказанием муниципальных (ой) услуг (и) |
| Рассмотрение квартальных и годового отчётов учреждения о выполнении задания | 1 раз в квартал,  1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. | по мере поступления претензий (жалоб) | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |
| Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания | по письменному запросу | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |
| Рассмотрение отчёта по статистической форме государственной статистической отчетности № 8-НК | 1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |

**7. Требования к отчётности муниципального задания**

7.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» | | | | | |
| Количество культурно - массовых мероприятий | мероприятие  (безвозмездная) | 100 |  |  |  |
| мероприятие  (частично платная) | 115 |  |  |  |
| *из них*  *1.городских мероприятий:* | *мероприятие*  *(безвозмездная)* | *8* |  |  |  |
| *1.1.Традиционный национальный праздник «Вороний день»* | *мероприятие (безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.2.Городская акция «Ночь в музее»* | *мероприятие (безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.3.Городская выставка домашней утвари народов проживающих в городе Лянторе «Бабушкин сундук»* | *мероприятие (безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.4.Музейный проект «Субботин – 85» Городская выставка в честь 85-летия со дня рождения краеведа, сторожила города Лянтора А.Н. Субботина* | *мероприятие (безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.5.Музейный проект «Наследие»* | *мероприятие (безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.6.Открытие городского общественного объединения «Союз благо дарителей музея»* | *мероприятие (безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.7.Митинг, посвященный Дню памяти и скорби* | *мероприятие (безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.8.III городская детско-юношеская конференция «Пимский краевед»* | *мероприятие (безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *2.Летняя площадка по программе оздоровления и занятости детей в летний период* | *площадка* | *1* |  |  |  |
| Количество посещений культурно - массовых мероприятий | человек  (безвозмездная) | 7 000 |  |  |  |
| человек  (частично платная) | 2 900 |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 «Экскурсионное и лекционное обслуживание населения» | | | | | |
| Число экскурсий | экскурсия  (безвозмездная) | 36 |  |  |  |
| экскурсия  (частично платная) | 334 |  |  |  |
| Число лекций | лекция  (безвозмездная) | 19 |  |  |  |
| Муниципальная услуга 3 «Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей. Формирование музейного фонда» | | | | | |
| Число выставок | единиц | 54 |  |  |  |
| *из них* |  |  |  |  |  |
| *Открытых в этом году* | *единиц* | 24 |  |  |  |
| *Число выставок в музее* | *единиц* | 34 |  |  |  |
| *Число выставок вне музея* | *единиц* | 20 |  |  |  |
| Количество предметов музейного фонда | единиц | 8 657 |  |  |  |
| *Пополнение музейного фонда* | *единиц* | *20* |  |  |  |
| Число посещений музея | единиц  (безвозмездная) | 15 620 |  |  |  |
| единиц  (частично платная) | 4 100 |  |  |  |
| Проведение экспедиций и исследований по проблемам традиционной народной культуры | ед. экс./ ед.исследов. | 1 |  |  |  |
| Подготовка статьи по итогам экспедиции | единиц | 1 |  |  |  |

7.2.Сроки предоставления отчёта об исполнении муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Отчёт ежеквартальный | Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| Отчёт годовой об исполнении муниципального задания | В срок до 1 февраля очередного финансового года |

**8. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания (ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ); и иные основания**

1. Реорганизация учреждения;
2. Ликвидация учреждения;
3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

Главный распорядитель бюджетных средств

Глава городского поселения Лянтор С. А. Махиня

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подведомственного муниципального учреждения

Директор МУК «ЛХЭМ» Е.А. Подосян

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор  от «30» декабря 2013 года № 708 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА 2014 ГОД**

**Наименование муниципального учреждения**: Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»

1. **Получатели муниципальной услуги:** Физические и юридические лица
2. **Плановый объём оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица  измерения | Объём услуг за год | Значение показателей объёма муниципальных (ой) услуг (и) | | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчётный финансовый год  (2012 год) | | Текущий финансовый год  (2013 год) | Очередной финансовый год  (2014 год) | 1-й год планового периода  (2015 год) | 2-й год планового периода  (2016 год) |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий» | | | | | | | | | |
| Количество мероприятий | мероприятие  (безвозмездное) | 100 | | 155 | 173 | 100 | 100 | 100 | Форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»,  годовой отчёт |
| единиц  (частично платное) | 5 | | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 |
| *из них городские мероприятия* | *мероприятие*  *(безвозмездное)* | 6 | | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| Количество посетителей мероприятий | человек  (безвозмездная) | 2 605 | | 7 884 | 6 808 | 2 605 | 2 605 | 2 605 |
| человек  (частично платная) | 175 | | 43 | 150 | 175 | 175 | 200 |
| Муниципальная услуга 2 «Библиотечное обслуживание населения» | | | | | | | | | |
| Количество книговыдач | книговыдач | 100 500 | | 107 822 | 103 207 | 100 500 | 101 000 | 101 000 | Форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»,  годовой отчёт |
| Количество читателей | человек | 5 020 | | 5 508 | 5 889 | 5 020 | 5 040 | 5 050 |
| Количество посещений | человек | 30 100 | | 39 819 | 35 675 | 30 100 | 30 200 | 30 200 |
| Муниципальная услуга 3 «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, а также к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек» | | | | | | | | | |
| Количество центров информации | единиц | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»,  годовой отчёт |
| Количество посещений ЦОД и ТОД | человек | 1 500 | | 3 822 | 1 896 | 1 500 | 1 600 | 1 700 |
| Муниципальная услуга 4 «Освещение общественно – политической, экономической, социальной, культурной, спортивно – массовой жизни муниципального образования городское поселение Лянтор» | | | | | | | | | |
| Выпуск периодического печатного издания | номер | 51 | | - | 26 | 51 | 51 | 51 | годовой отчёт |
| Выпуск официального периодического печатного издания | номер | 21 | | - | 12 | 21 | 21 | 21 | годовой отчёт |

1. **Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица  измерения | Значение |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий» | | | |
| 1. | Количество посетителей на мероприятии | человек | не менее 25 |
| 2. | Мероприятия городского уровня | единиц в год | 5 |
| 3. | Количество посетителей на мероприятии городского уровня | человек | не менее 60 |
| 4. | Оценка качества проводимых городских мероприятий | баллов | средняя арифметическая оценка, согласно итогам решения специалистов курирующего органа (в соответствии с Приказом учреждения ХМАО-Югры ТО «Культура» от 22.08.2011 № 72/11 «Об утверждении формы аналитической папки) |
| 5. | Организация работы летней площадке по программе оздоровления и занятости детей в летний период | ед. площадок | 2 и более |
| Муниципальная услуга 2 «Библиотечное обслуживание населения» | | | |
| 1. | Составление и выдача библиографических и фактографический справок | единиц | не менее 50 |
| 2. | Обновляемость библиотечных фондов | единиц | не менее 1500 |
| 3. | Обращаемость библиотечных фондов | единиц | не менее 1  (обращаемость = объём книговыдач/объём фонда) |
| Муниципальная услуга 3 «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, а также к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек» | | | |
| 1. | Доля электронных каталогов в общем объёме генерального каталога | процент | не менее 90 |
| 2. | Обновление собственных баз данных | обновлений в квартал | 1 раз и более |
| Муниципальная услуга 4 «Освещение общественно – политической, экономической, социальной, культурной, спортивно – массовой жизни муниципального образования городское поселение Лянтор» | | | |
| 1. | Количество номеров периодического печатного издания | номер | не менее 51 |
| 2. | Количество официального периодического печатного издания | номер | не менее 21 |
| 3. | Периодичность издания | в неделю номеров | 1 и более |
| 4. | Объем социально-значимой информации в одном номере периодического печатного издания (кроме официальной) | % | не более 70 |
| 5. | Тираж выпуска периодического печатного издания | экземпляр | не менее 500 |
| 6. | Тираж официального периодического печатного издания | экземпляр | не менее 100 |
| 7. | Тематические статьи о работе органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (обязательное согласование с заказчиком) | статья | не менее 10 |
| 8. | Предоставление Администрации города бесплатных экземпляров периодического печатного издания | экземпляр в неделю | не менее 50 |
| 9. | Предоставление Администрации города бесплатных экземпляров официального периодического печатного издания | экземпляр в неделю | не менее 50 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94);

- Устав муниципального учреждения культуры «ЛЦБС»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещения информации | Частота обновления информации | |
| Размещение информации на сайте учреждения | Информация о справочных телефонах, информация о режиме работы, графике занятий, клубных формирований время, Ф.И.О. руководителя ит.д. | По мере изменения данных | |
| Размещение информации на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости | |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации города Лянтора, Сургутского района и др. | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости | |
| Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости | |
| Рекламный ролик на телевидении | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости | |
| Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости | |
| Информационные стенды в учреждении | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. | Ежемесячно | |
|  | | |  |

**5. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги**

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

* Решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 31.01.2008 № 95 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальными учреждениями городского поселения Лянтор (с изменениями от 29.05.2008 № 115 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 31.01.2008 №95);
* Постановлением Главы городского поселения Лянтор от 17.04.2008 № 77 «Об утверждении Порядка расчёта цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лянтор»;
* Положение о платных услугах учреждения (Прейскурант цен на платные услуги предлагаемые населению МУК «ЛЦБС» от 06 июля 2007 года), дополнительный перечень платных услуг Приказ МУК «ЛЦБС» от 1 августа 2013 года № 81.

