

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» октября 2011 года № 541

г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор |

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 07.04.2010 №176 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, размещаемой на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор» и в целях повышения уровня информированности населения:

1.Утвердить:

1.1.Структуру официального сайта Администрации городского поселения Лянтор в сети Интернет (приложение 1);

1.2. Положение об обновлении и размещении информации на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор (приложение 2);

1.3. Состав постоянно-действующей редакционной коллегии официального сайта Администрации городского поселения Лянтор (приложение 3).

2.Назначить ответственных за регулярность, полноту предоставления и поддержание в актуальном состоянии информации по разделам и рубрикам официального сайта Администрации городского поселения Лянтор в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

3.Руководителям структурных подразделений в срок до 15.11.2011 дополнить положения об управлениях, отделах, секторах, службах и включить в должностные инструкции лиц, ответственных за регулярность, полноту предоставления и поддержание в актуальном состоянии информации по разделам и рубрикам официального сайта Администрации городского поселения Лянтор пункт об обязанности предоставлять информацию для размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в соответствии с приложением 4 к данному постановлению.

4. Признать утратившими силу постановления Главы городского поселения Лянтор от 08.02.2008 № 21 «Об официальном веб-сайте Администрации городского поселения Лянтор», от 02.07.2008 № 134 « О внесении дополнений в постановление Главы города от 08 февраля 2008 года № 21 «Об официальном веб-сайте Администрации городского поселения Лянтор», постановление Администрации городского поселения Лянтор от 18.08.2009 № 177 «О внесении изменений в постановление Главы городского поселения Лянтор от 08.02.2008 № 21 «Об официальном веб-сайте Администрации городского поселения Лянтор».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по организации деятельности Администрации города Смольянинову О.Н.

Глава городского поселения Лянтор В.В.Алёшин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «25 » октября 2011 года № 541 |

