

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» октября 2013 года № 476

 г.Лянтор

О реорганизации путем слияния

ЛГ МУП «УК ЖКХ» и ЛГ МУП «УТВиВ»

На основании статьей 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 29, 30 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 23.06.2011 № 171 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального образования городское поселение Лянтор», решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от «07» октябрь 2013 года № 5 «Об одобрении решения Администрации городского поселения Лянтор о реорганизации путем слияния ЛГ МУП «УК ЖКХ» и ЛГ МУП «УТВиВ»:

1. Реорганизовать путем слияния Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» (далее – ЛГ МУП «УК ЖКХ») и Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» (далее – ЛГ МУП «УТВиВ») и создать в результате реорганизации Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Лянторгоркомхоз» в срок до 31.12.2013 г.
2. Утвердить устав Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Лянторгоркомхоз» согласно приложению № 1.
3. Назначить Агафонова Виктора Геннадьевича директором Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Лянторгоркомхоз» (далее – ЛГ МУП «ЛГКХ»). Управлению по организации деятельности Администрации города (Мамичева Т.В.) обеспечить заключение с Агафоновым В.Г. срочного трудового договора со дня государственной регистрации ЛГ МУП «ЛГКХ».
4. Утвердить состав комиссии по реорганизации ЛГ МУП «УК ЖКХ» и ЛГ МУП «УТВиВ» (далее – Комиссия) согласно приложению N 2.
5. Комиссии в срок до 18.10.2013 г. подготовить план мероприятий по реорганизации путем слияния ЛГ МУП «УК ЖКХ» и ЛГ МУП «УТВиВ».
6. ЛГ МУП «УТВиВ» (Рябченко Д.П.):
	1. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления направить в регистрирующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц предусмотренное законом сообщение о начале процедуры реорганизации муниципальных предприятий ЛГ МУП «УТВиВ» и ЛГ МУП «УК ЖКХ».
	2. Уполномочить начальника юридического отдела ЛГ МУП «УТВиВ» Узбекову Альмиру Бауыржановну подписывать и подавать в регистрирующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предусмотренное законом сообщение о начале процедуры реорганизации муниципальных предприятий ЛГ МУП «УТВиВ» и ЛГ МУП «УК ЖКХ».
	3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации предприятии, формы их реорганизации, описании порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные федеральными законами.
7. ЛГ МУП «УК ЖКХ» (Михайлова М.С.), ЛГ МУП «УТВиВ» (Рябченко Д.П.):
	1. В течение трех дней после принятия настоящего постановления письменно информировать органы контроля за уплатой страховых взносов о реорганизации предприятия.
	2. В течение десяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации.
	3. Подготовить и заключить договор о слиянии ЛГ МУП «УК ЖКХ» и ЛГ МУП «УТВиВ».
	4. Провести инвентаризацию имущества и обязательств предприятия, составить и сдать в установленном порядке бухгалтерскую отчетность в соответствии со сроками, предусмотренными законодательством РФ.
	5. Составить передаточный акт о передаче обязательств в отношении всех кредиторов и должников, передаче имущества, средств и всей документации, включая первичные учетные бухгалтерские документы к вновь образуемому Лянторскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Лянторгоркомхоз».

При составлении акта соблюдать требования, установленные действующим законодательством РФ.

Направить передаточный акт для утверждения в Администрацию городского поселения Лянтор.

После завершения мероприятий по реорганизации направить в регистрирующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предусмотренные законом документы для осуществления регистрация вновь образованного Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Лянторгоркомхоз».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение № 1 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от «14» октября 2013 года № 476

Устав

Лянторского городского муниципального

унитарного предприятия

«Лянторгоркомхоз»

I. Общие положения

* 1. Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Лянторгоркомхоз» создано в результате реорганизации путем слияния Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» (далее – ЛГ МУП «УК ЖКХ»), ОГРН 1048603850074, ИНН 8617019479, местонахождение Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Салавата Юлаева, строение 13 и Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» (далее – ЛГ МУП «УТВиВ») ОГРН 1098617001119, ИНН 8617028441, местонахождение Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, строение 14 на основании постановления Администрации городского поселения Лянтор от 14 октября 476 «О реорганизации путём слияния ЛГ МУП «УК ЖКХ» и ЛГ МУП «УТВиВ».

Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Лянторгоркомхоз» именуемое в дальнейшем - Предприятие, является правопреемником ЛГ МУП «УК ЖКХ» и ЛГ МУП «УТВиВ» в отношении всех прав и обязанностей реорганизованных путем слияния юридических лиц, приобретенных в процессе их деятельности.

Предприятие создано в целях обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лянтор в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» и Устава городского поселения Лянтор.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделённой правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

От имени муниципального образования права собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация городского поселения Лянтор (далее по тексту - собственник).

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

1.4. Функции Учредителя Предприятия осуществляет Администрация городского поселения Лянтор.

1.5. Официальное полное наименование Предприятия: Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Лянторгоркомхоз».

1.6. Сокращённое официальное наименование Предприятия: ЛГ МУП «ЛГКХ».

1.7. Местонахождение Предприятия: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр. 14.

1.8. Почтовый адрес Предприятия: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Сургутский район, г. Лянтор, ул. Магистральная, стр. 14.

2. Правовое положение Предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименование, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.2. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде .

2.4. Предприятие несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.5. Собственник имущества Предприятия не несёт ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

3. Цели и виды деятельности Предприятия

3.1. Целью создания Предприятия является получение прибыли и удовлетворение общественных потребностей.

3.2. Предприятие относится к сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Для достижения цели, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными.

3.3.2. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии).

3.3.3. Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии).

3.3.4. Деятельность по обеспечению работоспособности котельных.

3.3.5. Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей.

3.3.6. Сбор и очистка воды.

3.3.7. Распределение воды.

3.3.8. Сбор и обработка сточных вод.

3.3.9. Управление эксплуатацией жилого фонда.

3.3.10. Управление эксплуатацией нежилого фонда.

3.3.11. Деятельность по предоставлению жилищно-коммунальных услуг.

* + 1. Деятельность по приёму платежей физических лиц.
		2. Строительно- монтажные работы.
		3. Производство санитарно-технических работ.
		4. Работы по строительству зданий и сооружений или их частей.
		5. Производство изоляционных работ.
		6. Услуги по управлению эксплуатацией инженерных систем и оборудования, техническому обслуживанию зданий и сооружений.
		7. Монтаж инженерного оборудования, зданий и сооружений.
		8. Производство электромонтажных работ.
		9. Деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование.
		10. Проектно-изыскательная деятельность.
		11. Услуги по розничной торговле строительными материалами.
		12. Работы по техническому обслуживанию и ремонту.
		13. Удаление, обработка, транспортировка твердых и жидких бытовых отходов.
		14. Удаление и обработка сточных вод
		15. .Производство отделочных работ.
		16. Разборка и снос зданий, расчистка строительных участков.
		17. Уборка территории и аналогичная деятельность.
		18. Монтаж металлических строительных конструкций.
		19. Производство каменных работ.
		20. Устройство покрытий зданий и сооружений.
		21. Производство бетонных и железобетонных работ.
		22. Работы по монтажу систем центрального отопления.
		23. Работы общестроительные по прокладке местных водопроводных и канализационных систем, включая вспомогательные.
		24. Наладка, ремонт оборудования, зданий, сооружений, электрических и тепловых сетей.
		25. Монтаж технологического оборудования.
		26. Пусконаладочные работы.
		27. Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей.
		28. Строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог.
		29. Строительство, ремонт, управление, эксплуатация и обслуживание объектов благоустройства.

3.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.5. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у предприятия с момента её получения или в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Предприятия

4.1. Всё имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретённое им за счёт полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования городское поселение Лянтор и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Предприятие имеет уставной фонд в размере 9 370 495 (девять миллионов триста семьдесят тысяч четыреста девяносто пять) рублей 92 копейки, сформированный за счёт денежных средств размере 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек и имущества, переданного в хозяйственное ведение на общую стоимость 9 170 495 (девять миллионов сто семьдесят тысяч четыреста девяносто пять) рублей 92 копейки.

4.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию его собственником;

- доходы Предприятия от его деятельности;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- заёмные средства, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано собственником имущества Предприятия;

- иные, не противоречащие законодательству источники.

4.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно за исключением случаев установленных действующим законодательством.

