**С 1 ноября большинство федеральных заказчиков будут проводить закупки малого объема на ЕАТ "Березка"**



С 1 ноября большинство федеральных органов власти и подведомственных казенных учреждений должны использовать единый агрегатор торговли["Березка"](https://agregatoreat.ru/). Расскажем, для каких закупок нужна "Березка", как зарегистрироваться и проводить закупки по Регламенту функционирования ЕАТ.

**В каких случаях нужно будет использовать ЕАТ**

**Кого из заказчиков касаются нововведения**

Применять ЕАТ придется федеральным органам исполнительной власти и подведомственным им казенным учреждениям. Освобождены от этой обязанности органы, осуществляющие функции по выработке и реализации госполитики в области обороны, госуправления в области обеспечения безопасности РФ, и их казенные учреждения.

Региональные органы и органы местного самоуправления могут сами решить, использовать ли им агрегатор.

**Какие закупки нужно будет проводить через ЕАТ**

Проводить закупку через ЕАТ нужно, если хотите заключить с единственным поставщиком контракт:

* до 100 тыс. руб. ;
* до 400 тыс. руб. по п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ;
* на поставку лекарств по решению врачебной комиссии.

**Исключения:**

* сведения о закупке составляют гостайну;
* товара, работы или услуги нет в [Классификаторе](https://agregatoreat.ru/c/klassifikator-eat-classifier-eat) или в [Каталоге предложений](https://agregatoreat.ru/s/klassifikator-eat-classifier-eat). Имейте в виду: вы можете подать заявку, чтобы товар внесли в Классификатор (п. 1 разд. 7 Регламента ЕАТ).

**Что делать заказчику**

**Зарегистрируйтесь в ЕАТ**

Для этого руководитель заполняет форму заявления в личном кабинете ЕАТ. Большая часть информации автоматически дублируется из ЕИС. Подпишите заявление квалифицированной электронной подписью (п. п. 4.1, 4.5, 4.7 разд. 4 Регламента ЕАТ).

Зарегистрируйте администратора, который будет работать в ЕАТ от лица заказчика. Когда администратор получит доступ, он сможет внести информацию по остальным уполномоченным лицам (п. 4.9 разд. 4 Регламента ЕАТ).

**Объявите закупку и дождитесь окончания закупочной сессии**

Чтобы провести закупку, зайдите в личный кабинет на ЕАТ, выберите интересующую вас позицию в Классификаторе и нажмите "Хочу купить". Если позиции нет в Классификаторе, ищите ее в Каталоге предложений.

Внесите информацию об условиях исполнения договора (сроки, место поставки, условия оплаты и т.д.). Выберите продолжительность закупочной сессии (от 2 до 24 часов). Дополнительно можно разместить проект договора и (или) проект акта выполненных обязательств (п. 2 разд. 7 Регламента ЕАТ).

С момента размещения объявления начнется закупочная сессия. Ее можно отменить до формирования итогового протокола (п. 8 разд. 7 Регламента ЕАТ).

В течение 30 минут после окончания сессии система сформирует проект контракта и итоговый протокол, в котором будет указано, с кем нужно заключить контракт (п. 9 разд. 7 Регламента ЕАТ).

Если по результатам закупки на ЕАТ не подано ни одного предложения, можно заключить контракт в обычном порядке с любым поставщиком (п. 12 разд. 7 Регламента ЕАТ).

**Заключите контракт с победителем или единственным участником**

По результатам закупки заключите контракт с победителем или единственным участником в течение трех рабочих дней с момента размещения итогового протокола (п. п. 10, 12, 15 разд. 7 Регламента ЕАТ).

Направьте контракт поставщику в электронном виде в течение одного рабочего дня после размещения итогового протокола (п. 15.2 разд. 7 Регламента ЕАТ).

Поставщик должен в течение одного рабочего дня вернуть подписанный контракт или протокол разногласий к нему. В первом случае заказчик подписывает контракт, во втором — направляет поставщику новый проект контракта и документ с указанием причин отказа учесть замечания по протоколу разногласий (п. п. 15.3, 15.4 разд. 7 Регламента ЕАТ).

Если победитель закупки не подпишет контракт, можно заключить его с любым поставщиком в обычном порядке (п. 15.5 разд. 7 Регламента ЕАТ).

Важно, что до подписания контракта сторонами заказчик может вне ЕАТ заключить договор с другим контрагентом, который согласен поставить товар или выполнить работу (услугу) по меньшей цене. При этом нельзя изменить предмет контракта (п. 13 разд. 7 Регламента ЕАТ).

**Ведите реестр закупок на ЕАТ**

Регистрации в ЕАТ подлежат контракты по п. п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ:

* заключенные на ЕАТ;
* заключенные вне ЕАТ по цене меньшей, чем была предложена в ходе закупочной сессии (см. последний абзац предыдущего раздела).

Информацию о заключении контракта на ЕАТ система сформирует автоматически. Заказчик должен вносить сведения об изменении, исполнении или расторжении контракта. Делать это нужно в течение пяти рабочих дней после соответствующего события (п. 8.4 разд. 8 Регламента ЕАТ).

Информацию о контрактах, заключенных вне ЕАТ, вносите в реестр закупок самостоятельно с помощью вкладки "Внешние закупки" в личном кабинете.

**Что делать участнику**

**Зарегистрируйтесь в ЕАТ**

Для этого нужно войти в личный кабинет ЕАТ с помощью регистрационных данных ЕСИА (п. 4.2 разд. 4 Регламента ЕАТ). Пользователем ЕСИА вы станете после регистрации на портале госуслуг.

Заполните форму заявления на аккредитацию и подпишите ее квалифицированной электронной подписью.

**Добавьте товар в каталог предложений**

Участвовать в закупках на ЕАТ может любой зарегистрированный участник (п. 3 разд. 7 Регламента ЕАТ), поэтому добавлять свой товар в [Каталог](https://agregatoreat.ru/s/klassifikator-eat-classifier-eat) не обязательно. Тем не менее это лучше сделать, если вы хотите повысить свои шансы.

Добавить товар можно через личный кабинет в разделе "Мои предложения". Для этого можно использовать подходящую позицию из [Классификатора](https://agregatoreat.ru/c/klassifikator-eat-classifier-eat). Отсутствие такой позиции не помешает сформировать предложение.

Заполните форму с информацией о товаре и условиях исполнения контракта.

**Убедитесь, что на вашем счете достаточно средств**

После аккредитации в личном кабинете появится информация об открытом для вас счете. Он понадобится для внесения депозита, обеспечивающего ваши ценовые предложения (10% от стартовой цены) и оплаты комиссионного сбора ЕАТ (п. 15.8 разд. 7, Приложение 1 к Регламенту ЕАТ). Перечисляйте деньги оператору ЕАТ заранее, так как до момента зачисления денег на счет может пройти несколько дней (п. п. 9.1, 9.2 разд. 9 Регламента ЕАТ).

**Выберите закупку и подайте ценовое предложение**

Список актуальных закупок вы найдете в разделе "Закупки". Чтобы предложить свою цену, нажмите "Предложить скидку", заполните появившуюся форму. Подпишите ее электронной подписью.

**Подпишите проект контракта или направьте заказчику протокол разногласий**

Если ваше ценовое предложение будет наименьшим или единственным, заказчик в течение одного рабочего дня после завершения закупочной сессии направит вам проект контракта. У вас будет один рабочий день, чтобы проверить проект контракта, включить в него контактные данные и подписать контракт или составить протокол разногласий (п. 15.3 разд. 7 Регламента ЕАТ).

Обратите внимание, что общий срок заключения договора — три рабочих дня (п. 15 разд. 7 Регламента ЕАТ). При этом процедура и сроки урегулирования разногласий не установлены. Когда разногласия незначительные, протокол заказчику лучше не направлять.

Если по каким-то причинам вы решите отказаться от подписания контракта, учтите: это приведет к потере обеспечительного депозита. В случае трех отказов в течение одного года вам на три месяца запретят участвовать в закупках на ЕАТ. Еще три отказа повлекут годовой запрет (п. п. 15.5, 15.6 Регламента ЕАТ).