Структура

официального сайта

Администрации городского поселения Лянтор в сети Интернет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование раздела | Наименование подраздела | Содержание подраздела | |
| 1. | О городе Лянторе | общие сведения и  история города | -историческая справка о  становлении и развитии  города | |
| символика города | -описание и изображение герба и флага города | |
| книга Почёта и Памяти города Лянтора | -информация об организациях, предприятиях, гражданах, занесённых в Книгу Почета и памяти города Лянтора ( история развития, фото, биографии) | |
| виды города | -фотогалерея объектов города | |
| 2. | Устав | Устав городского поселения Лянтор | -текст Устава городского поселения Лянтор с указанием даты принятия, сведений о государственной регистрации, внесении изменений и дополнений, месте опубликования | |
| 3 | Глава города | Глава города | - фото, биографическая справка;  - полномочия Главы города; - отчёты, публикации  - официальные выступления и заявления | |
| 4. | Администрация | первый заместитель Главы муниципального образования | - фото, биографическая справка;  - полномочия первого заместителя Главы муниципального образования;  -курируемые управления, отделы, муниципальные учреждения и унитарные предприятия | |
| заместители Главы муниципального образования | - фото, биографические справки,  - полномочия заместителей Главы муниципального образования;  -курируемые управления, отделы, муниципальные учреждения | |
| структура | - решение Совета депутатов об утверждении структуры Администрации, структура | |
| структурные подразделения | - перечень структурных подразделений Администрации с указанием руководителя и подчинённых, номера телефонов, адреса электронной почты | |
| работа с обращениями граждан | -нормативные документы по работе с обращениями граждан;  -информация по обращениям граждан;  -справочная информация | |
| установленные формы обращений, заявлений | -формы обращений, заявлений | |
| приём граждан | -графики приёма граждан | |
| информация о проверках | -информация о результатах проверок, проведённых органами местного самоуправления;  -информация о результатах проверок, проведённых в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | |
| 5. | Совет депутатов | депутаты Совета депутатов | - фото и биографические справки действующих депутатов Совета депутатов | |
| структура Совета депутатов | -структура Совета депутатов | |
| регламент | -текст регламента Совета депутатов | |
| материалы к заседаниям | - проект повестки дня предстоящего заседания Совета депутатов;  - проекты решений предстоящего заседания Совета депутатов;  - архив (материалы прошедших заседаний) | |
| депутатские слушания | -проект повестки дня предстоящих депутатских слушаний;  - проект заключения | |
| план работы | -план работы Совета депутатов на текущий квартал;  - архив (планы работ Совета депутатов прошедших кварталов) | |
| отчёт о деятельности | -отчёт о деятельности Совета депутатов | |
| комиссии | - положение о бюджетно-финансовой  комиссии Совета депутатов;  - положение об административно-  правовой комиссии Совета депутатов | |
| 6 | Публичные слушания | повестка дня публичных слушаний | -постановление Администрации о назначении публичных слушаний  - проект повестки дня;  - заключение по результатам публичных слушаний;  - архив | |
| 7. | Муниципальные правовые акты | проекты нормативных правовых актов Администрации | -тексты проектов нормативных правовых актов Администрации | |
| проекты нормативных правовых актов Совета депутатов | -тексты проектов нормативных правовых актов Совета депутатов | |
| нормативные правовые акты Администрации | -тексты нормативных правовых актов Администрации с 2009 года | |
| постановления Главы | -тексты постановлений Главы с 02.10. 2005 по 09.02. 2009 | |
| постановления Администрации | -тексты постановлений Администрации с 10.02.2009 | |
| решения Совета депутатов | - тексты решений Совета депутатов с 2005 года | |
| правовые акты, признанные судом недействующими | - тексты правовых актов, признанные судом недействующими | |
| порядок обжалования правовых актов | -порядок обжалования правовых актов | |
| поиск | -поиск документов | |
| 78. | Бюджет и финансы | нормативные документы | -тексты нормативных документов | |
| решения Совета депутатов об утверждении бюджета поселения | -тексты решений Совета депутатов об утверждении бюджета поселения и внесении изменений | |
| информация об исполнении бюджета поселения | -сведения об исполнении бюджета поселения за квартал, полугодие;  -отчёт об исполнении бюджета поселения за год | |
| решения Совета депутатов об установлении местных налогов | -тексты решений Совета депутатов об установлении местных налогов | |
| 9. | Защита населения | пожарная безопасность | -информационные материалы по обеспечению пожарной безопасности на территории города | |
| предупреждение и ликвидация ЧС | -информационные материалы по предупреждению и ликвидации ЧС | |
| гражданская оборона | -рекомендации, памятки, информация | |
| справочная информация | -телефоны аварийных служб | |
| 10. | Социальная сфера | культура | -перечень подведомственных муниципальных учреждений;  - информация о деятельности муниципальных учреждений;  - планы работы муниципальных учреждений на текущий год;  -отчёты о работе муниципальных учреждений | |
| библиотеки | -информация о деятельности муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»;  - план работы;  - отчёт о работе | |
| музей | -информация о деятельности муниципального учреждения культуры «Хантыйский этнографический музей»;  - план работы;  - отчёт о работе | |
| работа с детьми и молодёжью | -информация о деятельности муниципального учреждения культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель», детских клубах;  - план работы на текущий год;  - направления работы;  - достижения;  -информация о Совете работающей молодёжи (план работы, результаты деятельности);  -отчёт о работе | |
| спорт | -информация о деятельности муниципального учреждения «Лянторское управление спортивных сооружений»;  - календарный план спортивных мероприятий на текущий год;  - календарный план МУ «ЛУСС»;  - достижения;  - отчёт о работе | |
| отдых -2011-2012 | -нормативные документы;  - летние каникулы - 2011;  - осенние каникулы – 2011;  - зимние каникулы – 2011-2012;  - отчёт об отдыхе | |
| туризм | - проект концепции о развитии туризма в городе | |
| общественные организации | - список общественных организаций | |
| 11. | Муниципальный заказ | новости | -новости | |