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» после согласования с Администрацией городского поселения Лянтор.

|  |
| --- |
|  |

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы осуществляющие контроль за оказанием муниципальных (ой) услуг (и) |
| Рассмотрение квартальных и годового отчётов учреждения о выполнении задания | 1 раз в квартал,  1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. | По мере поступления претензий (жалоб) | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |
| Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания | по письменному запросу | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |
| Рассмотрение отчёта по статистической форме государственной статистической отчетности № 6-НК | 1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |

**7. Требования к отчётности муниципального задания**

7.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий» | | | | | |
| Количество мероприятий | единиц  (безвозмездная) | 100 |  |  |  |
| единиц  (частично платная) | 5 |  |  |  |
| *из них*  *1.городского уровня* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *6* |  |  |  |
| *1.1. Неделя детской и юношеской книги, в рамках ежегодного всесоюзного мероприятия Неделя детской книги* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.2.Городская конференция «Язык – живая память народа, его душа, его достояние» ко Дню родного языка* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.3. Городской литературный праздник «Слава, Вам братья, славян просветители», ко Дню Славянской письменности и культуры* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.4. Библионочь. «Ангел полуночи», к 200 – летию Михаила Лермонтова* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.5. Библиотечный вечер «Вся жизнь-один чудесный миг», ко Дню русского языка* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *1.6.Литературно-музыкальный вечер в честь 60-летия Сергея Анатольевича Сафронова* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| *2.Летняя площадка по программе оздоровления и занятости детей в летний период* | *единиц* | *2* |  |  |  |
| Количество посетителей мероприятий | человек  (безвозмездная) | 2 605 |  |  |  |
| человек  (частично платная) | 175 |  |  |  |
| *из них на мероприятиях городского уровня* | *человек*  *(безвозмездная)* | *300* |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 «Библиотечное обслуживание населения» | | | | | |
| Количество книговыдач | книговыдач | 10 500 |  |  |  |
| *Составление и выдача библиографических и фактографический справок* | *справка* | *50* |  |  |  |
| *Обновляемость библиотечных фондов* | *единиц* | *1500* |  |  |  |
| *Обращаемость библиотечных фондов* | *единиц* | *1* |  |  |  |
| Количество читателей | человек | 5 020 |  |  |  |
| Количество посещений | человек | 30 100 |  |  |  |
| Муниципальная услуга 3 «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, а также к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек» | | | | | |
| Количество центров информации | единиц | 3 |  |  |  |
| Количество посещений ЦОД и ТОД | человек | 585 |  |  |  |
| Муниципальная услуга 4 «Освещение общественно – политической, экономической, социальной, культурной, спортивно – массовой жизни муниципального образования городское поселение Лянтор» | | | | | |
| Количество периодического печатного издания | номер | 51 |  |  |  |
| Количество официального периодического печатного издания | номер | 21 |  |  |  |
| *Периодичность издания* | *в неделю выпусков* | *1* |  |  |  |
| *Объем социально-значимой информации в одном номере периодического печатного издания (кроме официальной)* | *%* | *не более 70* |  |  |  |
| *Тираж выпуска периодического печатного издания* | *экземпляр* | *не менее 500* |  |  |  |
| *Тираж официального периодического печатного издания* | *экземпляр* | *не менее 100* |  |  |  |
| *Тематические статьи о работе органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (обязательное согласование с заказчиком)* | *статья* | *не менее 10* |  |  |  |
| *Предоставление Администрации города бесплатных экземпляров периодического печатного издания* | *экземпляр в неделю* | *не менее 50* |  |  |  |
| *Предоставление Администрации города бесплатных экземпляров официального периодического печатного издания* | *экземпляр в неделю* | *не менее 50* |  |  |  |

7.2.Сроки предоставления отчёта об исполнении муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Отчёт ежеквартальный | Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| Отчёт годовой об исполнении муниципального задания | В срок до 1 февраля очередного финансового года |

**8. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания (ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ); и иные основания**

1. Реорганизация учреждения;
2. Ликвидация учреждения;
3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

Главный распорядитель бюджетных средств

Глава городского поселения Лянтор С. А. Махиня

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подведомственного муниципального учреждения

Директор МУК «ЛЦБС» Н.А. Панина

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «30» декабря 2013 года № 708

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА 2014 ГОД**

**Наименование муниципального учреждения**: Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Центр прикладного творчества и ремёсел»

1. **Получатели муниципальных (ой) услуг (и):** Физические и юридические лица
2. **Плановый объём оказываемых муниципальных(ой) услуг (и) (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица  измерения | Объём услуг за год | Значение показателей объёма муниципальных (ой) услуг (и) | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчётный финансовый год  (2012 год) | Текущий финансовый год  (2013 год) | Очередной финансовый год  (2014 год) | 1-й год планового периода  (2015 год) | 2-й год планового периода  (2016 год) |
| Муниципальная услуга 1 «Проведение мероприятий по возрождению, развитию и сохранению  местного традиционного прикладного творчества и ремёсел» | | | | | | | | |
| Количество мероприятий | мероприятие  (безвозмездное) | 130 | 173 | 232 | 130 | 130 | 120 | Форма №7-НК  «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»;  Журнал учёта работы учреждения |
| мероприятие  (частично платное) | 110 | 400 | 381 | 110 | 120 | 130 |
| Количество посетителей мероприятий | человек  (безвозмездная) | 4 200 | 23 363 | 22 322 | 4 200 | 3 900 | 3 600 | Форма №7-НК  «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»;  Журнал учёта работы учреждения  Годовой отчёт |
| человек  (частично платная) | 3 300 | 8 611 | 9 231 | 3 300 | 3 600 | 3 900 |
| Проведение экспедиций и исследований по развитию и сохранению традиционной народной культуры | ед. экс./ ед.исследов. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Подготовка статей по возрождению и развитию народных промыслов и ремёсел | статья | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Годовой отчёт |
| Подготовка и печать буклетов по возрождению и развитию народных промыслов и ремёсел | буклет | 4 | 11 | 10 | 4 | 5 | 6 | Годовой отчёт |
| Муниципальная услуга 2 «Организация деятельности клубных формирований, в том числе формирование самодеятельного народного творчества» | | | | | | | | |
| Количество действующих клубных формирований | единиц | 16 | 21 | 23 | 16 | 16 | 16 | Форма №7-НК  «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»;  Журнал учёта клубного формирования |
| в том числе формирований самодеятельного народного творчества | единиц  (безвозмездная) | 4 | 14 | 10 | 4 | 4 | 4 |
| единиц  (частично платная) | 6 | 2 | 6 | 6 | 6 | 8 |
| Число участников клубных формирований | единиц | 192 | 314 | 353 | 192 | 192 | 192 | Форма №7-НК  «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»;  Журнал учёта клубного формирования |
| в том числе: количество участников формирований самодеятельного народного творчества | единиц  (безвозмездная) | 96 | 159 | 137 | 96 | 96 | 96 |
| единиц  (частично платная) | 72 | 19 | 77 | 96 | 96 | 96 |
| Муниципальная услуга 3 «Консультативная, методическая, организационно – творческая помощь в подготовке и проведении культурно – массовых мероприятий» | | | | | | | | |
| Количество мероприятий (услуги по художественному оформлению выставок на городских мероприятиях) | единиц  (безвозмездная) | 2 | 14 | 2 | 2 | 2 | 2 | Годовой отчёт |

