

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

(в редакции решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 25.05.2020 № 104)

**Р Е Ш Е Н И Е**

«28» сентября 2017 года № 287

Об утверждении Регламента

Совета депутатов городского

поселения Лянтор

На основании статьи 24 Устава городского поселения Лянтор Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить регламент Совета депутатов городского поселения Лянтор согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Лянтор:

- от 16.02.2006 № 15 «Об утверждении Регламента Совета депутатов городского поселения Лянтор»;

- от 05.05.2008 № 114 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов городского поселения Лянтор»;

 - от 26.02.2009 № 30 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского поселения Лянтор»;

- от 28.04.2009 № 36 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского поселения Лянтор»;

- от 28.12.2011 № 195 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов городского поселения Лянтор».

1. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Лянтор Е.В. Чернышова.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения Лянтор | Е.В. Чернышов |
|  |  |
|  |  |

Приложение

к решению Совета депутатов городского поселения Лянтор

от «28» сентября 2017 г.

**Регламент**

**Совета депутатов городского поселения Лянтор**

Настоящий Регламент является правовым актом, устанавливающим порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов городского поселения Лянтор (далее по тексту – Совет поселения).

**I. Общие положения**

**Статья 1. Правовая основа организации и деятельности Совета поселения**

1. Правовую основу деятельности Совета поселения составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, Устав городского поселения Лянтор, нормативные правовые акты Совета поселения, настоящий Регламент.
2. Совет поселения является представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления городского поселения Лянтор, обладающим правом представлять интересы населения городского поселения Лянтор и принимать, в пределах своей компетенции, от его имени решения.
3. Совет поселения состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах. Выборы Совета поселения проводятся в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского поселения Лянтор.
4. Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания в его состав не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения.
5. Решения Совета поселения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления городского поселения Лянтор, а также организациями и гражданами, находящимися на территории городского поселения Лянтор.
6. Совет поселения обладает правами юридического лица, которыми наделяется в соответствии с действующим законодательством.
7. Гарантии осуществления прав и обязанностей депутата устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, настоящим Регламентом.

**II. Состав Совета поселения**

**Статья 2. Состав Совета поселения**

1.Совет поселения состоит из председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения, депутатов Совета поселения, депутатских комиссий Совета поселения.

**Статья 3. Порядок избрания председателя Совета поселения**

1. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет председатель, избираемый на первом заседании из числа депутатов на срок полномочий Совета поселения данного созыва.
2. Председатель Совета поселения избирается из числа депутатов Совета поселения тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования. По решению депутатов, принятого большинством от установленной численности депутатов Совета поселения, может быть проведено открытое голосование.
3. Кандидатов на должность председателя Совета поселения вправе выдвигать депутаты, при этом каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру.
4. По желанию каждому кандидату на должность председателя Совета поселения до проведения голосования по кандидатурам предоставляется до пяти минут для выступления и до пяти минут для ответов на вопросы.
5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета поселения, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
6. Депутат считается избранным председателем Совета поселения, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета поселения. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.
7. В случае, если на должность председателя Совета поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.
8. Избранным на должность председателя Совета поселения по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета поселения.
9. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет поселения проводит повторные выборы председателя либо принимает решение о выборах заместителя председателя Совета поселения городского поселения Лянтор.
10. Повторные выборы председателя проводятся в соответствии со статьёй 3 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.
11. Результаты голосования об избрании председателя Совета поселения оформляются решением Совета поселения без дополнительного голосования.

**Статья 4.** **Полномочия председателя Совета поселения**

1. Председатель Совета поселения:
2. представляет Совет поселения в отношениях с населением, Главой городского поселения Лянтор (далее по тексту - Глава города), Администрацией городского поселения Лянтор (далее по тексту - Администрация города), органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти и организациями;
3. председательствует на заседаниях и депутатских слушаниях Совета поселения;
4. организует работу по подготовке проектов планов работы Совета поселения и представляет их на утверждение Совета поселения;
5. созывает и ведёт заседания Совета поселения, руководит их подготовкой (формирует предполагаемую повестку дня; обеспечивает информирование депутатов о времени, месте проведения заседания, вопросах, предполагаемых к рассмотрению; рассылает депутатам проекты решений, предполагаемых к принятию);
6. направляет решения Совета поселения Главе города для подписания и обнародования;
7. подписывает протоколы заседаний и решения Совета поселения;
8. координирует деятельность постоянных и иных депутатских комиссий Совета поселения;
9. даёт поручения постоянным и иным комиссиям, депутатам Совета поселения;
10. оказывает содействие депутатам Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;
11. принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета поселения;
12. организует работу с обращениями граждан и организаций по вопросам деятельности Совета поселения, приём граждан;
13. является распорядителем денежных средств по расходам, связанным с деятельностью Совета поселения;
14. открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства;
15. издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения;
16. представляет без доверенности Совет поселения в судебных и иных органах, от имени Совета поселения обращается в судебные и иные органы;
17. решает и иные вопросы, которые могут быть поручены ему Советом поселения, возложены на него действующим законодательством, а также Уставом муниципального образования городское поселение Лянтор и настоящим Регламентом.
18. Председатель Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
19. Полномочия председателя Совета поселения начинаются со дня избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва, либо досрочно, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, настоящим Регламентом.
20. Председатель Совета поселения в своей работе подотчётен и подконтролен Совету поселения и населению города Лянтора.

**Статья 5. Порядок избрания заместителя председателя Совета поселения**

1. Заместитель председателя Совета поселения избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием с использованием бюллетеней в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру, любую другую кандидатуру из числа депутатов для обсуждения на заседании.
2. По желанию каждому кандидату на должность заместителя председателя Совета поселения представляется до проведения процедуры голосования до пяти минут для выступления и до пяти минут для ответов на вопросы.
3. В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидаты на должность заместителя председателя Совета поселения, за исключением депутатов взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
4. Избранным на должность заместителя председателя Совета поселения считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов.
5. Результаты голосования об избрании заместителя председателя Совета поселения оформляются решением Совета поселения без дополнительного голосования.

 6. В случае, если на должность заместителя председателя Совета поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

 7. Избранным на должность заместителя председателя Совета поселения по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета поселения.

 8. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Совет поселения проводит повторные выборы заместителя председателя Совета поселения. Повторные выборы заместителя председателя Совета поселения проводятся в соответствии с настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

**Статья 6. Полномочия заместителя председателя Совета поселения**

1. Заместитель председателя Совета поселения выполняет, по поручению председателя Совета поселения, отдельные его полномочия и замещает его в случае временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его полномочия в случае, досрочного прекращения полномочий председателя Совета поселения.
2. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
3. Полномочия заместителя председателя начинаются со дня избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета поселения соответствующего созыва, либо досрочно в случаях предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, настоящим Регламентом.

4. Заместитель председателя Совета поселения в своей деятельности подконтролен и подотчётен населению города Лянтора, председателю Совета поселения и Совету поселения.

**Статья 7. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения**

1. Полномочия председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения прекращаются досрочно в случае:
2. отставки по собственному желанию;
3. досрочного прекращения депутатских полномочий;
4. принятия Советом поселения решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения и (или) заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия депутатов, если за его принятие проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения.
5. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения и (или) заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия депутатов принимается на заседании Совета поселения путём тайного голосования с использованием бюллетеней для голосования. Вопрос об освобождении от должности председателя и (или) заместителя председателя может быть внесён в повестку дня заседания Совета поселения по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов, не позднее одного месяца до рассмотрения данного вопроса Советом поселения.

Решение об освобождении от должности председателя Совета поселения принимается на заседании Совета поселения путем тайного голосования в порядке, установленном настоящим Регламентом, большинством голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения в результате принятия Советом поселения решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия депутатов Совета поселения, одновременно проводится досрочное избрание председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения. В иных случаях избрание председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения.
2. В случае добровольного сложения председателем Совета поселения и (или) заместителем председателя Совета поселения своих полномочий Совет поселения принимает соответствующее решение на основании письменного заявления председателя Совета поселения и (или) заместителя председателя Совета поселения.

 5. Председатель Совета поселения и (или) заместитель председателя Совета поселения считается прекратившим свои полномочия с момента принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения и (или) заместителя председателя Совета поселения.

 6. Прекращение полномочий в качестве председателя Совета поселения и (или) заместителя председателя Совета поселения не влечет для него прекращение полномочий депутата Совета поселения.

 **Статья 8. Депутат Совета поселения**

1. Депутат Совета поселения (далее - депутат) является полномочным представителем населения, проживающего на территории муниципального образования городское поселение Лянтор.
2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва, либо досрочно, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор.
3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной
основе.
4. Депутаты обязаны соблюдать ограничения, связанные с их статусом и установленные законодательством.
5. Депутат вправе иметь не более трёх помощников на непостоянной основе. Статус помощника определяется соответствующим положением, принимаемым Советом поселения.
6. Депутат Совета поселения имеет соответствующее удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

**Статья 9. Досрочное прекращение полномочий депутата**

1. Полномочия депутата Совета поселения прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. При отставке депутата по собственному желанию он обращается с письменным заявлением в Совет поселения с изложением причин своего решения.