| нормативные документы | - нормативные документы по вопросам размещения заказов | |
| запросы котировок | -извещения;  -документы по запросу котировок;  -протоколы рассмотрения | |
| аукционы | -извещения;  -документация об аукционах;  -протоколы | |
| открытые аукционы в электронной форме | -извещения;  -документация об открытых аукционах в электронной форме;  -протоколы | |
| конкурсы | -извещения;  -конкурсная документация;  -протоколы | |
| предварительный отбор | -извещения;  -документация по предварительному отбору;  -протоколы | |
| недобросовестные поставщики | -реестр | |
| реестр контрактов | -реестр | |
| информация | -заказчики;  -методические рекомендации;  -формы | |
| поставщики | -необходимо знать;  -формы | |
| полезные ссылки | -рекомендации по вопросам муниципального заказа | |
| электронные площадки | -наименование электронных площадок | |
| 12. | Муниципальные услуги | услуги Администрации на региональном уровне | - портал государственных услуг ХМАО-Югры | |
| нормативные документы | - нормативные документы по вопросам оказания муниципальных услуг | |
| перечень муниципальных услуг | -перечень муниципальных услуг | |
| утверждённые административ-ные регламенты | - тексты утверждённых административных регламентов | |
| проекты административ-ных регламентов | - тексты проектов административных регламентов | |
| ЗАГС | -перечень услуг и образцы документов для оказания услуги | |
| 13. | Муниципальное имущество | аренда муниципального имущества | -методика расчёта арендной платы | |
| -документы необходимые для заключения договора аренды | |
| -объявленные торги | Администрация |
|  | ЛГ МУП «КБО «Север» |
|  | ЛГ МУП «УК ЖКХ» |
|  | ЛГ МУП «УТВиВ» |
|  | МАУ «ГИЦ» |
| -архив |  |
| продажа | -программа приватизации;  - объявленные торги;  - архив | |
| размещение рекламы на объектах муниципального имущества | - порядок размещения;  - ответственность;  - практика;  - объявленные торги;  -архив | |
| муниципальный земельный контроль | - порядок размещения;  - ответственность;  - практика;  - объявленные торги;  -архив | |
| полезная информация | -информирование граждан по вопросам муниципального имущества и земельным вопросам | |
| 14. | Экономика | нормативные документы | -перечень нормативных актов по экономическим вопросам | |
| планы, прогнозы и охрана труда | -нормативные документы;  -прогноз социально-экономического развития муниципального образования;  -основные показатели социально-экономического развития муниципального образования;  -итоги социально-экономического развития муниципального образования;  -социальный паспорт муниципального образования;  -реестр целевых программ муниципального образования;  -формы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в ХМАО-Югре;  -мероприятия для предпринимателей;  -руководителям организаций малого и среднего бизнеса, предпринимателям;  -реестр организаций, оказывающих услуги в сфере охраны труда;  -рабочая группа по стабилизации ситуации на рынке труда, обеспечению соблюдения трудовых прав работников;  -архив | |
| АСУ | -нормативные документы и полезная информация;  -реестр информационных систем, функционирующих в Администрации города | |
| потребительский рынок | -нормативные документы;  -торговые предприятия;  -предприятия общественного питания;  -бытовое обслуживание;  -рынки;  -информация для руководителей предприятий общественного питания, оптовой и розничной торговли города;  -уголок предпринимателя;  -архив | |
| ценообразование | -нормативные акты;  -Региональная служба по тарифам;  -Территориальная энергетическая комиссия;  -тарифы ЖКУ;  -плата за жилищные и коммунальные услуги;  -общественный транспорт;  -ритуальные услуги;  архив | |
| 15. | Архитектура и градостроительство | генеральный план города | -генеральный план города | |
| проект планировки территории города | -проект планировки территории города | |
| правила землепользования и застройки города | -правила землепользования и застройки города, информация о внесении изменений | |
| 16. | Противодействие коррупции | нормативные документы | -нормативные документы в сфере противодействия коррупции | |
|  |  | межведомствен-ный Совет | -состав межведомственного Совета при Главе города по противодействию коррупции, план работы Совета, протоколы и выписки из протоколов заседаний | |
| гражданам о коррупции | -информация для граждан о коррупции | |
| 17. | Жилищно-коммунальное хозяйство | правила благоустройства | -правила благоустройства | |
|  |  | подведомствен-ные учреждения | -список подведомственных учреждений в сфере ЖКХ | |
| жилищно-эксплуатационные организации | - перечень жилищно-эксплуатационных организаций;  - перечень обслуживаемых домов | |
| общежития, находящиеся в муниципального собственности | -перечень общежитий, находящихся в муниципальной собственности | |
|  | предприятия, оказывающие услуги в сфере ЖКУ | -перечень предприятий, оказывающих услуги в сфере ЖКУ | |
|  | тарифы ЖКУ | -тарифы ЖКУ | |
| нормативы потребления на коммунальные услуги | -нормативы потребления | |
| городской транспорт | -расписание и маршруты движения городского автобуса | |
| диспетчерские службы | -номера телефонов диспетчерских служб предприятий, оказывающих коммунальные услуги | |
| снос ветхого и экологически неблагоприятного жилья | - список очерёдности сноса непригодных для проживания жилых домов, подлежащих сносу | |
| 18. | Кадровое обеспечение | порядок поступления граждан на муниципальную службу | -нормативные документы о муниципальной службе | |
|  |  | вакансии | -информация о вакансиях и предъявляемые требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  -номер телефона кадровой службы | |
| 19. | Избирательная комиссия | состав избирательной комиссии | - утверждённый состав избирательной комиссии муниципального образования | |
| положение об избирательной комиссии муниципального образования | - текст положения об избирательной комиссии | |
| протоколы об итогах выборов | - тексты протоколов об итогах выборов | |
| 20. | Виртуальная приёмная |  | -он-лайн сервис для обращения граждан в органы местного самоуправления | |
| 21. | Телефонный справочник |  | -телефонный справочник Администрации с указанием ФИО руководителей и специалистов, номера кабинета, номера телефонов | |
| 22. | Городские новости | новости | -новостная лента | |
|  |  | заседания Совета депутатов | -информация о предстоящих заседаниях Совета депутатов | |
| к 80-летию города Лянтора | -мероприятия к 80-летию города | |
| объявления | -информация о происходящих мероприятиях в городе и за его пределами | |
| поиск | -поиск по сайту | |

