**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«16» февраля 2006 года № 15

г. Лянтор

Об утверждении Регламента

Совета депутатов городского

поселения Лянтор

На основании статьи 24 Устава городского поселения Лянтор,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить регламент Совета депутатов городского поселения Лянтор согласно приложению.
2. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Лянтор Луценко А.Н.
3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского

поселения Лянтор С.А. Махиня

Приложение к решению

Совета депутатов

городского поселения Лянтор

от «16» февраля 2006 года № 15\_\_\_

**Регламент**

**Совета депутатов городского поселения Лянтор**

Настоящий Регламент является правовым актом, устанавливающим порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов городского поселения Лянтор (далее по тексту – Совет поселения).

**I. Общие положения**

**Статья 1. Правовая основа организации и деятельности Совета поселения**

1. Правовую основу деятельности Совета поселения составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, Устав городского поселения Лянтор, нормативные правовые акты Совета поселения, настоящий Регламент.
2. Совет поселения является представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления городского поселения Лянтор, обладающим правом представлять интересы населения городского поселения Лянтор и принимать, в пределах своей компетенции, от его имени решения.
3. Совет поселения состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах. Выборы Совета поселения проводятся в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского поселения Лянтор.
4. Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания в его состав не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения.
5. Решения Совета поселения, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления городского поселения Лянтор, а также организациями и гражданами, находящимися на территории городского поселения Лянтор.
6. Совет поселения обладает правами юридического лица.
7. Гарантии осуществления прав и обязанностей депутата устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, настоящим Регламентом.

**II. Состав Совета поселения**

**Статья 2. Состав Совета поселения**

1.Совет поселения состоит из председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения, депутатов Совета поселения, депутатских комиссий Совета поселения.

**Статья 3. Порядок избрания председателя Совета поселения**

1. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет председатель, избираемый на первом заседании из числа депутатов на срок полномочий Совета поселения данного созыва.
2. Председатель Совета поселения избирается из числа депутатов Совета поселения тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования. По решению депутатов, принятого большинством от установленной численности депутатов Совета поселения, может быть проведено открытое голосование.
3. Кандидатов на должность председателя Совета поселения вправе выдвигать депутаты, при этом каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру.
4. По желанию каждому кандидату на должность председателя Совета поселения до проведения голосования по кандидатурам предоставляется до пяти минут для выступления и до пяти минут для ответов на вопросы.
5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета поселения, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
6. Депутат считается избранным председателем Совета поселения, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета поселения. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.
7. В случае, если на должность председателя Совета поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.
8. Избранным на должность председателя Совета поселения по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета поселения.
9. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет поселения проводит повторные выборы председателя либо принимает решение о выборах заместителя председателя Совета поселения городского поселения Лянтор.
10. Повторные выборы председателя проводятся в соответствии со статьей 3 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.
11. Результаты голосования об избрании председателя Совета поселения оформляются решением Совета поселения без дополнительного голосования.

**Статья 4.** **Полномочия председателя Совета поселения**

1. Председатель Совета поселения:
2. представляет Совет поселения в отношениях с населением, главой городского поселения Лянтор (далее по тексту - Глава города), администрацией городского поселения Лянтор (далее по тексту - администрация города), органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти и организациями;
3. председательствует на заседаниях Совета поселения;
4. организует работу по подготовке проектов планов работы Совета поселения и представляет их на утверждение Совета поселения;
5. созывает и ведет заседания Совета поселения, руководит их подготовкой (формирует предполагаемую повестку дня; обеспечивает информирование депутатов о времени, месте проведения заседания, вопросах, предполагаемых к рассмотрению; рассылает депутатам проекты решений, предполагаемых к принятию);
6. направляет решения Совета поселения Главе города для подписания и обнародования;
7. подписывает протоколы заседаний Совета поселения;
8. координирует деятельность постоянных и иных депутатских комиссий Совета поселения;
9. дает поручения постоянным и иным комиссиям, депутатам Совета поселения;
10. оказывает содействие депутатам Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;
11. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета поселения;
12. организует работу с обращениями граждан и организаций по вопросам деятельности Совета поселения, прием граждан;
13. является распорядителем денежных средств по расходам, связанным с деятельностью Совета поселения;
14. открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства;
15. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения;
16. представляет без доверенности Совет поселения в судебных и иных органах, от имени Совета поселения обращается в судебные и иные органы;
17. решает и иные вопросы, которые могут быть поручены ему Советом поселения, возложены на него действующим законодательством, а также Уставом муниципального образования городское поселение Лянтор и настоящим Регламентом.
18. Председатель Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
19. Полномочия председателя Совета поселения начинаются со дня избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва, либо досрочно, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, настоящим Регламентом.
20. Председатель Совета поселения городского поселения Лянтор в своей работе подотчетен и подконтролен Совету поселения.

**Статья 5. Порядок избрания заместителя председателя Совета поселения**

1. Заместитель председателя Совета поселения избирается из числа депутатов открытым голосованием. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру, любую другую кандидатуру из числа депутатов для обсуждения на заседании.
2. По желанию каждому кандидату на должность заместителя председателя Совета поселения представляется до проведения процедуры голосования до пяти минут для выступления и до пяти минут для ответов на вопросы.
3. В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидаты на должность заместителя председателя Совета поселения, за исключением депутатов взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
4. Избранным на должность заместителя председателя Совета поселения считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов.
5. Результаты голосования об избрании заместителя председателя Совета поселения оформляются решением Совета поселения без дополнительного голосования.

