

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18» августа 2009 года № 177

г.Лянтор

О внесении изменений в постановление

Главы городского поселения Лянтор

От 08.02.2008 № 21 «Об официальном

веб-сайте Администрации городского

поселения Лянтор»

В целях повышения уровня информированности населения города Лянтора и в связи с кадровыми изменениями:

1. Утвердить состав постоянно действующей редакционной коллегии официального веб-сайта Администрации городского поселения Лянтор, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить структуру официального веб-сайта Администрации городского поселения Лянтор в сети Интернет, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение об обновлении информации на официальном веб-сайте Администрации городского поселения Лянтор, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу приложения 2,3,4 к постановлению Главы городского поселения Лянтор от 08.02.2008 № 21 «Об официальном веб-сайте Администрации городского поселения Лянтор» и постановление Главы городского поселения Лянтор от 02.07.2008 № 134 «О внесении дополнений и изменений в постановление Главы городского поселения Лянтор от 08.02.2008 №21 «Об официальном веб-сайте Администрации городского поселения Лянтор».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по организации деятельности Администрации города Смольянинову О.Н.

Заместитель Главы

муниципального образования Н.В. Царегородцев

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от «18 » августа 2009 года № 177

Состав

постоянно действующей редакционной коллегии

официального веб-сайта

Администрации городского поселения Лянтор

Смольянинова О.Н. - начальник управления по организации

деятельности Администрации города,

председатель редакционной коллегии

Нуждин В.Е. - начальник правового управления

Администрации города, заместитель

председателя редакционной коллегии

Смирнова Е.А. - главный специалист управления по

организации деятельности Администрации

города, секретарь редакционной коллегии

Члены редакционной коллегии:

Мерзлякова Н.И. - начальник управления экономики Администрации

города

Потапова Р.А. - начальник управления по делам молодёжи,

культуры и спорта Администрации города

Мязитов М.Н. - начальник службы по эксплуатации

оборудования и ЭВМ управления экономики

Администрации города

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от « 18 » августа 2009 года № \_177\_ |

Структура

официального информационного веб-сайта

Администрации городского поселения Лянтор в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование раздела | Наименование подраздела | Содержание подраздела |
| 1. | О городе Лянторе | общие сведения и  история города | историческая справка о  становлении и развитии  города |
| символика города | описание и изображение герба и флага города |
| устав городского поселения Лянтор | текст Устава городского поселения Лянтор с указанием даты принятия, когда и где опубликован |
| новости | новостная лента (информация о происходящих мероприятиях в городе и за его пределами) |
| почётные жители | информация о почётных жителях города (фото, биографии) |
| виды города | фотогалерея объектов города |
| 2. | Власть | Глава города | - фото, биографическая справка;  - полномочия Главы города; - отчёты, публикации |
| заместители Главы муниципального образования | - фото, биографические справки,  - полномочия |
|  |  | депутаты Совета депутатов городского поселения Лянтор (Совета поселения) | - фото и биографические справки  депутатов Совета депутатов городского  поселения Лянтор;  - полномочия Совета поселения;  - Регламент Совета депутатов  городского поселения Лянтор;  - Положение о бюджетно-финансовой  комиссии Совета поселения;  - Положение об административно-  правовой комиссии Совета поселения;  - решения Совета поселения |
|  | Администрация городского поселения Лянтор | - структура Администрации городского поселения Лянтор;  -структурные подразделения Администрации городского поселения Лянтор; |
| избирательная комиссия муниципального образования городское поселение Лянтор | -состав избирательной комиссии муниципального образования;  - Положение об избирательной комиссии муниципального образования;  - протоколы об итогах выборов |
| 3. | Муниципальный заказ | запросы, котиро-вок, аукционы, конкурсы, реестр муниципальных контрактов, информация | информация о размещении  муниципального заказа в  форме запроса котировок, аукциона, конкурса, реестра муниципальных контрактов |
| 4. | Нормативные документы | Совет депутатов городского поселения Лянтор | решения Совета депутатов городского поселения Лянтор |
| Глава города | постановления и  распоряжения Главы города |
| Администрация городского поселения Лянтор | постановления и распоряжения Администрации городского поселения Лянтор |
| целевые программы | тексты целевых программ,  реализуемых в городе |
| 5. | Народ и власть | нормативные документы по работе с обращениями граждан | Федеральный закон 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращениями граждан Российской Федерации» |
| информация по работе с обраще- ниями граждан | ежеквартальные и годовые отчёты о работе с обращениями граждан в Администрации городского поселения Лянтор |
| график личного приёма граждан Главой города | информация о дате, месте и времени приёма граждан по личным вопросам Главой города |
| график личного приёма граждан депутатами Совета депутатов городского поселения Лянтор | информация о дате, месте и времени приёма граждан по личным вопросам депутатами Совета депутатов городского поселения Лянтор |
| график приёма граждан структурными подразделениями Администрации городского поселения Лянтор | информация о дате, месте и времени приёма граждан структурными подразделениями Администрации городского поселения Лянтор |
| 6. | Муниципальные услуги | Администрация городского поселения Лянтор | Наименование и содержание услуги, структурное подразделение, учреждение, оказывающее услугу, адрес, телефон, время приёма и график приёма, дополнительная информация (перечень необходимых документов) |
| муниципальные учреждения |
| иные организации |
| 7. | Экономика | социально-экономическое развитие | информация о социально-экономическом развитии городского поселения Лянтор |
| жилищно-коммунальное хозяйство | информация о деятельности обслуживающих организаций и управляющих компаний |
| связь, торговля, бытовое обслуживание населения | информация о работе, расположенных в городе объектов торговли, бытового обслуживания, связи (адреса, телефоны) |
| муниципальная собственность | информация о муниципальной собственности городского поселения Лянтор |
| 8. | Социальная сфера | спорт | информация о деятельности учреждений спорта в городе |
| здравоохранение | информация о деятельности муниципальных учреждений здравоохранения и частных клиник |
| культура | информация о деятельности учреждений культуры в городе |
| библиотеки | информация о деятельности библиотек |
|  |  | музей | информация о деятельности музея |
|  |  | работа с детьми и молодёжью | информация о доступном жилье для молодых, об образовании, о проведении досуга, городские мероприятия для молодёжи |
| 9. | Телефонный справочник |  | номера телефонов руководителей и структурных подразделений Администрации городского поселения Лянтор |
| 10. | Виртуальная приёмная |  | он-лайн сервис для обращения граждан в органы местного самоуправления |
| 11. | Справочная информация |  | Телефоны экстренных служб, услуги населению |