4.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал, хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершённые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет городского поселения Лянтор части прибыли Предприятия в размере, определяемом решением Совета депутатов городского поселения Лянтор.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.11. Денежные средства от сдачи в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, поступают в его распоряжение в полном объёме.

4.12. Предприятие за счёт остающейся в его распоряжении чистой прибыли создаёт резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Размер резервного фонда составляет 10 процентов от размера уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путём ежегодных отчислений в размере 5 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, заключённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Цены и тарифы на все виды работ, выполняемых Предприятием и оказываемых им услуг, устанавливаются в соответствие с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

5.3. Предприятие имеет право:

- по согласованию с собственником имущества Предприятия создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов и иных, не противоречащих действующему законодательству источников;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Предприятия, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия.

Предприятие имеет иные права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.4. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

5.5. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.6. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.7. Предприятие обязано:

- разрабатывать и представлять для утверждения собственнику имущества Предприятия программы (планы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- выполнять показатели, утверждённых Предприятию программ (планов) финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с собственником его имущества осуществление крупной сделки, величина которой установлена действующим законодательством, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

- нести ответственность за нарушение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- своевременно и в полном объёме выплачивать работникам заработную плату;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный налоговый и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и иную отчётность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять бухгалтерскую отчётность по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия собственнику по окончании отчётного периода;

- обеспечивать хранение документов Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством, хранение документов Предприятия осуществляется по месту нахождения руководителя Предприятия;

- исполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие несёт иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. Управление Предприятием

6.1. Собственник имущества в отношении Предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, применяет к нему меры поощрения и меры взыскания, в том числе дисциплинарные;

8) согласовывает приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия;

10) даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

13) даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) даёт согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) даёт согласие в случаях, предусмотренных федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством;

18) истребует имущество Предприятия из чужого незаконного владения;

19) имеет другие права и несёт другие обязанности, определённые законодательством Российской Федерации.

6.2. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность собственником имущества Предприятия.

6.3. Директор Предприятия подотчётен собственнику имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует по принципу единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

- заключает от имени Предприятия договоры и соглашения, в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;

- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Предприятия, заботится о привлечении дополнительных средств и укрепления материально-технической базы Предприятия;

 - издаёт приказы, распоряжения, локальные нормативные акты и даёт указания, обязательные для всех работников Предприятия;

 - самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством, заключает с ними трудовые договоры;

 - применяет к работникам Предприятия меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- утверждает структуру и штатное расписание предприятия, должностные инструкции;

- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

- обеспечивает соблюдение правил и требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режимов;

- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несёт ответственность за нарушения договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Предприятия;

- несёт ответственность за ведение воинского учёта, бронирования работников предприятия – граждан, пребывающих в запасе;

- несёт ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

В целях соблюдения данного требования директор должен доводить до сведения собственника следующую информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сёстры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сёстры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению собственника имущества Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.3. В случае реорганизации Предприятия все документы Предприятия передаются правопреемнику Предприятия в установленном законодательством порядке.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества либо по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ, по решению суда.

7.5. Ликвидация Предприятия влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их для утверждения собственнику имущества Предприятия.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Документы ликвидируемого Предприятия постоянного хранения, по личному составу, а также документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются в архив.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор от «14» октября 2013 года № 476

Состав комиссии по реорганизации

Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» и Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения и водоотведения»

|  |  |
| --- | --- |
| Махиня Сергей Александрович | Глава городского поселения Лянтор, председатель комиссии |
| Зеленская Людмила Валерьевна | заместитель Главы муниципального образования, заместитель председателя комиссии |
| члены комиссии: |  |
| Рябченко Дмитрий Петрович | директор Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» |
| Агафонов Виктор Геннадьевич | главный инженер Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» |
| Новопашина Альбина Рашитовна  | главный бухгалтер Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» |
| Михайлова Милауша Салиховна | директор Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» |
| Гиричева Татьяна Николаевна  | главный бухгалтер Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» |
| Власюкова Надежда Геннадьевна | начальник жилищно-коммунального управления Администрации городского поселения Лянтор |
| Мунтян Вячеслав Александрович | начальник юридического отдела Администрации городского поселения Лянтор |
| Елизаров Антон Викторович | заведующий сектором по ценообразованию управления экономики Администрации городского поселения Лянтор |
| Опара Станислав Николаевич | главный специалист отдел имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор |