

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » июня 2009 года № 100

 г.Лянтор

О подготовке проекта правил

землепользования и застройки

В целях создания условий для устойчивого развития и планировки территории городского поселения Лянтор в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Приступить к подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского поселения Лянтор.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, согласно приложению 1.

2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Лянтор В.В. Алёшин

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от « 03 » июня 2009 года № 100

Состав комиссии

 по подготовке проекта правил землепользования и застройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. должность |  |
| 1. | Царегородцев Николай Васильевич -заместитель Главы муниципального образования | -председатель комиссии; |
| 2. | Костикова О.С. -начальник архитектурно-планировочной службы, заместитель председателя комиссии | -заместитель председателя комиссии; |
| 3. |  Шугаева Л.Ю.- главный специалист архитектурно-планировочной службы | Секретарь комиссии; |
|  |  | Члены комиссии: |
| 4. | Абдурагимов С.Г. – главный специалист отдела по учету и инвентаризации земель комитета имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района; |  |
| 5. | Андрух З.А. – заместитель начальника нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть»;  |  |
| 6. | Нуждин В.Е. – начальник правового управления; |  |
| 7. | Мунтян В.А. – начальник юридического отдела правового управления; |  |
| 8. | Власюкова Н.Г. – начальник управления коммунального хозяйства; |  |
| 9. | Звонцов А.П. – начальник службы дорожного хозяйства, транспорта и электро-газоснабжения управления коммунального хозяйства; |  |
| 10. | Бабеев С.В. – главный специалист начальник службы дорожного хозяйства, транспорта и электро-газоснабжения управления коммунального хозяйства; |  |
| 11. | Белоусова И.А. – начальник планово-технического отдела муниципального унитарного предприятия «Территориально объединенное управление тепловодоснабжения и водоотведения № 1» муниципального образования Сургутский район; |  |
| 12. | Теренин А.А. – старший мастер Лянторского участка районных электрических сетей открытого акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания – Сургутский район»; |  |
| 13. | Малягов Д.И. - главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзор по ХМАО-Югре в г.Сургуте и Сургутском районе. |  |

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от « 03 » июня 2009 года № 100

Порядок деятельности комиссии

 по подготовке проекта правил землепользования и застройки

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации городского поселения Лянтор, осуществляющим свои полномочия в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия подотчетна Главе городского поселения Лянтор (далее – Глава города).

2. Функции комиссии

2.1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки на территории городского поселения Лянтор (далее – проект правил).

2.2. Внесение изменений в правила землепользования и застройки на территории городского поселения Лянтор.

2.3. Организация и проведение публичных слушаний по следующим вопросам:

- проект правил землепользования и застройки на территории городского поселения Лянтор;

- внесение изменений в правила землепользования и застройки;

- предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, подготовленные в составе документации по планировке территории;

- изменение одного вида разрешенного использования земельного участка объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

2.4. Подготовка заключений о результатах публичных слушаний по указанным вопросам, а также рекомендаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.5. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.5. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить и организовывать деятельность комиссии;

- распределять обязанности между членами комиссии;

- вести заседания комиссии, определять время, место и повестку дня заседания;

- подписывать протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивать своевременное представление материалов членам комиссии (документов, схем и т.д.);

- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта правил.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- определять мероприятия в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;

- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил;

- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта правил;

- созывать внеочередное заседание комиссии в случае необходимости.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- в случае отсутствия председателя организовывать проведение заседаний комиссии;

- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту правил;

- вносить в проект правил замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;

- представлять членам комиссии проект правил с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;

- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;

- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;

- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания;

- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;

- извещает всех членов комиссии о дате, времени и месте заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или в устном виде, касающиеся проекта правил со ссылкой на соответствующие нормы законодательства;

- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

8. Порядок

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по

подготовке проекта правил

8.1. С момента опубликования решения Главы города о подготовке проекта правил в течение срока проведения работ по подготовке проекта правил заинтересованные лица вправе направлять в комиссию предложения по подготовке проекта правил (далее - предложения).

8.2.Предложения могут быть направлены по электронной почте Е-mail:AdmLyantor@mail.ru, либо по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию по адресу: Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, стр. 42, приемная Главы городского поселения Лянтор.

8.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

8.4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

8.5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.

8.6. Комиссия, рассмотрев предложения, готовит одно из следующих заключений:

- об отклонении предложения с указанием причин отклонения;

- о целесообразности внесения соответствующих изменений в проект правила;

- о рассмотрении предложений на публичных слушаниях (при наличии спорных или взаимоисключающих предложений).

8.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

9. Порядок деятельности комиссии

по вопросам подготовки правил землепользования и застройки

9.1. Комиссия разрабатывает проект «Правила землепользования и застройки на территории городского поселения Лянтор» и направляет его в Администрацию города для осуществления проверки на предмет соответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану города.

9.2. По результатам проверки Администрация города направляет проект правил Главе города для принятия решения о проведении публичных слушаний.

В случае обнаружения несоответствий проект возвращается Администрацией города в комиссию на доработку.

9.3. Публичные слушания по проекту правил проводятся комиссией в порядке, определяемом решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26.10.2006 № 40 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Лянтор» с учетом требований статьей 28, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Комиссия организует прием от граждан, организаций и иных заинтересованных лиц предложений и замечаний по проекту правил со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний. Предложения и замечания направляются в комиссию в письменном виде в порядке и сроки, предусмотренные решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.02.2007 № 53 «О порядке учета предложений по проекту Устава городского поселения Лянтор, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лянтор, а также о порядке участия граждан в его обсуждении».

Поступившие предложения и замечания включаются в протокол публичных слушаний. По результатам слушаний комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

9.4. После завершения публичных слушаний по проекту правил комиссия с учетом результатов слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил и представляет указанный проект Главе города с обязательным приложением протоколов публичных слушаний и заключений о результатах слушаний. Проект может быть возвращен в комиссию для доработки с указанием даты его повторного представления.

10. Порядок деятельности комиссии по вопросам изменения

одного вида разрешенного использования земельных участков

и объектов капитального строительства на другой вид такого использования

10.1. До принятия Правила землепользования и застройки на территории городского поселения Лянтор комиссия осуществляет проведение публичных слушаний по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования и подготовке рекомендаций Главе города для принятия соответствующего решения.

10.2. Заявление физических и юридических лиц по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования направляются Главой города в адрес комиссии для организации проведения публичных слушаний и подготовке по их результатам рекомендаций по изменению вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

10.3. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления комиссия направляет сообщение о проведении публичных слушаний по данному вопросу правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное изменение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное изменение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное изменение.

10.4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26.10.2006 № 40 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Лянтор». Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

10.5. Участники публичных слушаний по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

10.6. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования составляется комиссией и подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в сети "Интернет".

10.7. На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о разрешении изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования или об отказе в изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид использования с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города для принятия соответствующего решения.