**3.Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица  измерения | Значение |
| Муниципальная услуга 1 «Проведение мероприятий по возрождению, развитию и сохранению местного традиционного прикладного творчества и ремёсел» | | | |
| 1. | Количество посетителей на мероприятии | человек | не менее 30 |
| 2. | Оценка качества проводимых городских мероприятий | баллов | средняя арифметическая оценка, согласно итогам решения специалистов курирующего органа (в соответствии с Приказом учреждения ХМАО-Югры ТО «Культура» от 22.08.2011 № 72/11 «Об утверждении формы аналитической папки) |
| 3. | Организация работы летней площадке по программе оздоровления и занятости детей в летний период | ед. площадок | 1 и более |
| 4. | Организация и проведение выставок, из них | единиц в год | не менее 7 |
| 4.1. | Авторская выставка | единиц в год | не менее 2 |
| 4.2 | Городская выставка | единиц в год | не менее 3 |
| 4.3. | Передвижная (временная) | единиц в год | не менее 2 |
| 5. | Организация и проведение мастер-класса | единиц в год | не менее 7 |
| 6. | Тематика мастер-класса | единиц в год | не менее 7 |
| 7. | Организация и проведение конкурсов, фестивалей, конференций, из них | единиц в год | не менее 3 |
| 7.1. | Городской конкурс, конференций | единиц в год | не менее 3 |
| 8. | Подготовка статьи по итогам экспедиции | единиц | не менее 3 |
| 9. | Внедрение методик изготовления традиционных изделий по итогам экспедиции | единиц | 1 и более |
| 10. | Объем печатного текста статьи | страница | не менее 0,5 |
| 11. | Уровень печатного издания для публикации статей |  |  |
| 11.1. | Городской, районный | единиц в год | не менее 2 |
| 11.2. | Региональный, окружной | единиц в 2 года | 1 и более |
| 11.3. | Всероссийский, международный | единиц в 3 года | 1 и более |
| 12. | Объем буклета по возрождению и развитию народных промыслов и ремёсел | лист | не менее 6 |
| 13. | Количество экземпляров буклета по возрождению и развитию народных промыслов и ремёсел | единиц | не менее 50 |
| 14. | Разнообразие тематики буклета по возрождению и развитию народных промыслов и ремёсел | единиц в год | не менее 2 |
| Муниципальная услуга 2 «Организация деятельности клубных формирований, в том числе формирование самодеятельного народного творчества» | | | |
| 1. | Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества со званиями «Народный» | единиц | не менее 2 |
| 2. | Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества | единиц на специалиста | 1 и более |
| 3. | Участие клубных формирований самодеятельного народного творчества в конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях и т.д. |  |  |
| 3.1. | Городские, районные | единиц на 1 коллектив в год | не менее 2 |
| 3.2. | Окружные, региональные | единиц на 1 коллектив в 2 года | 1 и более |
| 3.3. | Всероссийские, международные | единиц на 1 коллектив в 3 года | 1 и более |
| 4. | Количество участников в кружке | человек в кружке | не менее 12 |
| 5. | Стабильность контингента в кружке | % от общего числа участников | не менее 75 |
| 6. | Участие в выставках, конкурсах каждого участника кружка | участник в год | 1 и более |
| Муниципальная услуга 3 «Консультативная, методическая, организационно – творческая помощь в подготовке и проведении культурно – массовыхмероприятий» | | | |
| 1. | Разработка эскиза оформления городского мероприятия | единиц | 14 и более |
| 2. | Оценка качества оформления городских мероприятий | баллов | средняя арифметическая оценка, согласно итогов решения специалистов курирующего органа (в соответствии с Приказом учреждения ХМАО-Югры ТО «Культура» от 22.08.2011 № 72/11 «Об утверждении формы аналитической папки) |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94 );

- Устав муниципального учреждения культуры «ЛЦПТиР»;

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещения информации | Частота обновления информации | |
| Размещение информации на сайте учреждения | Информация о справочных телефонах, информация о режиме работы, графике занятий, клубных формирований время, Ф.И.О. руководителя ит.д. | По мере изменения данных | |
| Размещение информации на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости | |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации города Лянтора, Сургутского района и др. | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости | |
| Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости | |
| Рекламный ролик на телевидении | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости | |
| Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости | |
| Информационные стенды в учреждении | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. | Ежемесячно | |
|  | | |  |

**5.Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги**

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

* Решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 31.01.2008 № 95 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальными учреждениями городского поселения Лянтор (с изменениями от 29.05.2008 № 115 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 31.01.2008 №95);
* Постановлением Главы городского поселения Лянтор от 17.04.2008 № 77 «Об утверждении Порядка расчёта цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лянтор»;
* Положение о платных услугах учреждения (Прейскурант тарифов (цен) на платные услуги МУК «ЛДНТ» от 14 августа 2009 года, дополнительный перечень платных услуг МУК «ЛЦПТиР» Приказ от 01 декабря 2010 года., Приказ от 27 апреля 2010 года № 78.

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Центр прикладного творчества и ремёсел» после согласования с Администрацией городского поселения Лянтор.

|  |
| --- |
|  |

**6.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы осуществляющие контроль за оказанием муниципальных (ой) услуг (и) |
| Рассмотрение квартальных и годового отчётов учреждения о выполнении задания | 1 раз в квартал,  1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. | По мере поступления претензий (жалоб) | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |
| Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания | по письменному запросу | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |
| Рассмотрение отчёта по статистической форме государственной статистической отчетности № 7-НК | 1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |

**7. Требования к отчётности муниципального задания**

7.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Муниципальная услуга 1 «Проведение мероприятий по возрождению, развитию и сохранению местного традиционного прикладного творчества и ремёсел» | | | | | |
| Количество мероприятий | мероприятие  (безвозмездная) | 130 |  |  |  |
| мероприятие  (частично платная) | 120 |  |  |  |
| *из них* |  |  |  |  |  |
| *1. Выставки* | *единиц в год* | *12* |  |  |  |
| *1.1.Авторская выставка* | *единиц в год* | *2* |  |  |  |
| *1.2. Выставочный проект «Арт Тур»:* | *единиц в год* | *3* |  |  |  |
| *1.2.1. Городская выставка художественных работ участников любительского объединения художников «Гамма» «Северная сюита»* | *единиц в год* | *1* |  |  |  |
| *1.2.2. Городская выставка детских художественных работ «Малая сюита»* | *единиц в год* | *1* |  |  |  |
| *1.2.3.Творческие встречи учащихся города с художниками Лянтора* | *единиц в год* | *3* |  |  |  |
| *1.3.Передвижная (временная)* | *единиц в год* | *7* |  |  |  |
| *2.Мастер-классы* | *единиц в год* | *7* |  |  |  |
| *3.Конкурсы, фестивали, конференции* | *единиц в год* | *3* |  |  |  |
| *3.1. Городская выставка-конкурс фоторабот «В кадре Лянтор»* | *единиц в год* | *1* |  |  |  |
| *3.2. Городская выставка – конкурс «Народные умельцы»* | *единиц в год* | *4* |  |  |  |
| *3.2. Городская выставка-конкурс «Хантыйские мотивы»* | *единиц в год* | *1* |  |  |  |
| *3.3.I V городская научно-практическая конференция «Ремёсла и промыслы: прошлое и настоящее»* | *единиц в год* | *1* |  |  |  |
| *4.Молодёжный фотопроект портретов «Мой народ»* | *единиц в год* | *1* |  |  |  |
| *5.Летняя площадка по программе оздоровления и занятости детей в летний период* | *площадка* | *1* |  |  |  |
| Количество посетителей мероприятий | человек  (безвозмездная) | 3 900 |  |  |  |
| человек  (частично платная) | 3 600 |  |  |  |
| Проведение экспедиций и исследований по развитию и сохранению традиционной народной культуры | ед. экс./ ед.исследов. | 3 |  |  |  |
| *Подготовка статьи по итогам экспедиции* | *статья* | *3* |  |  |  |
| *Внедрение методик изготовления традиционных изделий* | *единиц* | *3* |  |  |  |
| Подготовка статей по возрождению и развитию народных промыслов и ремёсел | статья | 3 |  |  |  |
| *Объем печатного текста статьи* | *страница* | *1,5* |  |  |  |
| *Уровень печатного издания для публикации статей* |  |  |  |  |  |
| *1.Городской, районный* | *единиц в год* | *2* |  |  |  |
| *2.Региональный, окружной* | *единиц в 2 года* | *1* |  |  |  |
| *3.Всероссийский, международный* | *единиц в 3 года* | *1* |  |  |  |
| Подготовка и печать буклетов по возрождению и развитию народных промыслов и ремёсел | буклет | 4 |  |  |  |
| *Объем буклетов по возрождению и развитию народных промыслов и ремёсел* | *лист* | *4* |  |  |  |
| *Количество экземпляров буклетов по возрождению и развитию народных промыслов и ремёсел* | *экземпляр* | *100* |  |  |  |
| *Разнообразие тематики буклета по возрождению и развитию народных промыслов и ремёсел* | *единиц в год* | *2* |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 «Организация деятельности клубных формирований, в том числе формирование самодеятельного народного творчества» | | | | | |
| Количество действующих клубных формирований | единиц | 16 |  |  |  |
| в том числе формирований самодеятельного народного творчества | единиц  (безвозмездная) | 4 |  |  |  |
| единиц  (частично платная) | 6 |  |  |  |
| *Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества со званиями «Народный»* | *единиц* | *2* |  |  |  |
| *Участие клубных формирований самодеятельного народного творчества в конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях и т.д.* |  |  |  |  |  |
| *1.Городские, районные* | *единиц* | *20* |  |  |  |
| *2.Окружные, региональные* | *единиц в 2 года* | *10* |  |  |  |
| *3.Всероссийские, международные* | *единиц в 3 года* | *5* |  |  |  |
| *Участие в выставках, конкурсах каждого участника кружка* | *участник в год* | *120* |  |  |  |
| Число участников клубных формирований | единиц | 204 |  |  |  |
| в том числе: количество участников формирований самодеятельного народного творчества | единиц  (безвозмездная) | 96 |  |  |  |
| единиц  (частично платная) | 24 |  |  |  |
| *Стабильность контингента в кружке* | *% от общего числа участников* | *75%* |  |  |  |
| Муниципальная услуга 3 «Консультативная, методическая, организационно – творческая помощь в подготовке и проведении культурно – массовых мероприятий» | | | | | |
| Количество мероприятий (услуги по художественному оформлению выставок на городских культурно - массовых мероприятиях) | единиц  (безвозмездная) | 2 |  |  |  |
| 1. *Городской праздник «Рождество Христово»* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *1* |  |  |  |
| 1. *Городской праздник «Пасха красная»* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *1* |  |  |  |