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от « 25 » октября 2011 года № 541

Положение

о размещении и обновлении информации на официальном сайте

Администрации городского поселения Лянтор

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, а также технологию сбора, обработки и размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор (далее - сайт), устанавливает порядок и сроки обновления информации на сайте, создания новых разделов, техническое обеспечение ведения данной работы и отражает основные показатели развития города Лянтора в сети Интернет.

1.2. Сайт является официальным источником информации об Администрации городского поселения Лянтор (далее - Администрация города) и её деятельности.

1.3. Сайт является муниципальным информационным ресурсом, предназначенным для осуществления связи с общественностью, обеспечения открытости органов местного самоуправления, расположен в сети Интернет по адресу - http://www.admlyantor.ru.

II. Порядок размещения и обновления информации на сайте

2.1. Структурные подразделения Администрации города представляют на согласование информацию председателю редакционной коллегии в виде служебной записки с приложением размещаемой или обновляемой информации на бумажном носителе и в электронном виде на электронный адрес: [Adml-info@yandex.ru](mailto:Adml-info@yandex.ru), [DyachukAS@admlyantor.ru](mailto:DyachukAS@admlyantor.ru). После согласования поступившей информации, служба информационного обеспечения управления по организации деятельности Администрации города размещает данную информацию на сайте в течение одного рабочего дня.

2.2. Информация от учреждений, предприятий и организаций для размещения на сайте, предоставляется с сопроводительным письмом на имя Главы городского поселения Лянтор на бумажном носителе и в электронном виде на электронный адрес: [Lyantor@admlyantor.ru](mailto:Lyantor@admlyantor.ru).

2.3. В случае утраты актуальности размещённой на сайте информации ответственные должностные лица структурных подразделений Администрации не позднее пяти дней с момента утраты актуальности направляют служебную записку на имя председателя редакционной коллегии о снятии данной информации или замене её на другую.

2.4. Формы предоставления информации:

- текстовую информацию представлять в формате WORD;

- табличные данные представлять в формате WORD , EXEL;

- фотографии, карты, схемы представлять в формате JPEG , GIF.

2.5. Каждый документ, графические материалы и фотографии представляются в службу информационного обеспечения отдельным файлом. Приложения к документам представляются также отдельными файлами.

2.6. За достоверность размещённой на сайте информации ответственность несёт должностное лицо, предоставившее информацию.

III. Порядок работы с обращениями граждан,

поступающими в раздел "Виртуальная - приёмная"

3.1. Вопросы граждан, поступающие в раздел "Виртуальная - приёмная", направляются на электронный адрес организационного отдела управления по организации деятельности Администрации города (далее – организационного отдела) и используются в дальнейшем для анализа поставленных проблем и изучения общественного мнения о деятельности Администрации города.

3.2. Заявления граждан, в которых содержатся конкретные проблемы, требующие решения, и имеются все необходимые реквизиты (Ф.И.О., адрес, телефон), направляются управлением по организации деятельности Администрации города в качестве входящей корреспонденции Главе городского поселения Лянтор (далее – Глава города) в течение двух рабочих дней со дня поступления на сайт.

3.3. Глава города определяет структурное подразделение Администрации города, которое будет заниматься подготовкой ответа.

3.4. После рассмотрения обращений в структурных подразделениях Администрации города, вариант ответа, в случае необходимости, направляется секретарю редакционной коллегии для размещения его в соответствующем разделе официального сайта Администрации города в течение двух рабочих дней со дня получения, без указания сведений, содержащих персональные данные, а также составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

IV. Размещение новых разделов на сайте

4.1. Предложения об изменении структуры сайта вносятся заинтересованными лицами на рассмотрение Главы города.