**Статья 6. Полномочия заместителя председателя Совета поселения**

1. Заместитель председателя Совета поселения выполняет, по поручению председателя Совета поселения, отдельные его полномочия и замещает его в случае временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его полномочия в случае, досрочного прекращения полномочий председателя Совета поселения.
2. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
3. Полномочия заместителя председателя начинаются со дня избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета поселения соответствующего созыва, либо досрочно в случаях предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор.
4. Заместитель председателя Совета поселения городского поселения Лянтор в своей работе подотчетен и подконтролен председателю Совета поселения и Совету поселения.

**Статья 7. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения**

1. Полномочия председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения прекращаются досрочно в случае:
2. отставки по собственному желанию;
3. досрочного прекращения депутатских полномочий;
4. принятия Советом поселения решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения и(или) заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия депутатов, если за его принятие проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения.
5. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения и (или) заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия депутатов принимается на заседании Совета поселения путем тайного голосования с использованием бюллетеней для голосования. Вопрос об освобождении от должности председателя и(или) заместителя председателя может быть внесен в повестку дня заседания Совета поселения по инициативе одной трети от установленной численности депутатов, не позднее одного месяца до рассмотрения данного вопроса Советом поселения.
6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета поселения и(или) заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия депутатов Совета поселения, одновременно проводится избрание нового председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения. В иных случаях, избрание нового председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения.

**Статья 8. Депутат Совета поселения**

1. Депутат Совета поселения (далее - депутат) является полномочным представителем населения, проживающего на территории муниципального образования городское поселение Лянтор.
2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва, либо досрочно, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор.
3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной  
   основе.
4. Депутаты обязаны соблюдать ограничения, связанные с их статусом и установленные законодательством.
5. Депутат вправе иметь не более двух помощников на непостоянной основе. Статус помощника определяется соответствующим положением, принимаемым Советом поселения.

**Статья 9. Формы депутатской деятельности в Совете поселения**

1.Деятельность депутата в Совете поселения осуществляется в следующих формах:

1. участие в заседаниях Совета поселения;
2. участие в работе комиссий Совета поселения;
3. выполнение поручений Совета поселения, его комиссий;
4. участие в депутатских слушаниях,
5. обращение с депутатским запросом,
6. работа с избирателями

2.Депутатская деятельность может осуществляться также и в иных формах, допускаемых законодательством РФ и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

**Статья 10. Полномочия депутата Совета поселения при осуществлении депутатской деятельности**

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета поселения имеет право.
2. обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе города, иным находящимся на территории городского поселения Лянтор должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории городского поселения Лянтор;
3. избирать и быть избранным в депутатские комиссии Совета поселения;
4. высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета поселения комиссий, а также по кандидатурам должностных лиц избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом поселения;
5. вносить предложения по повестке дня, по порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом поселения вопросов;
6. вносить проекты решений Совета поселения, изменения, дополнения и поправки к ним;
7. вносить предложения о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета поселения;
8. участвовать в прениях, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
9. оглашать обращения населения города, общественных и иных организаций;
10. знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Совета поселения;
11. пользоваться другими правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, настоящим Регламентом.

**Статья 11. Участие депутата в заседаниях Совета поселения, депутатских комиссиях**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом поселения, депутатскими комиссиями, членом которых он является.
2. Депутат реализует предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.
3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета поселения, депутатских комиссий, членом которых он является. При невозможности присутствовать на заседании Совета поселения, комиссии, депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета поселения, либо председателя комиссии.
4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, членом которой он не является.

**Статья 12. Особое мнение депутата**

1. Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета поселения и заявивший об этом в ходе заседания Совета поселения, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателю Совета поселения для включения в протокол заседания.

**Статья 13. Работа депутата с избирателями**

1. Депутат поддерживает постоянную связь с населением города, отвечает на письма, ведет личный прием граждан, изучает и рассматривает поступившие от избирателей предложения и жалобы, а также проводит с избирателями встречи.
2. Предложения и жалобы подаются депутату избирателями в письменной форме. Во время проведения депутатом встреч и ведения личного приема предложения и жалобы подаются ему непосредственно, а в остальное время направляются по почте по месту его постоянной работы либо в Совет поселения на его имя. После рассмотрения жалобы депутат отвечает на неё самостоятельно либо направляет для ответа по подведомственности в соответствующие органы или должностным лицам. Депутат систематизирует поступающие от избирателей предложения и вправе внести их на рассмотрение Совета поселения.
3. Депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.
4. Депутатский запрос – специальный вид обращения депутата к юридическим и должностным лицам с требованием дать официальное разъяснение по вопросам, имеющим общественное значение, по фактам нарушения законодательства и решений Совета поселения. Депутат также вправе использовать депутатский запрос при работе с письмами, заявлениями и жалобами избирателей.

**Статья 14. Депутатские комиссии Совета поселения**

1. Совет поселения на срок полномочий большинством голосов не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения образует из числа депутатов постоянные комиссии для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета поселения, а также для осуществления контрольных полномочий.
2. Количество постоянных комиссий Совета поселения, их численный и персональный состав определяются Советом поселения самостоятельно.
3. В случае необходимости Совет поселения вправе образовать временную комиссию для разрешения любого вопроса, относящегося к его компетенции.

**Статья 15. Порядок создания постоянных и временных комиссий**

1. Участие депутатов Совета поселения в работе комиссий осуществляется на основе волеизъявления депутатов, в соответствии с настоящим Регламентом и положениями о постоянных, временных комиссиях.