7.2.Сроки предоставления отчёта об исполнении муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Отчёт ежеквартальный | Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| Отчёт годовой об исполнении муниципального задания | В срок до 1 февраля очередного финансового года |

**8. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания (ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ); и иные основания**

1. Реорганизация учреждения;
2. Ликвидация учреждения;
3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

Главный распорядитель бюджетных средств

Глава городского поселения Лянтор С. А. Махиня

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подведомственного муниципального учреждения

Директор МУК «ЛЦПТиР» О.В. Шабалина

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к постановлению  Администрации городского  поселения Лянтор  от «30» декабря 2013 года № 708 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА 2014 ГОД**

**Наименование муниципального учреждения**: Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник»

1. **Получатели муниципальных (ой) услуг (и):** Физические и юридические лица
2. **Плановый объём оказываемых(ой) муниципальных(ой) услуг(и) (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица  измерения | Объём услуг за год | Значение показателей объёма муниципальных (ой) услуг (и) | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчётный финансовый год  (2012 год) | Текущий финансовый год  (2013 год) | Очередной финансовый год  (2014 год) | 1-й год планового периода  (2015 год) | 2-й год планового периода  (2016 год) |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно - массовых мероприятий» | | | | | | | | |
| Количество культурно - массовых мероприятий | мероприятие  (безвозмездное) | 150 | 206 | 182 | 150 | 150 | 150 | Форма №7-НК  «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»;  Журнал учёта работы учреждения |
| мероприятие  (частично платное) | 100 | 136 | 137 | 100 | 100 | 100 |
| *из них:*  *1.городские массовые мероприятия* | *мероприятие*  *(безвозмездное)* | *12* | *13* | *10* | *12* | *10* | *10* |  |
| *2. информационно-просветительские мероприятия* | *мероприятие*  *(безвозмездное)* | *35* | *35* | *35* | *35* | *35* | *35* |  |
| *3.оказание содействия сектору по делам молодёжи и сектору по физической культуре и спорту в проведении городских мероприятий* | *мероприятие*  *(безвозмездное)* | *3* | *4* | *3* | *3* | *3* | *3* |  |
| Количество посещений культурно - массовых мероприятий | человек  (безвозмездная) | 13 000 | 23 549 | 22 660 | 13 000 | 13 000 | 13 000 | Форма №7-НК  «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»;  Журнал учёта работы учреждения |
| человек  (частично платная) | 10 000 | 15 496 | 15 791 | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| Муниципальная услуга 2 «Организация деятельности клубных формирований, в том числе формирований самодеятельного народного творчества» | | | | | | | | |
| Количество действующих клубных формирований | единиц | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Форма №7-НК  «Сведения об учреждении культурно - досугового типа»;  Журналы учёта клубных формирований |
| *в том числе формирований самодеятельного народного творчества* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *8* | *8* | *7* | *8* | *8* | *8* |
| *единиц*  *(частично платная)* | *2* | *2* | *3* | *2* | *2* | *2* |
| Число участников клубных формирований | единиц | 540 | 553 | 564 | 540 | 540 | 540 |
| *в том числе: количество участников формирований самодеятельного народного творчества* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *142* | *142* | *122* | *142* | *142* | *142* |
| *единиц*  *(частично платная)* | *71* | *71* | *93* | *71* | *71* | *71* |

**3. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица  измерения | Значение |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно - массовых мероприятий» | | | |
| 1. | Количество посетителей культурно - массовых мероприятий | человек на одном мероприятии | не менее 100 |
| 2. | Количество летних творческих площадок (по программе оздоровления и занятости детей в летний период) | площадка | 1 |
| 3. | Количество летних площадок (по плану работы оздоровления и занятости детей в летний период) | площадка | 1 |
| 4. | Оценка качества проводимых городских мероприятий | баллов | средняя арифметическая оценка, согласно итогам решения специалистов курирующего органа (в соответствии с приказом АУ ХМАО-Югры «ТО «Культура» от 22.08.2011 № 72/11 «Об утверждении формы аналитической папки) |
| Муниципальная услуга 2 «Организация деятельности клубных формирований, в том числе формирований самодеятельного народного творчества» | | | |
| 1. | Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества со званиями «Народный», «Образцовый» | единиц | *не менее 4* |
| 2. | Число коллективов самодеятельного народного творчества, принявших участие в фестивалях, конкурсах разного уровня |  |  |
| *2.1.* | *городские, районные* | *единиц* | *не менее 9* |
| *2.2.* | *окружные, региональные* | *единиц* | *не менее 5* |
| *2.3.* | *всероссийские, международные* | *единиц* | *не менее 2* |
| 3. | Доля коллективов, ставших лауреатами смотров, конкурсов, фестивалей | % отношения коллективов – лауреатов к общему числу коллективов самодеятельного народного творчества | не менее 20 |
| 4. | Количество выступлений клубного формирования самодеятельного народного творчества в мероприятиях | единиц на одно клубное формирование | не менее 20 |
| 5. | Жанры самодеятельного народного творчества | единиц | не менее 5 |
| 6. | Количество участников в клубном формировании самодеятельного народного творчества | человек | не менее 16 |
| 7. | Стабильность контингента в клубном формировании самодеятельного народного творчества | % от общего числа участников | не менее 75 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52 – ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94);

- Устав муниципального учреждения культуры «ЛДК «Нефтяник»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещения информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации на сайте учреждения | Информация о справочных телефонах, информация о режиме работы, графике занятий, клубных формирований время, Ф.И.О. руководителя ит.д. | По мере изменения данных |
| Размещение информации на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации города Лянтора, Сургутского района и др. | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости |
| Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости |
| Рекламный ролик на телевидении | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Информационные стенды в учреждении | Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, места проведения. | Ежемесячно |

**5. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги**

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

* Решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 31.01.2008 № 95 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальными учреждениями городского поселения Лянтор (с изменениями от 29.05.2008 № 115 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 31.01.2008 №95);
* Постановление Главы городского поселения Лянтор от 17.04.2008 № 77 «Об утверждении Порядка расчёта цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лянтор»;
* Положение о платных услугах учреждения (Прейскурант тарифов (цен) на платные услуги МУК «ЛДК «Нефтяник» от 19 сентября 2011 года), дополнительный перечень услуг Приказ от 20 февраля 2012 года №41, от 20 ноября 2012 года № 153, от 22 октября 2013 года № 140 .

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» после согласования с Администрацией городского поселения Лянтор.

**6.Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль оказания муниципальных (ой) услуг (и) |
| Рассмотрение квартальных и годового отчётов учреждения о выполнении задания | 1 раз в квартал,  1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. | по мере поступления претензий (жалоб) | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |
| Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания | по письменному запросу | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |
| Рассмотрение отчёта по статистической форме государственной статистической отчетности № 7-НК | 1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |

**7. Требования к отчётности муниципального задания**

7.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно - массовых мероприятий» | | | | | |
| Количество культурно - массовых мероприятий | мероприятие  (безвозмездное) | 150 |  |  |  |
| мероприятие  (частично платное) | 100 |  |  |  |
| *из них:*   1. *городские массовые мероприятия* | *мероприятие* | *12* |  |  |  |
| *1.1. Городской праздник «Рождество Христово»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.2. Торжественный приём Главы города, посвящённый Дню защитника Отечества* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.3. Национальный праздник коренных малочисленных народов Севера «День рыбака и охотника»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.4. Городской праздник «Пасха красная»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.5. Городской праздник, посвящённый 69-й годовщине Победы в ВОВ* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.6.Фестиваль национальных культур «Славянский Север»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.7. Новогодняя театрализованная программа для льготных категорий населения* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.8. Новогодний вечер Главы города* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.9.Городской праздник День России.* | *Мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.10. Городской праздник «Выпускник 2014»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.11. День Конституции торжественное вручение паспортов РФ юным гражданам Лянтора* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.12.Фестиваль хоровых коллективов учреждений, предприятий, организаций города* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *2. информационно-просветительские мероприятия* | *мероприятие* | *35* |  |  |  |
| *3.оказание содействия сектору по делам молодёжи и сектору по физической культуре и спорту в проведении городских мероприятий* | *мероприятие* | *3* |  |  |  |
| Количество посещений культурно - массовые мероприятия | человек (безвозмездная) | 13 000 |  |  |  |
| человек  (частично платная) | 10 000 |  |  |  |
| Количество летних творческих площадок (по программе оздоровления и занятости детей в летний период) | площадка | 1 |  |  |  |
| Количество летних площадок (по плану работы оздоровления и занятости детей в летний период) | площадка | 1 |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 «Организация деятельности клубных формирований, в том числе формирований самодеятельного народного творчества» | | | | | |
| Количество действующих клубных формирований | единиц | 20 |  |  |  |
| в том числе формирований самодеятельного народного творчества | единиц  (безвозмездная) | 8 |  |  |  |
| единиц  (частично платная) | 2 |  |  |  |
| Число участников клубных формирований | человек | 540 |  |  |  |
| в том числе: количество участников формирований самодеятельного народного творчества | единиц  (безвозмездная) | 142 |  |  |  |
| единиц  (частично платная) | 71 |  |  |  |
| Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества со званиями «Народный», «Образцовый» | единиц | 4 |  |  |  |
| Число коллективов самодеятельного народного творчества, принявших участие в фестивалях, конкурсах разного уровня: |  |  |  |  |  |
| *- городские, районные* | *единиц* | *9* |  |  |  |
| *- окружные, региональные* | *единиц* | *5* |  |  |  |
| *-всероссийские, международные* | *единиц* | *2* |  |  |  |
| Доля коллективов, ставших лауреатами смотров, конкурсов, фестивалей | % отношения коллективов – лауреатов к общему числу коллективов самодеятельного народного творчества | 20 |  |  |  |
| Количество выступлений клубного формирования самодеятельного народного творчества в мероприятиях | единиц на одно клубное формирование | 20 |  |  |  |
| Жанры самодеятельного народного творчества | единиц | 5 |  |  |  |
| Количество участников в клубном формировании самодеятельного народного творчества | человек | 16 |  |  |  |
| Стабильность контингента в клубном формировании самодеятельного народного творчества | % от общего числа участников | 75 |  |  |  |

7.2.Сроки предоставления отчёта об исполнении муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Отчёт ежеквартальный | Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| Отчёт годовой об исполнении муниципального задания | В срок до 1 февраля очередного финансового года |

**8. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания (ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ); и иные основания)**

1. Реорганизация учреждения;
2. Ликвидация учреждения;
3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

Главный распорядитель бюджетных средств

Глава городского поселения Лянтор С. А. Махиня

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подведомственного муниципального учреждения

Директор МУК «ЛДК «Нефтяник» В.С. Пасечник

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «30» декабря 2013 года № 708

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА 2014 ГОД**

**Наименование муниципального учреждения**: Муниципальное учреждение культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель»

1. **Получатели муниципальных (ой) услуг (и):** Физические и юридические лица
2. **Плановый объём оказываемых (ой) муниципальных(ой) услуг(и) (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица  измерения | | Объём услуг за год | Значение показателей объёма муниципальных (ой) услуг (и) | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчётный финансовый год  (2012 год) | Текущий финансовый год  (2013 год) | Очередной финансовый год  (2014 год) | 1-й год планового периода  (2015 год) | 2-й год планового периода  (2016 год) |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно - массовых мероприятий» | | | | | | | | | |
| Количество культурно - массовых мероприятий | мероприятие  (безвозмездное) | | 100 | 329 | 528 | 100 | 100 | 99 | Форма №7-НК  «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»;  Журнал учёта работы учреждения |
| мероприятие  (частично платное) | | 150 | 178 | 169 | 150 | 150 | 151 |
| *из них:*  *1.городские массовые мероприятия* | *мероприятие*  *(безвозмездное)* | | *9* | *10* | *8* | *9* | *9* | *9* |  |
| *2.информационно-просветительские мероприятия* |  | | *30* | *84* | *29* | *30* | *30* | *30* |  |
| *3.оказание содействия сектору по делам молодёжи и сектору по физической культуре и спорту в проведении городских мероприятий* | *мероприятие*  *(безвозмездное)* | | *15* | *10* | *10* | *15* | *10* | *10* |  |
| Количество посещений культурно - массовых мероприятий | человек  (безвозмездная) | | 15000 | 24 867 | 29 612 | 15 000 | 15 100 | 15 200 | Форма №7-НК  «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»;  Журнал учёта работы учреждения |
| человек  (частично платная) | | 5 000 | 9 217 | 4 748 | 5 000 | 5 100 | 5 200 |
| Муниципальная услуга 2 «Организация деятельности клубных формирований, в том числе формирований самодеятельного народного творчества» | | | | | | | | | |
| Количество действующих клубных формирований | | единиц | 30 | 33 | 30 | 30 | 30 | 30 | Форма №7-НК  «Сведения об учреждении культурно - досугового типа»;  Журналы учёта клубных формирований |
| *в том числе формирований самодеятельного народного творчества* | | *единиц*  *(безвозмездная)* | *19* | *23* | *20* | *19* | *19* | *18* |
| *единиц*  *(частично платная)* | *1* | *0* | *0* | *1* | *1* | *2* |
| Число участников клубных формирований | | единиц | 475 | 503 | 475 | 475 | 465 | 528 |
| *в том числе: количество участников формирований самодеятельного народного творчества* | | *единиц*  *(безвозмездная)* | *307* | *371* | *327* | *307* | *307* | *307* |
| *единиц*  *(частично платная)* | *20* | *0* | *0* | *20* | *20* | *20* |