Приложение 3 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от « 18 » августа 2009 года № 177

Положение

об обновлении информации на официальном веб-сайте

Администрации городского поселения Лянтор

I. Общие положения

Положение об обновлении информации на официальном веб-сайте Администрации городского поселения Лянтор (далее - сайт) устанавливает порядок и сроки обновления информации на сайте, размещения информации и создания новых разделов, а также технического обеспечения ведения данной работы.

II. Порядок обновления информации на веб-сайте

2.1. Информация для обновления на сайте предоставляется следующими структурными подразделениями Администрации городского поселения Лянтор:

- управлением экономики;

- управлением коммунального хозяйства;

- управлением по делам молодёжи, культуры и спорта;

- управлением по организации деятельности Администрации города;

- правовым управлением;

- службой по защите населения.

2.2. Информация о деятельности Администрации городского поселения Лянтор (далее - Администрации города), размещаемая в разделе "Новости", направляется на сайт еженедельно по мере готовности с указанием времени отправки управлением по организации деятельности Администрации города.

2.3. Структурные подразделения Администрации города, размещающие свою информацию на сайте, в случае ее обновления или изменения представляют измененный вариант (в электронном и бумажном виде) секретарю редакционной коллегии. После согласования поступившей информации с председателем редакционной коллегии, секретарь редакционной коллегии в течение трёх рабочих дней размещает на сайте измененный вариант в электронном виде.

2.4. За достоверность размещенной на сайте информации несёт ответственность предоставившее её структурное подразделение Администрации города.

2.5. В период временного отсутствия секретаря редакционной коллегии (командировка, отпуск, болезнь и др.) его полномочия исполняет специалист управления по организации деятельности Администрации города на основании соответствующего распоряжения.

III. Порядок работы с обращениями граждан,

поступающими в раздел "Интернет-приемная" сайта

3.1. Вопросы граждан, поступающие в раздел "Интернет-приемная" сайта, направляются на электронный адрес организационного отдела управления по организации деятельности Администрации города (далее – организационного отдела) и используются в дальнейшем для анализа поставленных проблем и изучения общественного мнения о деятельности Администрации города.

3.2. Заявления граждан, в которых содержатся конкретные проблемы, требующие решения, и имеются все необходимые реквизиты (Ф.И.О., адрес, телефон), направляются управлением по организации деятельности в качестве входящей корреспонденции Главе городского поселения Лянтор (далее – Глава города) в течение двух рабочих дней со дня поступления на сайт.

3.3. Глава города определяет структурное подразделение Администрации города, которое будет заниматься подготовкой ответа.

3.4. После рассмотрения обращений в структурных подразделениях Администрации города, вариант ответ в случае необходимости направляется секретарю редакционной коллегии для размещения его в соответствующем разделе официального веб-сайта Администрации города в течение двух рабочих дней со дня получения, без указания сведений, содержащих персональные данные, а также составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

IV. Размещение новых разделов на сайте

4.1. Предложения об изменении структуры сайта вносятся редакционной коллегией на рассмотрение Главе города.

4.2. Обновление уже размещённого раздела осуществляется в соответствии с разделом II Положения.

V. Размещение распоряжений, постановлений Администрации городского

поселения Лянтор и решений Совета депутатов

городского поселения Лянтор на сайте

5.1. Распоряжения и постановления Администрации городского поселения Лянтор, решения Совета депутатов городского поселения Лянтор, предназначенные для опубликования на сайте, направляются начальником управления по организации деятельности Администрации города секретарю редакционной коллегии для размещения документов на сайте, после их регистрации.

5.2. Секретарь редакционной коллегии размещает информацию в соответствующем разделе сайта в течение двух рабочих дней со дня получения.

VI. Размещение информации о муниципальном заказе

6.1. Информация в разделе "Муниципальный заказ" сайта размещается управлением экономики Администрации города в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

VII. Организация работ и технического обеспечения

по ведению, обновлению, созданию новых разделов сайта

Управление экономики Администрации города обеспечивает:

-общую организацию работ по ведению, обновлению, созданию новых разделов сайта;

-создание и сопровождение автоматизированных рабочих мест сотрудников, исполняющих работы по передаче информации на сайт, обеспечивает обучение последних.