2. Каждый депутат Совета поселения, за исключением председателя Совета поселения и его заместителя, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета поселения. Председатель Совета поселения не может быть членом постоянной комиссии, заместитель председателя Совета поселения может являться членом одной из постоянных комиссий.

3. Постоянные комиссии Совета поселения образуются в составе председателя и членов комиссии. В случае необходимости комиссия может избрать из своего состава заместителя председателя комиссии

4. Временная комиссия избирается из числа депутатов Совета поселения в составе председателя и членов комиссии. По согласованию с Главой города в состав временной комиссии могут быть включены работники администрации города. Решение об образовании временной комиссии и избрании ее состава принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Депутат, не избранный в состав временной комиссии может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса. Председатель Совета поселения не может входить в состав временной комиссии Совета поселения.

**Статья 16. Положения о постоянных комиссиях Совета поселения**

1. Комиссия является постоянно действующим органом Совета поселения и образуется решением Совета поселения на срок его полномочий. Перечень направлений деятельности комиссий, полномочия комиссий и порядок их осуществления определяются положением о комиссии, утверждаемым решением Совета поселения.
2. Комиссия руководствуется в своей работе действующим федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом поселения решениями, относящимися к деятельности комиссии.
3. Постоянные комиссии ответственны перед Советом поселения и ему подотчетны.

**Статья 17. Председатель постоянной комиссии Совета поселения**

1. Председатель постоянной комиссии избирается Советом поселения из числа депутатов постоянной комиссии, представленных в качестве кандидатов путем открытого голосования. Результаты выборов председателя комиссии оформляются решением Совета поселения.
2. Председателем постоянной комиссии считается избранным тот кандидат, который в результате голосования получил большинство голосов не менее двух третей от установленной численности депутатов.
3. Председатель постоянной комиссии:
4. созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
5. ведет заседания комиссии, подписывает их протоколы;
6. обеспечивает членов комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;
7. дает поручения членам комиссии;
8. выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии.
9. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности по личному письменному заявлению либо решением Совета поселения по результатам голосования.
10. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии от занимаемой должности считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета поселения.

**Статья 18. Заседания постоянных комиссий**

1. Заседания комиссии созывает и проводит председатель соответствующей комиссии. О заседании комиссии председатель комиссии уведомляет, не менее чем за трое суток, членов комиссии, а также других участников заседания. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав данной комиссии.
2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя соответствующей комиссии.
3. Порядок проведения заседания комиссии и обсуждения вопросов определяется комиссией самостоятельно.
4. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета поселения, не входящие в состав данной комиссии, а также представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации.
5. Решения комиссии принимаются в форме протокола открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Протокол заседания комиссии подписывает ее председатель. Депутаты Совета поселения вправе знакомиться с протоколами заседаний любой из комиссий Совета поселения.

**Статья 19. Совместные заседания постоянных комиссий Совета поселения**

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных депутатских комиссий, могут проводиться совместные заседания.
2. Совместные заседания постоянных комиссий Совета поселения проводятся по инициативе председателя Совета поселения или группы депутатов.
3. Председательствует на совместном заседании комиссий председатель одной из постоянных депутатских комиссий, участвующих в заседании или председатель Совета поселения.
4. Решения на совместном заседании комиссий принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов входящих в состав указанных комиссий.
5. Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председательствующим на заседании.

**Статья 20. Основные положения о временных комиссиях Совета поселения**

1. Задачи временной комиссии Совета поселения определяются при ее избрании Советом поселения.
2. Заседание временной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии, входящих в ее состав.
3. Временная комиссия ответственна перед Советом поселения и подотчетна ему.
4. По результатам своей деятельности временная комиссия представляет Совету поселения соответствующую информацию, которая оглашается на заседании Совета поселения.
5. Временная комиссия Совета поселения прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на неё задач или досрочно по решению Совета поселения.

**III. Общий порядок работы Совета поселения**

**Статья 21. Заседания Совета поселения**

1. Основной формой деятельности Совета поселения являются периодические заседания. Очередные заседания Совета поселения городского поселения Лянтор созываются председателем Совета поселения, по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в месяц.
2. На заседаниях Совета поселения депутаты на основе коллегиального и свободного обсуждения рассматривают и решают все вопросы, отнесенные Уставом городского поселения Лянтор к полномочиям Совета поселения.
3. Заседание Совета поселения правомочны при условии, что на них присутствует более половины от общего числа депутатов Совета поселения.

**Статья 22. Планирование заседаний Совета поселения**

1. Заседания Совета поселения проводятся в соответствии с планом работы. Проект плана работы формируется с учетом предложений депутатов, главы города, заместителей главы городского поселения Лянтор, руководителей структурных подразделений администрации города. План работы Совета поселения утверждается на заседании Совета поселения не позднее первого февраля и первого июля текущего года, при этом председатель Совета поселения или его заместитель информирует депутатов о выполнении плана работы за истекшие полгода.