**3. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица  измерения | Значение |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно - массовых мероприятий» | | | |
| 1. | Количество посетителей культурно - массовых мероприятий | человек на одном мероприятии | не менее 100 |
| 2. | Количество летних творческих площадок (по программе оздоровления и занятости детей в летний период) | площадка | 3 |
| 3. | Количество летних площадок (по плану работы оздоровления и занятости детей в летний период) | площадка | 1 |
| 4. | Оценка качества проводимых городских мероприятий | баллов | средняя арифметическая оценка, согласно итогам решения специалистов курирующего органа (в соответствии с приказом АУ ХМАО-Югры «ТО «Культура» от 22.08.2011 № 72/11 «Об утверждении формы аналитической папки) |
| Муниципальная услуга 2 «Организация деятельности клубных формирований, в том числе формирований самодеятельного народного творчества» | | | |
| 1. | Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества со званиями «Народный», «Образцовый» | единиц | 2 |
| 2. | Число коллективов самодеятельного народного творчества принявших участие в фестивалях, конкурсах разного уровня |  |  |
| *2.1.* | *городские, районные* | *единиц* | *не менее 21* |
| *2.2.* | *окружные, региональные* | *единиц* | *не менее 5* |
| *2.3.* | *всероссийские, международные* | *единиц* | *1 и более* |
| 3. | Доля коллективов, ставших лауреатами смотров, конкурсов, фестивалей | % отношения коллективов – лауреатов к общему числу коллективов самодеятельного народного творчества | не менее 20 |
| 4. | Количество выступлений клубного формирования самодеятельного народного творчества в мероприятиях | единиц на одно клубное формирование | не менее 12 |
| 5. | Жанры самодеятельного народного творчества | единиц | не менее 5 |
| 6. | Количество участников в клубном формировании самодеятельного народного творчества | человек | не менее 16 |
| 7. | Стабильность контингента в клубном формировании самодеятельного народного творчества | % от общего числа участников | не менее 75 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52 – ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94 );

- Устав муниципального учреждения культуры «ГДМ «Строитель».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещения информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации города Лянтора, Сургутского района и др. | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости |
| Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости |
| Рекламный ролик на телевидении | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |
| Информационные стенды в учреждении | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. | Ежемесячно |

**5. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги**

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

* Решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 31.01.2008 № 95 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальными учреждениями городского поселения Лянтор (с изменениями от 29.05.2008 № 115 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 31.01.2008 №95);
* Постановление Главы городского поселения Лянтор от 17.04.2008 № 77 «Об утверждении Порядка расчёта цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лянтор»;
* Положение о платных услугах учреждения (Прейскурант тарифов (цен) на платные услуги МУК «ГДМ «Строитель» от 2 февраля 2012 года, дополнительный перечень услуг от 6 октября 2013 года, от18 декабря 2013 года).

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Муниципальное учреждение культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель» после согласования с Администрацией городского поселения Лянтор.

**6.Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль оказания муниципальных (ой) услуг (и) |
| Рассмотрение квартальных и годового отчётов учреждения о выполнении задания | 1 раз в квартал,  1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. | по мере поступления претензий (жалоб) | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |
| Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания | по письменному запросу | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |
| Рассмотрение отчёта по статистической форме государственной статистической отчётности № 7-НК | 1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |

**7. Требования к отчётности муниципального задания**

7.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно - массовых мероприятий | | | | | |
| Количество культурно массовых мероприятий | мероприятие  (безвозмездное) | 100 |  |  |  |
| мероприятие  (частично платное) | 150 |  |  |  |
| *из них:*   1. *городские массовые мероприятия* | *мероприятие*  *(безвозмездное)* | *9* |  |  |  |
| *1.1.Торжественный приём Главы города, посвящённый Международному женскому Дню* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.2.День Весны и Труда*  *–праздничное шествие трудовых коллективов города;*  *-концертная программа* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.3.Торжественный митинг, посвящённый Дню Победы в ВОВ на Аллее боевой славы;*  *- Торжественный митинг у памятника воинской славы* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.4. Городской праздник, посвящённый Международному Дню защиты детей* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.5. Городской национально-культурный праздник «Сабантуй»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.6.Городской конкурс ведущих «Ас-веди»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.7.IV городской конкурс детского творчества «Новые имена Лянтора»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.8.Проект «Театральные встречи»:*  *- показ спектаклей из репертуара коллектива «Авансцена»;*  *- театральная мастерская с приглашением специалистов театра округа.* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.9.Новогодняя театрализованная программа для детей работников бюджетной сферы* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *2.информационно-просветительские мероприятия* | *мероприятие* | *30* |  |  |  |
| *3.оказание содействия сектору по делам молодёжи и сектору по физической культуре и спорту в проведении городских мероприятий* | *мероприятие* | *15* |  |  |  |
| *3.1. День Российского студенчества* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *3.2.Городской конкурс военно-патриотической песни «Голос памяти»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *3.3.Городской фестиваль молодёжных субкультур «Уличный драйв»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *3.4. Городской конкурс семейного творчества «Семья – источник вдохновения»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *3.5.Слёт общественной организации волонтёров «SOS»* |  |  |  |  |  |
| *3.6.Молодёжный фестиваль «Многонациональный Лянтор»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *3.7.Городской кубок КВН* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *3.8.Городские соревнования по черлидингу* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *3.9.Городской спортивный праздник «Образ жизни -активный»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *3.10. Городская акция за безопасность дорожного движения «Безопасные дороги-детям»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *3.11. Туристический слёт работающей молодёжи «Адреналин»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *3.12.Городские соревнования «Папа, мама , я – спортивная семья»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *3.13.Городская игра - соревнование «Имею право?!»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *3.14.Городской праздник смеха КВН-овский капусник «Юморина -2014»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *3.15.Новогодний вечер для актива моложёжи* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *4.Летние творческие площадки* | *площадка* | *4* |  |  |  |
| *4.1.Количество летних творческих площадок (по программе оздоровления и занятости детей в летний период)* | *площадка* | *3* |  |  |  |
| *4.2.Количество летних площадок (по плану работы оздоровления и занятости детей в летний период)* | *площадка* | *1* |  |  |  |
| Количество посещений культурно - массовых мероприятий | человек (безвозмездная) | 15 000 |  |  |  |
| человек  (частично платная) | 5 000 |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 «Организация деятельности клубных формирований, в том числе формирований самодеятельного народного творчества» | | | | | |
| Количество действующих клубных формирований | единиц | 30 |  |  |  |
| в том числе формирований самодеятельного народного творчества | единиц  (безвозмездная) | *19* |  |  |  |
| единиц  (частично платная) | *1* |  |  |  |
| Число участников клубных формирований | человек | 475 |  |  |  |
| в том числе: количество участников формирований самодеятельного народного творчества | единиц  (безвозмездная) | *307* |  |  |  |
| единиц  (частично платная) | *20* |  |  |  |
| Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества со званиями «Народный», «Образцовый» | единиц | 2 |  |  |  |
| Число коллективов самодеятельного народного творчества принявших участие в фестивалях, конкурсах разного уровня: |  |  |  |  |  |
| *- городские, районные* | *единиц* | *не менее 21* |  |  |  |
| *- окружные, региональные* | *единиц* | *не менее 5* |  |  |  |
| *-всероссийские, международные* | *единиц* | *1 и более* |  |  |  |
| Доля коллективов, ставших лауреатами смотров, конкурсов, фестивалей | % отношения коллективов – лауреатов к общему числу коллективов самодеятельного народного творчества | не менее 20 |  |  |  |
| Количество выступлений клубного формирования самодеятельного народного творчества в мероприятиях | единиц на одно клубное формирование | не менее 12 |  |  |  |
| Жанры самодеятельного народного творчества | единиц | не менее 5 |  |  |  |
| Количество участников в клубном формировании самодеятельного народного творчества | человек | не менее 16 |  |  |  |
| Стабильность контингента в клубном формировании самодеятельного народного творчества | % от общего числа участников | не менее 75 |  |  |  |

7.2.Сроки предоставления отчёта об исполнении муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Отчёт ежеквартальный | Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом |
| Отчёт годовой об исполнении муниципального задания | В срок до 1 февраля очередного финансового года |

**8. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания (ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ); и иные основания)**

1. Реорганизация учреждения;
2. Ликвидация учреждения;
3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

Главный распорядитель бюджетных средств

Глава городского поселения Лянтор С.А. Махиня

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подведомственного муниципального учреждения

Директор МУК «ГДМ «Строитель» Ж.С. Кузьмина

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к постановлению Администрации городского  поселения Лянтор  от «30» декабря 2013 года № 708 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА 2014 ГОД**