4.2. Обновление уже размещённого раздела осуществляется в соответствии с разделом II Положения.

V. Организация работ и технического обеспечения

по ведению, обновлению, созданию новых разделов сайта

5.1. Служба АСУ управления экономики Администрации города обеспечивает доступ к ресурсам сайта с автоматизированных рабочих мест работников Администрации города.

6.2. Служба информационного обеспечения управления по организации деятельности Администрации города обеспечивает общую организацию работ по ведению, обновлению, созданию новых рубрик и разделов сайта.

Приложение 3 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от «25» октября 2011 года № 541

Состав

постоянно действующей редакционной коллегии официального сайта

Администрации городского поселения Лянтор

Смольянинова О.Н. - начальник управления по организации

деятельности Администрации города,

председатель редакционной коллегии;

Нуждин В.Е. - начальник правового управления

Администрации города, заместитель

председателя редакционной коллегии ;

Якимова И.А. - заведующий сектором информационного

обеспечения управления по

организации деятельности Администрации

города, секретарь редакционной коллегии.

Члены редакционной коллегии:

Петрук Т.В. - заместитель начальника управления бюджетного учёта и

отчётности – заместитель главного бухгалтера

Администрации города;

Мерзлякова Н.И. - начальник управления экономики Администрации

города;

Власюкова Н.Г. - начальник жилищно-коммунального управления

Администрации города;

Потапова Р.А. - начальник управления по делам молодёжи,

культуры и спорта Администрации города ;

Мязитов М.Н. - начальник службы АСУ управления экономики

Администрации города.

Приложение 4 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от « 25» октября 2011 года № 541

Список руководителей структурных подразделений

Администрации городского поселения Лянтора, ответственных

за регулярность и полноту предоставления информации по разделам

и рубрикам официального сайта Администрации городского

поселения Лянтор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  раздела | Ф.И.О. руководителя структурного подразделения | Периодичность  предоставления информации |
| 1. | Главная страница | Смольянинова О.Н. | ежедневно |
| 2. | О городе Лянторе | Смольянинова О.Н. | по мере поступления |
| 3. | Устав | Смольянинова О.Н. | по мере внесения изменений |
| 5. | Администрация | Смольянинова О.Н. | по мере внесения изменений |
| 5.1. | структура | Смольянинова О.Н. | по мере внесения изменений |
| 5.2. | структурные подразделения | Смольянинова О.Н. | по мере внесения изменений |
| 5.3. | полномочия | Смольянинова О.Н. | по мере внесения изменений |
| 5.4. | о работе с обращениями граждан | Смольянинова О.Н. | по мере поступления |
| 5.5. | муниципальные учреждения и унитарные предприятия | Власюкова Н.Г., Потапова Р.А. | по мере внесения изменений |
| 5.6. | установленные формы обращений, заявления | Смольянинова О.Н. | по мере внесения изменений |
| 5.7. | приём граждан | Смольянинова О.Н. | по мере внесения изменений |
| 5.8. | информация о проверках | руководители структурных подразделений | по мере поступления |
| 6. | Избирательная комиссия | Смольянинова О.Н. | по мере поступления |
| 7. | Публичные слушания | Смольянинова О.Н. | по мере проведения |
| 8. | Совет депутатов | Смольянинова О.Н. | по мере поступления |
| 9. | Муниципальные правовые акты | Смольянинова О.Н. | по мере издания |
| 10. | Защита населения | Дудник А.В. | по мере поступления |
| 11. | Социальная сфера | Потапова Р.А. | по мере поступления |
| 12. | Муниципальный заказ | Бариева З.Х. | по мере поступления |
| 13. | Муниципальные услуги | руководители структурных  подразделений  подразделений | по мере издания |
| 14. | Муниципальное имущество | Нуждин В.Е. | по мере внесения изменений |
| 15. | Экономика | Мерзлякова Н.И | по мере внесения изменений |
| 16. | Противодействие коррупции | Малышкина Е.В. | по мере поступления |
| 17. | Жилищно-коммунальное хозяйство | Власюкова Н.Г. | по мере поступления |
| 18. | Кадровое обеспечение | Смольянинова О.Н. | по мере поступления |
| 19. | Виртуальная приёмная | Смольянинова О.Н. | по мере поступления |
| 20. | Телефонный справочник | Смольянинова О.Н. | по мере внесения изменений |
| 21. | Городские новости | Смольянинова О.Н. | по мере поступления |