**Статья 23. Первое заседание Совета поселения**

1. Совет поселения созывается на первое заседание председателем Совета поселения предыдущего созыва, а в случае его отсутствия председателем избирательной комиссией муниципального образования городское поселение Лянтор в срок не позднее 15 дней со дня избрания не менее двух третей от установлено численности депутатов Совета поселения нового созыва.
2. На первом заседании председатель избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Лянтор вручает избранным депутатам удостоверения об избрании их депутатами Совета поселения.
3. Первое заседание Совета поселения нового созыва открывает и ведет до момента избрания председателя Совета поселения старший по возрасту депутат.
4. На первом заседании Совета поселения из числа депутатов избирается председатель Совета поселения и заместитель председателя Совета поселения, постоянные комиссии Совета поселения и их председатели, порядок избрания осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

**Статья 24. Очередные заседания Совета поселения**

1. Очередные заседания Совета поселения проводятся в соответствии с планом работы Совета поселения и созываются распоряжением председателя Совета поселения,а в его отсутствие - заместителем председателя. Время, место, проект повестки дня очередного заседания определяются и оглашаются председателем Совета поселения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
2. В период отпусков депутатов, в связи с отсутствием кворума для проведения заседаний, Совет поселения объявляет о депутатских каникулах.
3. О времени и месте проведения заседания, основных вопросах, выносимых на него, депутаты информируются председателем Совета поселения посредством телефонограмм и факсимильных сообщений.
4. Документы и проекты решений к предстоящим заседаниям представляются депутатам не позднее, чем за десять дней до их рассмотрения на заседании Совета поселения.

**Статья 25. Внеочередные заседания Совета поселения**

1. Внеочередные заседания Совета поселения могут проводиться по письменному требованию Главы города или не менее 1/4 от общего числа депутатов Совета поселения.
2. В письменном требовании о созыве Совета поселения на внеочередное заседание указываются причины необходимости его проведения с приложением проектов решений по выносимым на рассмотрение вопросам. Требование о созыве подписывается соответственно Главой города или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.
3. Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем Совета поселения в срок не позднее трех дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.
4. Внеочередное заседание Совета поселения проводится не позднее десятидневного срока со дня вручения председателю Совета поселения письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания Совета поселения.
5. Приглашенные уведомляются письменно или по телефону не позднее, чем за два дня до заседания Совета поселения.

**Статья 26. Закрытое заседание Совета поселения**

1. Совет поселения может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания Совета поселения принимается, если данное предложение внесено Главой города, председателем Совета поселения, постоянной комиссией Совета поселения и принято большинством голосов не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению.
2. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета поселения и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования закрытого заседания Совета поселения
3. Председательствующий на закрытом заседании Совета поселения предупреждает депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
4. Протокол закрытого заседания Совета поселения хранится в режиме секретного документа.

**Статья 27. Порядок проведения заседаний Совета поселения**

1. До начала заседания Совета поселения проводится регистрация присутствующих депутатов. Председательствующий на заседании Совета поселения оглашает численный состав присутствующих депутатов.
2. Заседания Совета поселения, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.
3. Перед началом выступления на заседании Совета поселения приглашенные лица должны представиться, назвав свою фамилию, должность и орган (организацию), представителями которого (которой) они являются. Без представления вправе выступать депутаты и Глава города.
4. Во время заседания Совета поселения депутаты и приглашенные лица должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Совета поселения.

**Статья 28. Присутствие на заседаниях Совета поселения**

1. На открытом заседании вправе присутствовать представители государственных органов власти и управления, Глава города, представители администрации города, общественных объединений и иные лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопросов, вынесенных на заседание Совета поселения.
2. Представители прокуратуры Сургутского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета поселения. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета поселения городского поселения Лянтор только на основании включения в список приглашенных за подписью председательствующего на закрытом заседании Совета поселения.

**Статья 29. Протокол заседания Совета поселения**

1. На каждом заседании Совета поселения ведется протокол, в котором указываются:

- дата, место проведения заседания Совета поселения;

- председательствующий на заседании Совета поселения;

- персональный состав депутатов, присутствующих на заседании;

- список отсутствующих депутатов, с указанием причин отсутствия;

- список приглашенных на заседание Совета поселения;

- вопросы повестки заседания Совета поселения, докладчики;

- формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований.

К протоколу прилагаются полные тексты принятых Советом поселения правовых актов.

2. Протокол оформляется в семидневный срок после окончания заседания и подписывается председательствующим на заседании Совета поселения.

3. Депутаты вправе знакомиться с протоколом заседания Совета поселения.

**Статья 30. Порядок формирования повестки дня заседания Совета поселения**

1. Перечень вопросов, вносимых в повестку дня заседания Совета поселения, формируется из предложений депутатов, депутатских комиссий, Главы города.
2. Предложения направляются председателю Совета поселения в письменном виде, предложение должно содержать обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Совета поселения, а при необходимости – проект решения Совета поселения и необходимые материалы (положения, расчеты и пр.). Проект повестки дня формируется за три дня до заседания Совета поселения.
3. Совет поселения в первую очередь на своем заседании обсуждает и принимает повестку дня заседания Совета поселения.
4. Предложения, замечания и дополнения к повестке дня и порядку работы заседания Совета поселения в период его проведения высказываются депутатами устно. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.
5. Повестка дня и порядок работы заседания утверждаются Советом поселения путем открытого голосования. Решение о включении вопросов в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, участвующих в заседании Совета поселения.
6. Совет поселения обязан рассмотреть на заседании Совета поселения все вопросы утвержденной повестки, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по времени их рассмотрения.

**Статья 31. Продолжительность заседания Совета поселения**

* 1. Заседание Совета поселения, в зависимости от повестки дня и рассматриваемых вопросов, может проходить один или несколько дней, количество которых определяется Советом поселения.
  2. В ходе заседания Совета поселения через каждые полтора часа работы объявляется перерыв до 20 минут. Время начала и окончания заседания устанавливается Советом поселения.
  3. В перерывах заседания может проводиться обсуждение вопросов в постоянных депутатских комиссиях.
  4. Время для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по соглашению с докладчиками, но не более 15 минут для докладов, 10 минут для содокладов и 10 минут для заключительного слова.
  5. Перед открытием прений Совет поселения вправе установить время для обсуждения вопроса.
  6. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторного выступления в прениях - до 5 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявления, запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.
  7. В необходимых случаях с согласия большинства присутствующих на заседании Совета поселения депутатов председательствующий может продлить время для выступления.
  8. По решению Совета поселения в конце работы заседания может выделяться время для выступлений, не связанных с повесткой дня. Прения по этим выступлениям не открываются.

**Статья 32. Прения**

* 1. Заявления о предоставлении слова для выступлений в прениях передаются председательствующему на заседании Совета поселения.
  2. Председательствующий на заседании Совета поселения предоставляет депутатам и приглашенным на заседание лицам слово для выступления в прениях по мере поступления заявлений. При этом право на первоочередное выступление имеют депутаты Совета поселения, Глава города.
  3. В необходимых случаях председательствующий, с согласия большинства депутатов, может поменять очередность выступлений с объявлением мотивов этого.
  4. Слово по порядку ведения заседания Совета поселения предоставляется председательствующим вне очереди.
  5. Депутат Совета поселения или приглашенное на заседание Совета поселения лицо вправе начать выступление только после предоставления ему слова председательствующим.
  6. Депутат Совета поселения вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.
  7. Выступающий на заседании Совета поселения не должен отклоняться от темы обсуждаемого вопроса, использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий в этом случае предупреждает об этом выступающего. После второго предупреждения выступающий лишается председательствующим слова и не имеет права на повторное выступление по обсуждаемому вопросу.
  8. Если оратор превысил время, отведенное ему для выступления настоящим Регламентом или Советом поселения, или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова. Предупреждения вносят в протокол заседания. Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала по распоряжению председательствующего.
  9. Прения по рассматриваемому вопросу прекращаются по решению Совета поселения. Перед прекращением прений председательствующий информирует депутатов о количестве записавшихся для выступлений и выступивших.
  10. Если депутат не имел возможности выступить в связи с прекращением прений, то он вправе передать текст своего выступления для включения его в протокол заседания.

**Статья 33. Распространение материалов в ходе заседания Совета поселения**

1. В ходе заседаний Совета поселения непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня данного заседания Совета поселения, а также депутатские запросы.
2. Все другие материалы и документы распространяются перед началом заседания в установленном порядке, а также через комиссии Совета поселения.
3. Любой документ или материал, распространяемый в зале заседаний Совета поселения городского поселения Лянтор, должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов) Совета поселения, инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала, и визу председателя Совета поселения или заместителя председателя, разрешающую распространение данного документа или материала в зале заседаний Совета поселения.
4. Документы, носящие характер заявлений комиссий Совета поселения должны, кроме того, иметь визу руководителя соответствующей комиссии Совета поселения.

**Статья 34. Права и обязанности депутата на заседании Совета поселения**

I. Депутат Совета поселения на заседаниях вправе:

* вносить предложения по вопросам повестки дня и порядку ведения заседания;
* вносить проекты решений и поправки к ним;
* вносить поправки, предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;
* задавать вопросы докладчику (содокладчику);
* участвовать в прениях;
* выступать по мотивам голосования (до проведения голосования);
* участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании;
* требовать постановки своих предложений на голосование;
* настаивать на повторном подсчете голосов;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета поселения отчета или информации любого органа, должностного лица;

- вносить предложения о необходимости проведения депутатских расследований и проверок по вопросам компетенции Совета поселения;

* оглашать обращения, имеющие общественное значение;
* предлагать кандидатуры в состав комиссий и высказывать свое мнение по ним;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат на заседаниях Совета поселения обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего;

- выступать только с разрешения председательствующего;

- регистрироваться на каждом заседании.

**Статья 35. Председательствующий на заседании Совета поселения**

1. Председательствующий на заседании Совета поселения:

* руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;
* предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета поселения;
* обеспечивает выполнение организационных решений Совета поселения;
* перед началом голосования сообщает количество предложений, представленных на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, каким образом может быть принято решение, обобщает несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;
* вносит собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов;
* при большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, проводит серию голосований. В первую очередь голосуется по порядку ведения заседания, а затем проводит голосование по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня;
* оглашает результаты открытого голосования;
* контролирует ведение протоколов заседаний Совета поселения и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании вправе:

- в случае нарушения настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова, депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

- предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова, под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента (депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение настоящего Регламента председательствующим и какая норма нарушена);

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава городского поселения Лянтор, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета поселения.

**Глава IV. Виды и особенности принимаемых Советом поселения решений**

**Статья 36. Правовые и иные акты Совета поселения**

1. Совет поселения по вопросам, отнесенным к его ведению, принимает решения и индивидуальные акты:

а) решения Совета поселения - правовые акты Совета поселения регулирующего характера, принимаемые по вопросам его компетенции;

б) заявления Совета поселения - акты, не носящие нормативного характера, излагающие позицию Совета поселения по вопросам, не относящимся к организации его работы;

в) обращения Совета поселения - акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.п., адресуемые конкретным лицам или органам;

г) протокольные (процедурные) решения - решения, принимаемые путем голосования на заседаниях Совета поселения и не оформляемые документами, перечисленными выше в настоящей статье.

**Статья 37. Порядок внесения проектов решений на рассмотрения Совета поселения**

* 1. Проекты решений и материалы к ним по вопросам, отнесенным Уставом городского поселения Лянтор к ведению Совета поселения, вносятся в Совет поселения не позднее пятнадцати дней до дня их рассмотрения на заседании Совета поселения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Проекты решений могут вноситься депутатами Совета поселения, Главой города, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы.