Совет поселения должен рассмотреть заявление депутата об отставке по собственному желанию и принять одно из следующих решений:

1) о принятии отставки депутата;

2) об отказе в принятии отставки депутата.

Совет поселения обязан принять решение о принятии отставки депутата, если причиной заявления послужило состояние здоровья депутата, препятствующее выполнению депутатских полномочий, выезд на постоянное место жительства за пределы г. Лянтора либо иные уважительные причины.

3. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

В случае обращения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Председателя Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет поселения данного заявления.

4. Полномочия депутата Совета поселения в случаях, установленных подпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9.1 пункта 10 статьи 40 Федерального закона, прекращаются по решению Совета поселения с момента наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий депутата, при условии представления им в Совет поселения документов, подтверждающих наступление события.

5. Полномочия депутата Совета поселения в случаях, установленных подпунктами 2, 9 пункта 10 статьи 40 Федерального закона, прекращаются с момента принятия решения Совета поселения о принятии отставки депутата, самороспуске или вступления в силу решений компетентных органов, повлекших в соответствии с Федеральным законом досрочное прекращение полномочий Совета поселения.

6. Отзыв депутата Совета поселения избирателями осуществляется по основаниям и в порядке, установленном статьёй 12 Устава городского поселения Лянтор.

**Статья 10. Формы депутатской деятельности в Совете поселения**

1.Деятельность депутата в Совете поселения осуществляется в следующих формах:

1. участие в заседаниях Совета поселения;
2. участие в работе комиссий Совета поселения;
3. выполнение поручений Совета поселения, председателя Совета поселения, комиссий Совета поселения;
4. участие в депутатских слушаниях;
5. обращение с депутатским запросом;
6. работа с избирателями;
7. участие в работе депутатских объединений.

2.Депутатская деятельность может осуществляться также и в иных формах, допускаемых законодательством РФ и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

**Статья 11. Полномочия депутата Совета поселения при осуществлении депутатской деятельности**

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета поселения имеет право:
2. обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе города, иным находящимся на территории городского поселения Лянтор должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории городского поселения Лянтор;
3. избирать и быть избранным в депутатские комиссии Совета поселения;
4. высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета поселения комиссий, а также по кандидатурам должностных лиц избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом поселения;
5. вносить предложения по повестке дня, по порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом поселения вопросов;
6. вносить проекты решений Совета поселения, изменения, дополнения и поправки к ним;
7. вносить предложения о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета поселения;
8. участвовать в прениях, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
9. оглашать обращения населения города, общественных и иных организаций;
10. знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Совета поселения;
11. пользоваться другими правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, настоящим Регламентом.

 2. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета поселения обязан:

1) присутствовать на заседаниях Совета поселения и его рабочих органов, членом которых он является;

2) участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета поселения и его рабочих органов, членом которых он является;

3) соблюдать нормы депутатской этики и требования настоящего Регламента;

4) отчитываться о своей деятельности перед избирателями своего избирательного округа;

5) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, связанные со статусом депутата, установленные законодательством.

**Статья 12. Участие депутата в заседаниях Совета поселения, депутатских комиссиях**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом поселения, депутатскими комиссиями, членом которых он является.
2. Депутат реализует предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.
3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета поселения, депутатских комиссий, членом которых он является. При невозможности присутствовать на заседании Совета поселения, комиссии, депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета поселения, либо председателя комиссии.
4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, членом которой он не является.

**Статья 13. Особое мнение депутата**

1. Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета поселения и заявивший об этом в ходе заседания Совета поселения, может изложить своё особое мнение и в письменной форме представить председателю Совета поселения для включения в протокол заседания.

**Статья 14. Работа депутата с избирателями**

1. Депутат поддерживает постоянную связь с населением города, отвечает на письма, ведёт личный прием граждан, изучает и рассматривает поступившие от избирателей предложения и жалобы, а также проводит с избирателями встречи.
2. Предложения и жалобы подаются депутату избирателями в письменной форме. Во время проведения депутатом встреч и ведения личного приёма предложения и жалобы подаются ему непосредственно, а в остальное время направляются по почте по месту его постоянной работы либо в Совет поселения на его имя. После рассмотрения жалобы депутат отвечает на неё самостоятельно либо направляет для ответа по подведомственности в соответствующие органы или должностным лицам. Депутат систематизирует поступающие от избирателей предложения и вправе внести их на рассмотрение Совета поселения.
3. Депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутатский запрос – специальный вид обращения депутата или группы депутатов к юридическим и должностным лицам с требованием дать официальное разъяснение по вопросам, имеющим общественное значение, по фактам нарушения законодательства и решений Совета поселения, утверждаемый решением Совета поселения, с требованием дать официальное разъяснение по вопросам, имеющим общественное значение, фактам нарушения норм законодательства и решений Совета поселения.

