

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «29» марта 2016 года № 182

Об утверждении Положения о проверке

достоверности и полноты сведений,

представляемых лицами, замещающими

муниципальные должности в органах местного

самоуправления городского поселения Лянтор, и соблюдения

ограничений и запретов лицами, замещающими

муниципальные должности в органах местного

самоуправления городского поселения Лянтор

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 апреля 2010 года № 71 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности  
Ханты-Мансийского автономного округа», Уставом городского поселения Лянтор:

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Лянтор, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Лянтор, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газете» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения Лянтор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Чернышов | Глава города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Махиня |

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Лянтор от «29» марта 2016 № 182 |

Положение

о проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых лицами, замещающими

муниципальные должности в органах местного

самоуправления городского поселения Лянтор, и соблюдения ограничений

и запретов лицами, замещающими муниципальные должности

в органах местного самоуправления городского поселения Лянтор

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Лянтор, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Лянтор (далее –Положение) определяет порядок осуществления проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Лянтор, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Лянтор (далее – лица, замещающие муниципальные должности), за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

- соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется управлением по организации деятельности Администрации городского поселения Лянтор (далее – управление по организации деятельности) по решению Совета депутатов городского поселения Лянтор.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками управления по организации деятельности ;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Совета депутатов городского поселения Лянтор.

6. При осуществлении проверки должностное лицо, осуществляющее проверку, или уполномоченные им лица вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются в соответствии с пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограниченийи запретов;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. Исполнение запроса осуществляется руководителями государственных органов и организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

10. Должностное лицо, осуществляющее проверку, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

11. По окончании проверки управление по организации деятельности обязано ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 10](#Par105) настоящего Положения, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление по организации деятельности с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Лицо, замещающее должность Главы городского поселения Лянтор, на период проведения в отношении него проверки может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней на основании решения Совета депутатов городского поселения Лянтор о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность Главы городского поселения Лянтор от замещаемой должности, денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Должностное лицо, осуществляющее проверку, представляет в Совет депутатов городского поселения Лянтор доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

б) о представлении материалов проверки в Президиум Совета при Главе городского поселения Лянтор по противодействию коррупции.

16. Управление по организации деятельности предоставляет сведения о результатах проверки, с согласия Совета депутатов городского поселения Лянтор, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, органам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление по организации деятельности, в соответствии с Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Лянтор , сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по окончании календарного года приобщаются к делам.