**Наименование муниципального учреждения**: Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный»

**Культурно - массовая деятельность**

1. **Получатели муниципальных (ой) услуг (и):** Физические и юридические лица

**2. Плановый объём оказываемых (ой) муниципальных(ой) услуг(и) (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица  измерения | Объём услуг за год | Значение показателей объёма муниципальных (ой) услуг (и) | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчётный финансовый год  (2012 год) | Текущий финансовый год  (2013 год) | Очередной финансовый год  (2014 год) | 1-й год планового периода  (2015 год) | 2-й год планового периода  (2016 год) |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно - массовых мероприятий» | | | | | | | | |
| Количество культурно - массовых мероприятий | мероприятие  (безвозмездное) | 142 | 159 | 184 | 142 | 141 | 139 | Форма №7-НК  «Сведения об учреждении культурно - досугового типа»;  Журнал учёта работы учреждения |
| мероприятие  (частично платное) | 108 | 108 | 38 | 108 | 100 | 102 |
| *из них:*  *1.городские массовые мероприятия* | *мероприятие*  *(безвозмездное)* | 14 | 11 | 11 | 14 | 9 | 8 |
| *2.Информационно-просветительские мероприятия* | *мероприятие*  *(безвозмездное)* | 10 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 |
| *3.оказание содействия сектору по делам молодёжи и сектору физической культуры и спорта в проведении городских мероприятий* | *мероприятие*  *(безвозмездное)* | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| Количество посещений культурно - массовых мероприятий | человек  (безвозмездная) | 14 730 | 27 372 | 23 418 | 14 730 | 14 500 | 14 200 |
| человек  (частично платная) | 10 000 | 10 619 | 4 589 | 10 000 | 10 200 | 10 500 |
| Муниципальная услуга 2 «Организация деятельности клубных формирований, в том числе формирований самодеятельного народного творчества» | | | | | | | | |
| Количество действующих клубных формирований | единиц | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | Форма №7-НК  «Сведения об учреждении культурно - досугового типа»;  Журналы учёта работы клубных формирований |
| *в том числе формирований самодеятельного народного творчества* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *12* | *13* | *12* | *12* | *11* | *10* |
| *единиц*  *(частично платная)* | *4* | *3* | *4* | *4* | *5* | *6* |
| Число участников клубных формирований | единиц | 439 | 439 | 439 | 439 | 368 | 368 |
| *в том числе: количество участников формирований самодеятельного народного творчества* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *242* | *194* | *242* | *242* | *176* | *160* |
| *единиц*  *(частично платная)* | *65* | *48* | *65* | *65* | *80* | *96* |

**3. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица  измерения | Значение |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно - массовых мероприятий | | | |
| 1. | Количество посетителей культурно - массовых мероприятий | человек на одном мероприятии | не менее 100 |
| 2. | Количество летних площадок (по плану работы оздоровления и занятости детей в летний период) | площадка | 1 |
| 3. | Оценка качества проводимых городских мероприятий | баллов | средняя арифметическая оценка, согласно итогам решения специалистов курирующего органа (в соответствии с приказом АУ ХМАО-Югры «ТО «Культура» от 22.08.2011 № 72/11 «Об утверждении формы аналитической папки) |
| 2. | Тематическая направленность мероприятий | единиц в год | не менее 10 |
| Муниципальная услуга 2 «Организация деятельности клубных формирований, в том числе формирований самодеятельного народного творчества» | | | |
| 1. | Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества со званиями «Народный», «Образцовый» | единиц | не менее 3 |
| 2. | Число коллективов самодеятельного народного творчества принявших участие в фестивалях, конкурсах разного уровня |  |  |
| 2.1. | *городские, районные* | *единиц* | *не менее 15* |
| 2.2. | *окружные, региональные* | *единиц* | *не менее 3* |
| 2.3. | *всероссийские, международные* | *единиц* | *1 и более* |
| 3. | Доля коллективов, ставших лауреатами смотров, конкурсов, фестивалей | % отношения коллективов – лауреатов к общему числу коллективов самодеятельного народного творчества | не менее 20 |
| 4. | Количество выступлений клубного формирования самодеятельного народного творчества в мероприятиях | единиц на одно клубное формирование | не менее 20 |
| 5. | Жанры самодеятельного народного творчества | единиц | не менее 4 |
| 6. | Количество участников в клубном формировании самодеятельного народного творчества | человек | не менее 16 |
| 7. | Стабильность контингента в клубном формировании самодеятельного народного творчества | % от общего числа участников | не менее 75 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52 – ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94);

- Устав муниципального учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещения информации | Частота обновления информации | |
| Размещение информации на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости | |
| Размещение информации в печатных средствах массовой информации города Лянтора, Сургутского района и др. | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости | |
| Афиши | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости | |
| Рекламный ролик на телевидении | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости | |
| Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости | |
| Информационные стенды в учреждении | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. | Ежемесячно | |
|  | | |  |

**5. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги**

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

* Решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 31.01.2008 № 95 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальными учреждениями городского поселения Лянтор (с изменениями от 29.05.2008 № 115 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 31.01.2008 №95);
* Постановление Главы городского поселения Лянтор от 17.04.2008 № 77 «Об утверждении Порядка расчёта цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лянтор»;
* Положение о платных услугах учреждения (Прейскурант тарифов (цен) на платные услуги МУК ДК «Юбилейный» от 21 сентября 2009 года).

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» после согласования с Администрацией городского поселения Лянтор.

|  |
| --- |
|  |

**6.Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль оказания муниципальных (ой) услуг (и) |
| Рассмотрение квартальных и годового отчётов учреждения о выполнении задания | 1 раз в квартал,  1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта |
| Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. | по мере поступления претензий (жалоб) | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |
| Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания | по письменному запросу | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |
| Рассмотрение отчёта по статистической форме государственной статистической отчётности № 7-НК | 1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры и спорта  Управление бюджетного учёта и отчётности |

**7. Требования к отчётности муниципального задания**

7.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Муниципальная услуга 1 «Организация и проведение культурно - массовых мероприятий» | | | | | |
| Количество культурно - массовых мероприятий | мероприятие  (безвозмездное) |  |  |  |  |
| мероприятие  (частично платное) |  |  |  |  |
| *из них:*   1. *городские массовые мероприятия* | *мероприятие* | *14* |  |  |  |
| *1.1.Церемония открытия Года культуры в городе Лянторе* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.2.Городской праздник «Проводы Зимы»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.3.Фестиваль творчества пожилых людей «Золотая пора»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.4. Фестиваль – конкурс профессионального мастерства среди работников сферы культуры* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.5.Торжественный приём Главы города, посвящённый Дню города* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.6.Городской праздник, посвящённый Дню города* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.7. Городской отборочный тур фестиваля-конкурса «Димитриевская суббота»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.8. День работников нефтяной и газовой промышленности:*  *- торжественное собрание* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.9. Праздничный концерт ко Дню Матери России* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.10. Проект «Казачий круг»:*  *-Казачьи вечёрки;*  *-Слёт казаков города «Будь»;*  *- Создание клуба казачьей культуры* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.11. Творческая встреча национальных общественных объединений города «Мы вместе»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.10. Городской конкурс «Мисс Весна»* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.12. Городское мероприятие к Международному дню инвалидов* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.13. Заключительное мероприятие, посвящённое празднованию Года культуры в городе Лянторе* | *мероприятие* | *1* |  |  |  |
| *1.14.Новогодняя театрализованная программа для детей льготных категорий населения* | *мероприятие* | 1 |  |  |  |
| *2. оказание содействия сектору по делам молодёжи и сектору физической культуры и спорту в проведении городских мероприятий* | *мероприятие* | 5 |  |  |  |
| Количество посещений культурно –массовых мероприятий | человек (безвозмездная) | 14 730 |  |  |  |
| человек  (частично платная) | 10 000 |  |  |  |
| Количество летних площадок (по плану работы оздоровления и занятости детей в летний период) | площадка | 1 |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 «Организация деятельности клубных формирований, в том числе формирований самодеятельного народного творчества» | | | | | |
| Количество действующих клубных формирований | единиц | 23 |  |  |  |
| в том числе формирований самодеятельного народного творчества | единиц  (безвозмездная) | 12 |  |  |  |
| единиц  (частично платная) | 4 |  |  |  |
| Число участников клубных формирований | человек | 439 |  |  |  |
| *в том числе: количество участников формирований самодеятельного народного творчества* | *единиц*  *(безвозмездная)* | *242* |  |  |  |
| *единиц*  *(частично платная)* | *65* |  |  |  |
| Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества со званиями «Народный», «Образцовый» | единиц | не менее 3 |  |  |  |
| Число коллективов самодеятельного народного творчества, принявших участие в фестивалях, конкурсах разного уровня: |  |  |  |  |  |
| *- городские, районные* | *единиц* | *не менее 15* |  |  |  |
| *- окружные, региональные* | *единиц* | *не менее 3* |  |  |  |
| *- всероссийские, международные* | *единиц* | *1 и более* |  |  |  |
| Доля коллективов, ставших лауреатами смотров, конкурсов, фестивалей | % отношения коллективов – лауреатов к общему числу коллективов самодеятельного народного творчества | не менее 20 |  |  |  |
| Количество выступлений клубного формирования самодеятельного народного творчества в мероприятиях | единиц на одно клубное формирование | не менее 20 |  |  |  |
| Жанры самодеятельного народного творчества | единиц | не менее 4 |  |  |  |
| Количество участников в клубном формировании самодеятельного народного творчества | человек | не менее 16 |  |  |  |
| Стабильность контингента в клубном формировании самодеятельного народного творчества | % от общего числа участников | не менее 75 |  |  |  |