* 1. Проекты решений, вносимых на рассмотрение Совета поселения по вопросам бюджета городского поселения Лянтор, налогообложения, финансовых обязательств органов местного самоуправления, вносятся в Совет поселения с сопроводительным письмом, содержащим обоснованность, необходимость их принятия (финансово-экономическое обоснование).
  2. Проекты решений и материалы к ним, согласованные в установленном порядке, в оригинале в машинописном виде с обязательным представлением текстов (таблиц) документов на магнитных носителях (дискетах) подлежат обязательной регистрации в организационном отделе администрации города, после чего они передаются председателю Совета поселения для направления их в соответствующую постоянную депутатскую комиссию.

1. Данная комиссия готовит заключение по проекту решения о принятии проекта решения к рассмотрению Советом поселения или его отклонении.
2. Проекты решений, подготовленные к рассмотрению ответственной комиссией, и материалы к ним направляются председателю Совета поселения для внесения их в повестку дня заседания Совета поселения.
3. Проекты решений, включенные в повестку дня заседания Совета поселения, предоставляются депутатам для ознакомления не позднее, чем за три дня до их рассмотрения Советом поселения.

**Статья 38. Порядок принятия решений Советом поселения**

1. При рассмотрении Советом поселения проекта решения обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.
2. Обсуждение начинается с доклада инициатора проекта решения, затем заслушиваются замечания и предложения депутатских комиссий, депутатов, Главы города или уполномоченного им лица, представителей администрации города, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.
3. При рассмотрении проектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета городского поселения Лянтор, в обязательном порядке заслушивается заключение администрации города.
4. По результатам обсуждения проекта в первом чтении Совет поселения может решить:

* принять решение;
* принять проект в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных замечаний и предложений;
* отклонить проект.

5. Решение по рассмотренному проекту считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов, если иной порядок принятия решения не предусмотрен законодательством РФ, ХМАО-Югры, Уставом городского поселения Лянтор, настоящим Регламентом.

**Статья 39. Принятие решений Советом поселения во втором чтении**

1. Рассмотрение Советом поселения проекта во втором и дальнейших чтениях начинается с доклада представителя ответственной комиссии. Докладчик сообщает о поступивших поправках к проекту и результатах их рассмотрения ответственной комиссией. После этого председательствующий выясняет, имеются ли возражения у депутатов по поправкам, включенным ответственной комиссией в проект при его доработке. Если такие возражения имеются, то представляется слово для их краткого, до трех минут, обоснования. Докладчик отвечает на возражения, после чего проводится голосование об одобрении или отклонении каждой поправки.
2. Председательствующий ставит на голосование вопрос об утверждении рекомендации ответственной комиссии по отклонению соответствующих поправок. При утверждении Советом поселения данной рекомендации на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения.
3. По результатам обсуждения проекта во втором чтении Совет поселения может решить:

* отклонить проект;
* принять решение.

1. Решение по проекту, рассмотренному во втором чтении, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов, если иной порядок принятия решения не предусмотрен законодательством РФ, ХМАО-Югры, Уставом городского поселения Лянтор, настоящим Регламентом.

**Статья 40. Утверждение Советом поселения бюджета городского поселения Лянтор**

1. Бюджет городского поселения Лянтор утверждается решением Совета поселения на один финансовый год. Порядок и сроки формирования проекта бюджета городского поселения Лянтор, перечень документов и материалов, обязательных для предоставления с проектом бюджета городского поселения Лянтор в Совет поселения, порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета городского поселения Лянтор, внесения изменений и дополнений в бюджет городского поселения Лянтор определяются решением Совета поселения городского поселения Лянтор о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

2. Решения Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского поселения Лянтор, могут быть внесены на рассмотрение Совета поселения только по инициативе Главы города или при наличии заключения Главы города.

**Статья 41. Утверждение Советом поселения программ развития городского поселения Лянтор**

1. Программы развития городского поселения Лянтор утверждаются решениями Совета поселения. Изменения в утвержденные планы и программы вносятся решением Совета поселения.
2. Совет поселения принимает комплексный план социально-экономического развития городского поселения Лянтор, а также программы по отдельным направлениям развития городского поселения Лянтор или по группам взаимосвязанных вопросов и направлений.
3. Программы развития городского поселения Лянтор, утвержденные Советом поселения и мероприятия, предусмотренные данными программами, учитываются при составлении бюджета городского поселения Лянтор.
4. Если инициатива принятия программы исходит от депутатов Совета поселения, то принимая решение и поддержку этой инициативы депутаты предусматривают в тексте решения поручение администрации города о разработке такой программы и срок представлении проекта в Совет поселения.

**Глава V. Порядок голосования и принятия решений Советом поселения**

**Статья 42. Общий порядок принятия решений**

1. Решения Совета поселения принимаются в коллегиальном порядке большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения, если иной порядок не предусмотрен Уставом городского поселения Лянтор, настоящим Регламентом.
2. Решения Совета поселения принимаются большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения по следующим вопросам:

- о принятии Устава городского поселения Лянтор и внесении изменений и дополнений в него;

- об утверждении бюджета городского поселения Лянтор, внесении изменений и дополнений в него и отчета о его исполнении;

- об утверждении программ социально-экономического развития городского поселения Лянтор;

- о проведении референдума по собственной инициативе;

- о самороспуске;

- об отклонении вето главы городского поселения Лянтор;

- о принятии Регламента Совета депутатов городского поселения Лянтор и внесение изменений и дополнений к нему;

- в иных случаях, предусмотренных Уставом городского поселения Лянтор и настоящим Регламентом.