Депутатский запрос может содержать вопросы, поставленные Советом поселения перед Главой городского поселения Лянтор и Администрацией городского поселения Лянтор. Депутат также вправе использовать депутатский запрос при работе с письмами, заявлениями и жалобами избирателей.

Совет поселения принимает решение о депутатском запросе большинством голосов от установленной численности депутатов.

В решении Совета поселения указывается юридическое лицо или должностное лицо, которому адресован запрос, требование о предоставлении информации по вопросу, составляющему предмет депутатского запроса, а также срок исполнения депутатского запроса.

**Статья 15. Комиссии Совета поселения**

1. Совет поселения на срок полномочий большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения образует из числа депутатов постоянные комиссии для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета поселения, а также для осуществления контрольных полномочий.
2. Количество постоянных комиссий Совета поселения, их количественный и персональный состав, наименование постоянных комиссий устанавливаются решением Совета поселения и могут быть изменены в течение периода полномочий Совета депутатов.
3. В случае необходимости Совет поселения вправе образовать временную комиссию для разрешения любого вопроса, относящегося к его компетенции.

**Статья 16. Порядок создания постоянных и временных комиссий**

1. Участие депутатов Совета поселения в работе комиссий осуществляется на основе волеизъявления депутатов, в соответствии с настоящим Регламентом и положениями о постоянных, временных комиссиях.

2. Каждый депутат Совета поселения, за исключением председателя Совета поселения, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета поселения. Председатель Совета поселения не может быть членом постоянной комиссии, заместитель председателя Совета поселения может являться членом одной из постоянных комиссий.

3. Постоянные комиссии Совета поселения образуются в составе председателя, и членов комиссии. В случае необходимости комиссия может избрать из своего состава заместителя председателя комиссии.

4. Временная комиссия избирается из числа депутатов Совета поселения в составе председателя и членов комиссии. По согласованию с Главой города в состав временной комиссии могут быть включены работники Администрации города. Решение об образовании временной комиссии и избрании её состава принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Депутат, не избранный в состав временной комиссии может участвовать в её работе с правом совещательного голоса. Председатель Совета поселения не может входить в состав временной комиссии Совета поселения.

**Статья 17. Положения о постоянных комиссиях Совета поселения**

1. Комиссия является постоянно действующим органом Совета поселения и образуется решением Совета поселения на срок его полномочий. Перечень направлений деятельности комиссий, полномочия комиссий и порядок их осуществления определяются положением о комиссии, утверждаемым решением Совета поселения.
2. Комиссия руководствуется в своей работе действующим федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом поселения решениями, относящимися к деятельности комиссии.
3. Постоянные комиссии ответственны перед Советом поселения и ему подотчётны.

**Статья 18. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии Совета поселения**

1. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии избираются Советом поселения из числа депутатов постоянной комиссии, представленных в качестве кандидатов путём открытого голосования. Результаты выборов председателя комиссии оформляются решением Совета поселения.
2. Председателем постоянной комиссии, заместителем председателя постоянной комиссии считается избранным тот кандидат, который в результате голосования получил большинство голосов от установленной численности депутатов.
3. Председатель постоянной комиссии:
4. созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
5. ведёт заседания комиссии, подписывает их протоколы;
6. обеспечивает членов комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;
7. даёт поручения членам комиссии;
8. выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии.

4. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождается от возложенных обязанностей по личному письменному заявлению либо по представлению постоянной комиссии решением Совета поселения по результатам голосования.

5. Решение об освобождении председателя, заместителя председателя постоянной комиссии от занимаемой должности считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. В течение 14 дней с момента прекращения полномочий председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии должно быть проведено избрание нового председателя постоянной комиссии, а в случае необходимости - заместителя председателя постоянной комиссии.