7.2.Сроки предоставления отчёта об исполнении муниципального задания:

|  |  |
| --- | --- |
| Отчёт ежеквартальный | Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| Отчёт годовой об исполнении муниципального задания | В срок до 1 февраля очередного финансового года |

**8. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания (ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ) и иные основания)**

1. Реорганизация учреждения;
2. Ликвидация учреждения;
3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

Главный распорядитель бюджетных средств

Глава городского поселения Лянтор С.А. Махиня

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подведомственного муниципального учреждения

Директор МУК «КСК «Юбилейный» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Спортивно-массовая деятельность**

**1. Получатели муниципальных (ой) услуг (и):**  Физические и юридические лица.

**2. Плановый объем оказываемых муниципальных (ой) услуг (и) (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель услуги | Единица  измерения | Объем услуг за год | Значение показателей объема муниципальных (ой) услуг (и) | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год  (2012 год) | Текущий финансовый год  (2013 год) | Очередной финансовый год  (2014 год) | 1-й год планового периода  (2015 год) | 2-й год планового периода  (2016 год) |
| Муниципальная услуга 1 «Организация занятий массовой физической культурой и спортом» | | | | | | | | |
| Количество участников  - на безвозмездной основе | человек | 475 | 690 | 915 | 300 | 400 | 400 | Статистическая отчётность по форма № 1-Фк,  3А – ФК,  годовой отчёт. |
| - на частично платной основе,  в т. ч.: | человек | 170 | 300 | 150 | 200 | 250 |
| группа здоровья | человек | 30 | 35 | 25 | 30 | 50 |
| Виды спорта | кол-во | 5 | 13 | 14 | 5 | 5 | 6 |
| Муниципальная услуга 2  «Проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, занятий по физической культуре и спорту» | | | | | | | | Статистическая отчётность по форме № 1-Фк,  годовой отчёт |
| Количество участников | человек |  | 5900 | 6000 | 3500 | 4000 | 4000 |
| Количество мероприятий | мероприятий | 125 | 120 | 120 | 45 | 50 | 50 |
| Муниципальная услуга 3 «Предоставление муниципальных спортивных сооружений» | | | | | | | | Статистическая отчётность по форме № 1-Фк,  годовой отчёт |
| Количество спортивных сооружений | сооружения |  | 14 | 14 | 6 | 6 | 6 |
| - на частично платной основе |  |  |  | 2 | 4 | 4 | 5 |

**3. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг (заполняется по каждой услуге)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица  измерения | Значение |
|  | Муниципальная услуга 1 «Организация занятий массовой физической культурой и спортом» | | |
| 1 | Организация и проведение физкультурных, спортивных и тренировочных занятий на безвозмездной основе | человек | 300 |
| 2 | Организация и проведение физкультурных, спортивных и тренировочных занятий на частично платной основе, т.ч.  -группа здоровья | человек | 150  25 |
| 3 | Сохранность контингента занимающихся от первоначального комплектования | % | не менее 75 % |
| 4 | Количество охваченных лиц с ограниченными возможностями систематически занимающихся физической культурой и спортом | % | не менее 3%  от численности лиц с ограниченными возможностями |
| 5 | Ведение журналов учёта занимающихся, комплектование личных дел занимающихся (согласие на обработку персональных данных, заявление, копия документа удостоверяющего личность, страховка) | % | 100% |
|  | Муниципальная услуга 2 «Проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий,  занятий по физической культуре и спорту». | | |
| 1 | Проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, занятий по физической культуре спорту | мероприятий  человек | 450  3500 |
| 2 | Выполнение календарного плана спортивно – массовых мероприятий по количественному показателю | % | 100 % |
| 3 | Удельный вес количества официальных физкультурно – оздоровительных и спортивно – массовых мероприятий, проведённых в соответствии с требованиями к организации проведения СММ по отношению к общему числу мероприятий | % | 100% |
| Муниципальная услуга 3 «Предоставление муниципальных спортивных сооружений» | | | |
| 1 | Содержание территории, зданий и помещений | спортивные сооружения | 6 |
| 2 | Обеспечение безопасности во время занятий физической культурой и спортом | количество предписаний,  травм. | 0 |

**4. Порядок оказания муниципальных услуг**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных (ой) услуг (и):

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 04.12.2007, № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

- Устав муниципального учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных (ой) услуг (и)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещения информации | Частота обновления информации | |
| 1.Размещение информации в сети Интернет  на официальном сайте Администрации г. п. Лянтор | Информация о режиме работы учреждения, спортивных отделениях, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений, объявления, анонсы. | По мере необходимости | |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации г. п. Лянтор, Сургутского района и др. | Информация о проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий, занятий по физической культуре и спорту, анонсы. | Постоянно | |
| 3. Рекламная продукция (Афиши, пригласительные билеты и т.д.) | Информация о проведении официальных культурно-массовых мероприятий, занятий, деятельности клубных формирований, анонсы и т.д. | При наличии информации | |
| 4. Информационные стенды в учреждении, на спортивных объектах . | Информация о режиме работы спортивного сооружения, спортивных секций, правила поведения и ТБ. Информация о проведении официальных спортивно-массовых мероприятиях, анонсы и т.д. | При наличии информации | |
|  | | |

**5. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг**

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- Постановление Главы городского поселения Лянтор от 01.02.2008 № 12 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг и распределению финансовых средств муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта» (с изменениями от 05.05.2008 № 90 «О внесении изменений в постановление Главы города от 02.02.2008 №12);

- Постановление Главы городского поселения Лянтор от 17.04.2008 № 77 «Об утверждении Порядка расчета цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лянтор»;

- Решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 29.08.2013 № 315 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений городского поселения Лянтор»

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

- Администрация городского поселения Лянтор.

**6.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма контроля | Периодичность | Органы осуществляющие контроль |
| 1. | рассмотрение квартальных и годового отчетов учреждения о выполнении задания | 1 раз в квартал,  1 раз в год | Управление по делам молодёжи, культуры  и спорта |
| 2. | рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания | - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований) |
| 3. | получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания | письменному запросу |
| **7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**  7.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Единица измерения | Значение утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя | | Организация и проведение физкультурных, спортивных и тренировочных занятий  - на безвозмездной основе | человек |  |  |  |  | | - на частично платной основе, в т. ч.: | человек |  |  |  |  | | группа здоровья | человек |  |  |  |  | | Проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, занятий по физической культуре спорту. | человек |  |  |  |  | | мероприятий |  |  |  |  | | Предоставление муниципальных спортивных сооружений | спортивных сооружений |  |  |  |  | | - на частично платной основе |  |  |  |  | | | | | | |
|  | | | | | |

7.2.Сроки предоставления отчета об исполнении муниципального задания:

- Ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным;

- в срок до 01 февраля очередного финансового года.

**8. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания (ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ); и иные основания**

1. Ликвидация учреждения.

2. Реорганизация учреждения.

3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

Главный распорядитель бюджетных средств

Глава городского поселения Лянтор С.А. Махиня

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подведомственного муниципального учреждения

Директор МУК «КСК «Юбилейный» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_