

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » июня 2013 года № 324

г.Лянтор

Об утверждении порядка ведения

реестра расходных обязательств

муниципального образования

городское поселение Лянтор

В соответствии со статьей 53 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации учета расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор:

1.Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор, согласно приложению.

2.Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Лянтор.

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Лянтор В.В.Алёшин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  Администрации городского поселения Лянтор  от « 28 » июня 2013 года № 324 |

Порядок

ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор

1.Настоящий порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор (далее - муниципальное образование).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- расходные обязательства муниципального образования - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, средства из бюджета муниципального образования;

реестр расходныхобязательств муниципального образования - свод (перечень) нормативных правовыхактов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органа местного самоуправления муниципального образования, принятых по вопросам местного значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления муниципального образования договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского поселения Лянтор, бюджетов других уровней (в части делегированных полномочий);

3. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор (далее – Управление) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Правовое управление Администрации муниципального образования осуществляет проверку фрагментов реестра расходных обязательств городского поселения Лянтор, предоставляемого Управлением, на предмет отсутствия искажений и неточностей в обязательных реквизитах нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Лянтор и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), содержащихся в представленном фрагменте реестра расходных обязательств, а также на предмет соответствия нормам действующего законодательства, муниципальных правовых актов.

5.Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется на бумажном и электронном форматах.

6.Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется путём внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт, а также заключенный договор и соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства муниципального образования, подлежат обязательному включению в реестр расходных обязательств муниципального образования.

7. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования, Управление:

– ведёт реестр расходных обязательств муниципального образования;

– представляет в установленном порядке реестр расходных обязательств муниципального образования в департамент финансов Администрации Сургутского района в электронном формате.

9. Данные реестра используются при составлении проекта бюджета муниципального образования, а также при определении объёма бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Реестр расходных обязательств муниципального образования является фрагментом реестра расходных обязательств Сургутского района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | Приложение к порядку ведения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |
| Форма реестра | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |
| Наименование вопроса   местного значения,   расходного   обязательства | | | | | | | | | | | Код  бюд-  жет-   ной  клас- сифи- кации (Рз,  Прз) | | | Нормативное правовое регулирование, определяющее  финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Объем средств на исполнение   расходного обязательства   (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | При- ме-  ча-  ние | |
| Нормативные   правовые акты,   договоры,   соглашения   Российской   Федерации | | | | | | | | | Нормативные   правовые акты,   договоры,   соглашения   субъекта   Российской   Федерации | | | | | | | | | | Нормативные   правовые акты,   договоры,   соглашения   муниципального   образования | | | | | | | отчетный   финан-  совый год | | | | те-  ку-  щий  фи-  нан- со-  вый  год | | оче- ред- ной  фи-  нан- со-  вый  год | | плановый   период | | |
| Наи-  мено- вание  и  рек-   ви-  зиты  нор-   ма-  тив-  ного  пра-   во-  вого  акта | | | Номер ста-  тьи,  час-   ти,  пунк-  та,  под-  пунк-  та,   аб-  заца | | | Дата  всту- пле-  ния в силу   и  срок  дейс- твия | | | Наи-  мено- вание  и  рек-   ви-  зиты  нор-   ма-  тив-  ного  пра-   во-  вого  акта | | | Но-   мер  ста-  тьи,  час-   ти,  пунк-  та,  под-  пунк-  та,   аб-  заца | | | Дата  всту- пле-  ния в силу   и  срок  дейс- твия | | | | Наи-  мено- вание  и  рек-   ви-  зиты  нор-   ма-  тив-  ного  пра-   во-  вого  акта | | | Но-   мер  ста-  тьи,  час-   ти,  пунк-  та,  под-  пунк-  та,   аб-  заца | | Дата  всту- пле-  ния в силу   и  срок  дейс- твия | | за-  пла- ни-  ро-  ва-   но | | фак- ти-  чес-  ки  ис-  пол- не-   но | | фи-  нан- со-  вый  год  + 1 | | фи-  нан- со-  вый  год  + 2 |
| гр. 0 [\*](#Par193) | | гр. 1 [\*\*](#Par194) | | | | | | гр.  2 [\*\*\*](#Par195) | | | гр. 3 | | | гр. 4 | | | гр. 5 | | | гр. 6 | | | гр. 7 | | | гр. 8 | | | гр. 9 | | | | гр.   10 | | | гр.   11 | | гр.   12 | | гр.   13 | | гр.   14 | | гр.   15 | | гр.   16 | | гр.   17 | | гр.   18 | гр.   19 | |
|  | | Всего, в том  числе: | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | ..... | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

\* N п/п.

\*\* Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства.

\*\*\* Код расходного обязательства.