**Статья 19. Заседания постоянных комиссий**

1. Заседания постоянной комиссии созывает и проводит председатель соответствующей комиссии. О заседании комиссии председатель комиссии уведомляет, не менее чем за три дня, членов комиссии, а также других участников заседания.
2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя соответствующей комиссии. Право участия в заседании постоянной комиссии и выражения своего мнения он может доверить одному из депутатов Совета поселения на основе доверенности, оформленной в простой письменной форме и выданной на срок, в течение которого у депутата отсутствует возможность присутствия на заседаниях постоянных комиссий.
3. Порядок проведения заседания постоянной комиссии и обсуждения вопросов определяется комиссией самостоятельно.
4. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета поселения, не входящие в состав данной комиссии, а также представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации.
5. Решения постоянной комиссии принимаются в форме протокола открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Голоса депутатов, участвовавших в голосовании по доверенности, учитываются при подсчете голосов. Протокол заседания комиссии подписывает её председатель. Депутаты Совета поселения вправе знакомиться с протоколами заседаний любой из комиссий Совета поселения.
6. Заседание постоянной комиссии Совета поселения правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в состав данной комиссии с учетом имеющихся доверенностей.

**Статья 20. Совместные заседания постоянных комиссий Совета поселения**

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания.

2. Совместные заседания постоянных комиссий Совета поселения проводятся по инициативе председателя Совета поселения или группы депутатов, состоящей не менее чем из трёх человек.

3. О совместном заседании постоянных комиссий председатель Совета поселения уведомляет не менее чем за три дня членов комиссий, а также других участников заседания. Совместное заседание постоянных комиссий Совета поселения правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов Совета поселения.

4. Председательствует на совместном заседании постоянных комиссий председатель Совета поселения, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета поселения.

5. На совместных заседаниях постоянных комиссий обязаны присутствовать члены постоянных комиссий, докладчики по рассматриваемым вопросам. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города и муниципальных предприятий и учреждений обязаны присутствовать на заседании в случае рассмотрения вопроса, связанного с их деятельностью.

 6. Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения и оформляются протоколом совместного заседания постоянных комиссий, который подписывается председательствующим на заседании.

**Статья 21. Основные положения о временных комиссиях Совета поселения**

1. Временная комиссия избирается из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии в порядке выдвижения или самовыдвижения. По согласованию с Главой города Совет поселения вправе включать в состав временной комиссии работников Администрации города. В состав временной комиссии также могут быть включены специалисты сторонних организаций, эксперты, научные работники и иные лица, обладающие необходимыми знаниями.

2. Решение об образовании временной комиссии и избрании ее состава принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения. Депутат, не избранный в состав временной комиссии Совета поселения, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

3. Задачи временной комиссии Совета поселения, ее состав и председатель определяются в решении Совета поселения при её избрании.

4. Заседание временной комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины членов комиссии, входящих в её состав. Решение временной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, входящих в ее состав. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании временной комиссии.

5. По результатам своей деятельности временная комиссия представляет Совету поселения соответствующую информацию, которая оглашается на заседании Совета поселения.

6. Временная комиссия Совета поселения прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на неё задач или досрочно по решению Совета поселения.

7. Временная комиссия ответственна перед Советом поселения и подотчётна ему.

**Статья 22. Депутатские объединения**

1. Депутатскими объединениями являются депутатские фракции (далее - фракции) и депутатские группы.

Фракция - организованная группа депутатов, представляющих в Совете поселения какую-либо политическую партию или иное общественное объединение, созданная в целях проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией (общественным объединением) по определённому кругу вопросов общественной значимости.

Депутатская группа - объединение депутатов по профессиональным или иным не политическим принципам.

2.Депутатские объединения образуются только из числа депутатов.

3.Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

4.Регистрации подлежат все депутатские объединения численностью не менее трёх депутатов. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракций или депутатских групп.

5.Депутаты, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при его регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них с согласия его членов. Депутат вправе быть членом только одного депутатского объединения.

6. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно.

**Статья 23. Порядок регистрации и роспуска депутатских объединений**

1. Для регистрации депутатского объединения в Совет поселения представляются:

- протокол о создании соответствующего объединения, подписанный депутатами, входящими в состав депутатского объединения с приложением списка депутатов, входящих в депутатское объединение, с их подписями;

- письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение;

- декларация о намерениях (цели, задачи депутатского объединения) или партийная программа;

- сведения о лицах, уполномоченных выступать от имени данного депутатского объединения и представлять его интересы. Количество полномочных представителей депутатского объединения устанавливается депутатским объединением самостоятельно.

2. Если цели создания депутатского объединения и процедура его создания не противоречат федеральным законам, законам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу городского поселения Лянтор, то такое депутатское объединение должно быть зарегистрировано на текущем или ближайшем заседании Совета поселения путём принятия соответствующего решения Совета поселения.

3. Депутатские объединения могут прекратить своё существование путём самороспуска. Письменное решение депутатского объединения о самороспуске должно в обязательном порядке предоставляться в Совет поселения, о чём Совет поселения принимает соответствующее решение.

4. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее трёх депутатов Совета поселения, такое депутатское объединение подлежит роспуску, о чём на ближайшем заседании Совета поселения принимается соответствующее решение.

**Статья 24. Права депутатских объединений**

1. Депутатские объединения имеют право:

1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом поселения;

2) вносить на рассмотрение Совета поселения альтернативные проекты и проекты иных правовых актов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

3) выступать с обращениями и вопросами;

4) требовать по вопросам повестки дня заседания Совета поселения предоставления слова депутатам, входящим в состав данного депутатского объединения;

5) при прекращении прений настаивать в установленном настоящим Регламентом порядке на представлении слова депутатам, входящим в состав данного депутатского объединения;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор и настоящим Регламентом».

**III. Общий порядок работы Совета поселения**

**Статья 25. Формы работы Совета поселения**

1. Основной формой деятельности Совета поселения являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца.
2. На заседаниях Совета поселения депутаты на основе коллегиального и свободного обсуждения рассматривают и решают все вопросы, отнесённые Уставом городского поселения Лянтор к полномочиям Совета поселения.
3. Заседание Совета поселения правомочно при условии присутствия на нём более половины от установленной численности депутатов Совета поселения.

4. Если на заседании присутствует менее численности депутатов Совета поселения, указанной в пункте 3 настоящей статьи, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета поселения.

5. Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее численности депутатов Совета поселения, указанной в пункте 3 настоящей статьи, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Совета поселения поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Совета поселения.

6. Иными формами являются заседания постоянных и временных комиссий Совета поселения, взаимодействие с Администрацией города в составе совместных координационных советов, комиссий и рабочих групп, а также иные формы, предусмотренные законодательством.

**Статья 26. Планирование заседаний Совета поселения**

1. Заседания Совета поселения проводятся в соответствии с календарным планом работы. Проект плана работы формируется с учётом предложений депутатов, Главы города, заместителей Главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений Администрации города. План работы Совета поселения утверждается на заседании Совета поселения не позднее первого февраля и первого июля текущего года, при этом председатель Совета поселения или его заместитель информирует депутатов о выполнении плана работы за истекшие полгода.

**Статья 27. Первое заседание Совета поселения**

1. Совет поселения созывается на первое заседание председателем Совета поселения предыдущего созыва, а в случае его отсутствия председателем избирательной комиссией муниципального образования городское поселение Лянтор в срок не позднее 15 дней после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения нового созыва.
2. На первом заседании председатель избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Лянтор вручает избранным депутатам удостоверения об избрании их депутатами Совета поселения.

3. На первом заседании Совета поселения председательствует старейший по возрасту депутат.

4. На первом заседании Совета поселения из числа депутатов избирается председатель Совета поселения, заместитель председателя Совета поселения, постоянные комиссии Совета поселения, их председатели и заместители председателей в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 28. Очередные заседания Совета поселения**

1. Очередные заседания Совета поселения проводятся в соответствии с календарным планом работы Совета поселения и созываются распоряжением председателя Совета поселения,а в его отсутствие - заместителем председателя.
2. В период отпусков депутатов, в связи с отсутствием кворума для проведения заседаний, Совет поселения объявляет о депутатских каникулах.
3. О времени и месте проведения заседания, основных вопросах, выносимых на него, депутаты информируются председателем Совета поселения по телефону либо по электронной почте, либо посредством факсимильной связи.
4. Документы и проекты решений к предстоящим заседаниям представляются депутатам не позднее, чем за десять дней до их рассмотрения на заседании Совета поселения.

**Статья 29. Внеочередные заседания Совета поселения**

1. Внеочередные заседания Совета поселения могут проводиться по требованию Главы города или не менее 1/4 от общего числа депутатов Совета поселения.
2. Требование должно быть оформлено в письменном виде и содержать обоснование необходимости проведения внеочередного заседания с приложением проектов решений по выносимым на рассмотрение вопросам и (или) необходимых документов. Требование о созыве подписывается соответственно Главой города или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.
3. Внеочередное заседание назначается распоряжением председателя Совета поселения в срок не позднее трёх дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.
4. Внеочередное заседание Совета поселения проводится не позднее десятидневного срока со дня вручения председателю Совета поселения письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания Совета поселения.
5. Приглашенные уведомляются письменно или по телефону не позднее, чем за два дня до заседания Совета поселения.
6. Внеочередное заседание Совета поселения проводится в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в инициативе о его созыве, за исключением случаев внесения проекта решения депутатами Совета поселения.

**Статья 30. Порядок проведения заседаний Совета поселения**

1. До начала заседания председательствующий на заседании Совета поселения оглашает численный состав присутствующих депутатов.
2. Заседания Совета поселения, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.
3. Перед началом выступления на заседании Совета поселения приглашённые лица должны представиться, назвав свою фамилию, должность и орган (организацию), представителями которого (которой) они являются. Без представления вправе выступать депутаты и Глава города.
4. Во время заседания Совета поселения депутаты и приглашённые лица должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Совета поселения.

**Статья 31. Порядок доступа на заседания Совета поселения**

1. На заседаниях Совета поселения вправе присутствовать жители городского поселения, представители общественных объединений и органов территориального общественного самоуправления, Глава города, должностные лица Администрации города, других органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, должностные лица органов государственной власти в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Руководители структурных подразделений Администрации города, руководители муниципальных предприятий и учреждений должны присутствовать на заседании Совета поселения в случае рассмотрения вопроса, связанного с их деятельностью.

3. Представители прокуратуры Сургутского района вправе присутствовать на любом заседании Совета поселения.

**Статья 32. Протокол заседания Совета поселения**

1. На каждом заседании Совета поселения специалистом управления по организации деятельности Администрации города ведётся аудиозапись заседания, а по итогам заседания Совета поселения составляется протокол, в котором указываются:

- дата, место проведения заседания Совета поселения;

- председательствующий на заседании Совета поселения;

- персональный состав депутатов, присутствующих на заседании;

- список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;

- список приглашённых на заседание Совета поселения;

- вопросы повестки заседания Совета поселения, включая вопросы, рассмотренные путём заочного голосования, докладчики;

- список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований.

К протоколу прилагаются полные тексты принятых Советом поселения муниципальных правовых актов.

2. Протокол оформляется в семидневный срок после окончания заседания и подписывается председательствующим на заседании Совета поселения. Аудиозапись заседания Совета поселения и протокол хранятся управлением по организации деятельности Администрации города в течение трех лет.

3. Депутаты вправе знакомиться с протоколом заседания Совета поселения. Копия протокола предоставляется депутату по его письменному заявлению.

**Статья 33. Порядок формирования повестки дня заседания Совета поселения**

1. Перечень вопросов, вносимых в повестку дня заседания Совета поселения, формируется из предложений депутатов, депутатских комиссий, Главы города.
2. Предложения направляются председателю Совета поселения в письменном виде, предложение должно содержать обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Совета поселения, а при необходимости – проект решения Совета поселения и необходимые материалы (положения, расчёты и пр.). Проект повестки дня формируется за три дня до заседания Совета поселения.
3. Совет поселения в первую очередь на своём заседании после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждает и принимает повестку дня заседания Совета поселения.
4. Предложения, замечания и дополнения к повестке дня и порядку работы заседания Совета поселения в период его проведения высказываются депутатами устно. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня протокольным решением Совета поселения.

 Снятие вопроса с повестки дня осуществляется на основании письменного обращения субъекта, внесшего предложение о включении вопроса в повестку дня, либо решением постоянных комиссий Совета поселения, протокольным решением Совета депутатов.

1. Повестка дня и порядок работы заседания утверждаются Советом поселения путём открытого голосования. Решение о включении вопросов в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, участвующих в заседании Совета поселения.
2. Совет поселения обязан рассмотреть на заседании Совета поселения все вопросы утверждённой повестки, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесённые вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по времени их рассмотрения.

**Статья 34. Продолжительность заседания Совета поселения**

* 1. Заседание Совета поселения, в зависимости от повестки дня и рассматриваемых вопросов, может проходить один или несколько дней, количество которых определяется Советом поселения.
	2. В ходе заседания Совета поселения через каждые полтора часа работы объявляется перерыв до 20 минут. Время начала и окончания заседания устанавливается Советом поселения.
	3. В перерывах заседания может проводиться обсуждение вопросов в постоянных депутатских комиссиях.
	4. Время для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 15 минут для докладов, 10 минут для содокладов и 10 минут для заключительного слова. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
	5. Перед открытием прений Совет поселения вправе установить время для обсуждения вопроса.
	6. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторного выступления в прениях - до 5 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявления, запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.
	7. В необходимых случаях с согласия большинства присутствующих на заседании Совета поселения депутатов председательствующий может продлить время для выступления.
	8. По решению Совета поселения в конце работы заседания может выделяться время для выступлений, не связанных с повесткой дня. Прения по этим выступлениям не открываются.

