

 **Пенсионный фонд Российской Федерации
 *ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ***

#  *в городе Сургуте*

#  *Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (межрайонное)*

**21.09.2020 Пресс-релиз**

**У работодателей осталось 1,5 месяца, чтоб уведомить работников о возможности перехода на ЭТК**

 **Работодателям необходимо проинформировать своих работников о праве выбора формы трудовой книжки до 31 октября 2020 г. включительно.**

 Способ уведомления сотрудников при этом сохраняется – работодателю следует уведомить каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать выбор, подав письменно одно из заявлений: о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой книжки в электронном виде.

 Работникам необходимо подать соответствующие заявления до 31 декабря 2020 года включительно.

 Напомним, с начала текущего года данные о трудовой деятельности работников формируются в электронном виде. Организации представляют информацию только в том случае, если за отчётный период происходили приём на работу, перевод работника на другую должность или увольнение либо если работник подавал заявление о выборе формы трудовой книжки.

 Самозанятые граждане не представляют отчетность о своей трудовой деятельности.

 Кроме того, информация о приёме на работу или увольнении должна передаваться в территориальные органы ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днём издания соответствующего приказа или распоряжения.

 В случае других кадровых изменений, например перевода сотрудника на новую должность, или при выборе работником формы трудовой книжки, сохраняются прежние сроки представления отчетности, то есть не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

 Электронная трудовая книжка сохраняет весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке: место работы, периоды работы, должность (специальность, профессия) и т.д. Просмотреть сведения электронной книжки можно будет в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России или на портале Госуслуг, а также через соответствующие приложения для смартфонов.

 При необходимости сведения электронной трудовой книжки будут предоставляться в виде бумажной выписки. Предоставить ее сможет нынешний или бывший работодатель (по последнему месту работы), а также Пенсионный фонд или МФЦ. Услуга предоставляется экстерриториально, без привязки к месту жительства или работы человека.

 Если работник выбирает бумажный формат трудовой книжки, работодатель наряду с электронной [книжкой](https://hantimansiysk.bezformata.com/word/knizhki/1048/) продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную. Право на дальнейшее ведение трудовой книжки сохраняется у работника при последующем трудоустройстве к другим работодателям. Также сохраняется право в последующем подать работодателю письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде.