

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» октября 2013 года № 5

|  |
| --- |
| О порядке предоставления лицами,  замещающими муниципальные  должности и должности муниципальной службы городского поселения Лянтор сведений о своих расходах, а так же  сведений о расходах своих супруги  (супруга) и несовершеннолетних детей |

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=272F324A6DE47255DC75C8B2F42972CE289B2B3EC4D86C4279716D2371434E7FEB3FCD5As6AAM) «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 [N 230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=272F324A6DE47255DC75C8B2F42972CE289C2539C1DE6C4279716D2371434E7FEB3FCD5C629DD8E0s3A1M) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [законом](consultantplus://offline/ref=272F324A6DE47255DC75D6BFE24525C12F947331CCD7641D2D2E367E264A4428AC70941E2690D9E1380D2Fs7A1M) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 N 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#Par36) представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, городского поселения Лянтор сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению N 1.

1.2. Форму [справки](#Par75) о расходах лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, согласно приложению N 2.

2. Обязанность представлять лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и лицами, замещающими должности муниципальной службы городского поселения Лянтор сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, возникает в отношении сделок, совершенных с 01.01.2012.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Главы городского поселения Лянтор

от «17» октября 2013 № 5

Порядок

представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и лицами, замещающими должности муниципальной службы городского поселения Лянтор сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и лицами, замещающими должности муниципальной службы городского поселения Лянтор (далее - муниципальные служащие), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о расходах в соответствии с настоящим Порядком представляют лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, и лица, замещающие должности муниципальной службы городского поселения Лянтор .

3. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме [справки](#Par75), указанной в приложении N 2 к настоящему постановлению.

4. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальные служащие представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной [пунктом 1](#Par45) настоящего Порядка, совершенной за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

5. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими в отдел по противодействию коррупции Управления по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Сведения о расходах, предусмотренные [пунктом 1](#Par45) настоящего Порядка и представленные в соответствии с ним, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга), муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=272F324A6DE47255DC75C8B2F42972CE289C2539C1DE6C4279716D2371434E7FEB3FCD5C629DD8E7s3ACM) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими, приобщаются к их личному делу.

10. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие, не представившие сведения либо представившие заведомо недостоверные или неполные сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной [пунктом 1](#Par45) настоящего Порядка, подлежат освобождению от замещаемой должности и (или) увольнению, или в отношении указанных лиц применяются иные меры юридической ответственности.

Приложение 2 к постановлению

Главы городского поселения Лянтор

от «17» октября 2013 № 5

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование государственного органа, осуществляющего контроль за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)

капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, лица, замещающего должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мной, моей супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретены:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет сделки3 | Основание4 | Сумма сделки5 | Источник получения средств, за счет которых совершена сделка6 | Сумма общего дохода лица, представившего справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

1 - Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних

года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

2 - Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, местожительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и(или) несовершеннолетнего ребенка.

3 - Указываются сделки по приобретению:- недвижимого имущества (земельного участка, жилого дома, квартиры, дачи,

гаража, иного недвижимого имущества) с указанием адреса места нахождения и площади (кв. м) недвижимого имущества; - транспортного средства (автомобиля легкового, автомобиля грузового, автоприцепа, мототранспортного средства, сельскохозяйственной техники, водного транспорта, воздушного транспорта) с указанием марки и года выпуска транспортного средства; - ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)

капиталах организаций) с указанием вида ценных бумаг (Акция, Облигация, Вексель, Чек, Банковский сертификат, Коносамент, Закладная, Инвестиционный пай), для акционерных обществ указывается номинальная стоимость и

количество акций, полного наименования, вида и адреса эмитента.

4 - Указывается договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности. К справке прилагаются копии указанных документов.

5 - Указываются все расходы, понесенные вследствие совершения сделки.

6 - Источником получения средств, за счет которых совершена сделка, может быть: доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и

(или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, лица замещающего должность

муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.