

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» июля 2010 года № 393

г. Лянтор

Об утверждении Положения о порядке осуществления

проверки достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной службы

и муниципальными служащими в муниципальном

образовании городское поселение Лянтор

В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 02.032007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (с изменениями от 12.01.2010):

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в муниципальном образовании городское поселение Лянтор, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по организации деятельности Администрации города О.Н.Смольянинову.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном выпуске «Лянторской газеты».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Главы городского поселения Лянтор Н.В.Царегородцев

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  Администрации городского поселения  Лянтор от «21» июля 2010 № 393 |

Положение

о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в муниципальном

образовании городское поселение Лянтор

1. Настоящее Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими в муниципальном образовании городское поселение Лянтор (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебном поведению» (в редакции от 12.01.2010) в целях организации проверки достоверности представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений.

2. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих городского поселения Лянтор.

3. Проверка осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы и муниципальных служащих городского поселения Лянтор.

4. Проверка осуществляется по решению Главы городского поселения Лянтор. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в форме муниципального правового акта.

5. Управление по организации деятельности Администрации города (специалисты, осуществляющие кадровую работу) осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленная в установленном порядке:

- правоохранительными и налоговыми органами;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней Главой городского поселения Лянтор.

9. Управление по организации деятельности Администрации города (специалисты, осуществляющие кадровую работу) осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путём направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществления оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При осуществлении проверки самостоятельно должностные лица, осуществляющие кадровую работу, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять, в установленном порядке, запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе Администрации городского поселения Лянтор указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

г) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились.

13. Управление по организации деятельности Администрации города (специалисты, осуществляющие кадровую работу) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания проверки;

б) проведения беседы с гражданином или муниципальным служащим, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке;

14. По окончании проверки управление по организации деятельности Администрации города (специалисты, осуществляющие кадровую работу) обязаны ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки.

15. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться с ходатайством о проведении с ним беседы.

16. Пояснения, объяснения и другие материалы приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий срока проведения проверки, с учетом её продления в случае принятия данного решения. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание сохраняется.

18. По итогам проведённой проверки, управление по организации деятельности Администрации города (специалисты, осуществляющие кадровую работу) представляет Главе городского поселения Лянтор доклад о её результатах.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, Глава городского поселения Лянтор, принявший решение о проведении проверки, направляет материалы проверки в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные и иные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

22. Материалы проверок хранятся в управлении по организации деятельности Администрации городского поселения Лянтор в течение трёх лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.