1. При отклонении проекта решения Совет поселения дает поручение о подготовке нового проекта.
2. Решение Совета поселения в течение пяти дней направляется Главе города для подписания и обнародования.

**Статья 43. Заочное решение Совета поселения**

1. В связи с невозможностью или нецелесообразностью проведения заседания Совета поселения решение Совета поселения может приниматься в заочной форме путем опроса мнения депутатов.
2. Заочное решение Совета поселения городского поселения Лянтор является правомочным, если в его принятии участвовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения.
3. Решение о принятии решения Совета поселения в заочной форме принимается председателем Совета поселения.

4. В заочной форме путем опроса мнения депутатов Совета поселения не могут приниматься решения по следующим вопросам:

* принятие Устава городского поселения Лянтор, внесение в него изменений и дополнений;
* утверждение бюджета городского поселения Лянтор и отчета о его исполнении;
* установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* принятие планов и программ развития муниципального образования городское поселение Лянтор, утверждение отчетов об их исполнении;
* определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
* определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- определение порядка участия муниципального образования городское поселение Лянтор в организациях межмуниципального сотрудничества.

**Статья 44. Общий порядок голосования**

1. Решения Совета поселения принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.
3. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования и доверять его подачу другому лицу.
4. Совет поселения вправе принимать большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения заявления, обращения и депутатские запросы, которые оформляются решением Совета поселения.

**Статья 45. Голосование по процедурным вопросам**

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов Совета поселения присутствующих на заседании Совета поселения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

**Статья 46. Голосование в два тура**

1. В случае предложения более двух вариантов решения, голосование может быть проведено в два тура по решению Совета поселения.
2. В первом туре допускается голосование каждого депутата за любое количество предложенных вариантов решения, рассматриваемого Советом поселения вопроса.
3. Второй тур голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается принятым тот вариант решения, который получил большее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.
4. Если во втором туре голосования не набрал требуемого числа голосов ни один из вариантов решения, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

**Статья 47. Открытое голосование**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается председательствующему на заседании Совета поселения.

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.
2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.
3. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено), либо какое из предложенных решений принято.
4. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета поселения.
5. При поименном голосовании результаты оформляются списком, который по письменному запросу депутатов доводится до их сведения.

**Статья 48. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится по решению Совета поселения, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов, присутствующих на заседании.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет поселения открытым голосованием избирает счетную комиссию в количестве трех человек, в состав счетной комиссии не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии, решение принимается счетной комиссией большинством голосов.
3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по утверждаемой ею форме в количестве, соответствующему числу избранных депутатов Совета поселения. Бюллетени для тайного голосования выдаются присутствующим депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета поселения. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.
4. Каждому депутату выдается бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета поселения. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.
5. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.
6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет поселения принимает к сведению.
7. На основании принятого Советом поселения к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или не принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета поселения.

8. Тайное поименное голосование проводится по решению Совета поселения, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов, присутствующих на заседании и осуществляется с использованием именных бюллетеней. Для проведения поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов Совет поселения избирает счетную комиссию. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета поселения и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**Статья 49. Голосование по заочному решению Совета поселения**

1. Заочное решение Совета поселения считается принятым, если за его принятие после ознакомления с подготовленными материалами проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения. Опрос проводится путем проставления депутатами на подготовленных материалах своего согласия либо несогласия и направлениях указанных материалов в адрес Совета поселения или по факсимильной связи.

2. Решение Совета поселения, принятое посредством заочного голосования, имеет юридическую силу наравне с решениями Совета поселения принятыми открытым или тайным голосованием.

**Глава VI. Право отлагательного вето Главы города**

**Статья 50. Понятие отлагательного вето**

1. Глава города вправе отклонить принятое Советом поселения решение в случае несогласия с ним (отлагательное вето), возвратив его в течение 10 дней в Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава города отклонит, принятое Советом поселения решение, оно вновь рассматривается Советом поселения.
2. Совет поселения и Глава города вправе создать согласительную комиссию для урегулирования спорных вопросов по отклоненному решению. В состав комиссии входят депутаты, являющиеся инициаторами спорного решения, либо другие депутаты по решению Совета поселения и представители Администрации города, назначенные Главой города.
3. Согласительная комиссия в течение 10 дней после её создания должна выработать свой проект решения либо согласиться с отклоненным решением Совета поселения и представить его на повторное рассмотрение Совета поселения.

**Статья 51. Порядок повторного рассмотрения решения Советом поселения, на которое наложено отлагательное вето.**

1. Повторное рассмотрение решения, на которое наложено отлагательное вето Главы города, рассматривается на очередном заседании Совета поселения. Глава города вправе представить на рассмотрение Совета поселения свой проект решения по рассматриваемому вопросу.

2. Совет поселения, ознакомившись с предложенными проектами, может принять одно из следующих решений:

- одобрить решение в ранее принятой редакции;

- согласиться с проектом решения, выработанным согласительной комиссией, и принять предложенный вариант решения;

- согласиться с проектом Главы города и принять предложенный им вариант решения;

* отклонить все предложенные проекты и признать вынесение решения по рассматриваемому вопросу нецелесообразным.

3. Вето главы городского поселения Лянтор может быть отклонено Советом поселения, если при повторном рассмотрении указанного решения будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения. В этом случае Глава города обязан подписать решение в течение семи дней и опубликовать (обнародовать) его.

**Глава VII. Контрольная деятельность Совета поселения**

**Статья 52. Общий порядок контрольной деятельности Совета поселения**

1. Совет поселения осуществляет контрольную деятельность по вопросам местного самоуправления. Обязательному контролю подлежит:

* исполнение бюджета городского поселения Лянтор;
* исполнение решений, принятых Советом поселения;
* реализация планов и программ, принятых Советом поселения;
* деятельность Главы города по вопросам, входящим в компетенцию Совета поселения.

2. Администрация города подотчетна Совету поселения в своей деятельности в пределах исполнения принятых Советом поселения решений.

3. В ходе осуществления контрольных функций, при выявлении Советом поселения нарушений законодательства или решений, принятых в пределах ее компетенции, Совет поселения вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить нарушения закона. В случае невыполнения указанных предписаний Совет поселения вправе обратиться с судебные или правоохранительные органы для защиты законности.

**Статья 53. Контроль за исполнением решений Совета поселения**

1. В решении Совета поселения указывается ответственная депутатская комиссия или ответственный из числа депутатов, администрации городского поселения Лянтор контролирующий исполнение принятого решения. Целью контроля является выявление степени выполнения решения, определения причин, затрудняющих его исполнение.
2. Ответственный, на которого возложен контроль, обязан своевременно представить информацию о ходе выполнения решения. После заслушивания информации Совет поселения вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- продлить срок выполнения решения;

- возложить контрольные полномочия на иное лицо;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение.

**Статья 54. Контроль за протокольными поручениями Совета поселения**

1. Совет поселения вправе дать поручение Главе города, постоянным комиссиям Совета поселения, депутатам Совета поселения. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Совета поселения, заседании постоянных комиссий Совета поселения и депутатских слушаниях, а также по предложениям постоянных комиссий или отдельных депутатов в целях представления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.
2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Совета поселения, заседании постоянных комиссий Совета поселения и депутатских слушаний им же или председательствующим.
3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.
4. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании Совета поселения, заседании постоянных комиссий Совета поселения и депутатских слушаний. Выписка из протокола в течение трех суток после подписания протокола направляется исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный Советом поселения срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения.

**Глава VIII. Депутатские слушания**

**Статья 55. Общие положения**

1. По вопросам, представляющим общественную, социальную, экономическую значимость, Совет поселения вправе проводить депутатские слушания.
2. Депутатские слушания проводятся Советом поселения по инициативе Главы города, председателя Совета поселения, постоянных комиссий, а также по инициативе депутатов Совета поселения в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

**Статья 56. Порядок организации депутатских слушаний**

1. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения председателю Совета поселения, который определяет дату и место проведения депутатских слушаний.
2. Проведение депутатских слушаний во время заседания Совета поселения не допускается, если Совет поселения не примет иное решение.
3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на председателя Совета поселения, соответствующую постоянную комиссию Совета поселения. Постоянные комиссии Совета поселения могут совместно организовывать депутатские слушания.
4. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется председателем Совета поселения либо председателем постоянной комиссии, которой организуются эти слушания.
5. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

**Статья 57. Порядок организации и проведения закрытых депутатских**

**слушаний**

1. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также вопросы, затрагивающие сведения, составляющие государственную и (или) иную охраняемую законом тайну.
2. Запрещается проносить на закрытые депутатские слушания и использовать в ходе закрытых депутатских слушаний фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств необходимых для протоколирования скрытых депутатских слушаний.
3. Председательствующий на закрытых депутатских слушаниях предупреждает присутствующих на них депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытых депутатских слушаний и запрете на распространение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
4. Протокол закрытых депутатских слушаний хранится в режиме секретного документа.
5. Материалы закрытых депутатских слушаний предоставляются только для депутатов Совета поселения, Главы города и лиц, принимавших участие в депутатских слушаниях.

**Статья 58. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. Продолжительность депутатских слушаний определяется председателем Совета поселения, председателем постоянной комиссии Совета поселения, ответственной за их организацию, исходя из характера обсуждаемых вопросов.
2. Депутатские слушания ведет председатель Совета поселения, либо председатель соответствующей постоянной комиссии Совета поселения.
3. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

4. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который оглашает повестку, информирует о существе обсуждаемых вопросов, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчику по обсуждаемому вопросу, продолжительность доклада до 20 минут, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица,

1. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.
2. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.
3. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.
4. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием протокольных поручений по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством голосов принявших участие в депутатских слушаниях депутатов.
5. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.
6. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут опубликовываться в средствах массовой информации.

**Глава IX. Соблюдение Регламента и меры воздействия за его нарушение**

**Статья 59. Контроль за соблюдением Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета поселения, постоянных комиссий, депутатских слушаний возлагается на председательствующего на соответствующем заседании.

**Статья 60. Меры воздействия за нарушение порядка заседания**

1. Выступающий на заседании Совета поселения не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.
2. В случае неоднократного нарушения правил депутатской этики по предложению председательствующего или депутатов выступающий может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета поселения, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

**X. Заключительные положения**

**Статья 61. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений**

**в настоящий Регламент**

1. Регламент Совета поселения принимается большинством не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов и подлежит официальному опубликованию.
2. Изменения, дополнения в Регламент Совета поселения принимаются двумя третями голосов от установленной численности депутатов. Решения Совета поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Регламент вступают в силу со дня их подписания Главой города.

**Статья 62. Разъяснение положений Регламента Совета поселения**

Разъяснение положений Регламента Совета поселения дается на заседании Совета поселения и при необходимости может быть утверждено решением Совета поселения.

**Статья 63. Вступление в силу Регламента Совета поселения**

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его официального опубликования.