**Статья 35. Прения**

* 1. Заявления о предоставлении слова для выступлений в прениях передаются председательствующему на заседании Совета поселения.
	2. Председательствующий на заседании Совета поселения предоставляет депутатам и приглашённым на заседание лицам слово для выступления в прениях по мере поступления заявлений. При этом право на первоочередное выступление имеют депутаты Совета поселения, Глава города.
	3. В необходимых случаях председательствующий, с согласия большинства депутатов, может поменять очередность выступлений с объявлением мотивов этого.
	4. Слово по порядку ведения заседания Совета поселения предоставляется председательствующим вне очереди.
	5. Депутат Совета поселения или приглашённое на заседание Совета поселения лицо вправе начать выступление только после предоставления ему слова председательствующим.
	6. Депутат Совета поселения вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.
	7. Выступающий на заседании Совета поселения не должен отклоняться от темы обсуждаемого вопроса, использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий в этом случае предупреждает об этом выступающего. После второго предупреждения выступающий лишается председательствующим слова и не имеет права на повторное выступление по обсуждаемому вопросу.
	8. Если оратор превысил время, отведённое ему для выступления настоящим Регламентом или Советом поселения, или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова. Предупреждения вносят в протокол заседания. Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала по распоряжению председательствующего.
	9. Прения по рассматриваемому вопросу прекращаются по решению Совета поселения. Перед прекращением прений председательствующий информирует депутатов о количестве записавшихся для выступлений и выступивших. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.
	10. Если депутат не имел возможности выступить в связи с прекращением прений, то он вправе передать текст своего выступления для включения его в протокол заседания.
	11. Допускаются выступления по мотивам голосования представителей депутатских объединений продолжительностью до трех минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

**Статья 36. Распространение материалов в ходе заседания Совета поселения**

1. В ходе заседаний Совета поселения непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включённым в повестку дня данного заседания Совета поселения, а также депутатские запросы.
2. Все другие материалы и документы распространяются перед началом заседания в установленном порядке, а также через комиссии Совета поселения.
3. Любой документ или материал, распространяемый в зале заседаний Совета поселения городского поселения Лянтор, должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов) Совета поселения, инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала, и визу председателя Совета поселения или заместителя председателя, разрешающую распространение данного документа или материала в зале заседаний Совета поселения.
4. Документы, носящие характер заявлений комиссий Совета поселения должны, кроме того, иметь визу руководителя соответствующей комиссии Совета поселения.

**Статья 37. Права и обязанности депутата на заседании Совета поселения**

1. Депутат Совета поселения на заседаниях вправе:

* вносить предложения по вопросам повестки дня и порядку ведения заседания;
* вносить проекты решений и поправки к ним;
* вносить поправки, предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;
* задавать вопросы докладчику (содокладчику);
* участвовать в прениях;
* выступать по мотивам голосования (до проведения голосования);
* участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании;
* требовать постановки своих предложений на голосование;
* настаивать на повторном подсчёте голосов;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета поселения отчёта или информации любого структурного подразделения Администрации города, должностного лица;

- вносить предложения о необходимости проведения депутатских расследований и проверок по вопросам, относящимся к компетенции Совета поселения;

* оглашать обращения, имеющие общественное значение;
* предлагать кандидатуры в состав комиссий и высказывать своё мнение по ним;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат на заседаниях Совета поселения обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего;

- выступать только с разрешения председательствующего.

- участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета поселения.

**Статья 38. Председательствующий на заседании Совета поселения**

1. Заседание Совета поселения ведет председательствующий. Председательствующим на заседании является председатель Совета поселения, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета поселения. Председательствующий на заседании Совета поселения:

 - руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;

 - предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета поселения;

 - обеспечивает выполнение организационных решений Совета поселения;

 - перед началом голосования сообщает количество предложений, представленных на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, каким образом может быть принято решение, обобщает несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

 - вносит собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов;

 - при большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, проводит серию голосований. В первую очередь голосуется по порядку ведения заседания, а затем проводит голосование по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня;

 - оглашает результаты открытого голосования;

 - контролирует ведение протоколов заседаний Совета поселения и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании вправе:

 - в случае нарушения настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова, депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

 - предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова, под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента (депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чём выразилось нарушение настоящего Регламента председательствующим и какая норма нарушена);

 - указывать на допущенные в ходе заседания нарушения федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава городского поселения Лянтор, муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

 - удалять из зала заседаний приглашённых лиц, мешающих работе Совета поселения.

 3. Председательствующий на заседании Совета поселения не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристики выступающим.

**Глава IV. Виды и особенности принимаемых Советом поселения решений**

**Статья 39. Правовые и иные акты Совета поселения**

1. Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского поселения Лянтор, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского поселения Лянтор.

2. Совет поселения также принимает протокольные решения, принимаемые путём голосования на заседаниях Совета поселения, которые принимаются к исполнению и не являются муниципальными правовыми актами.

**Статья 40. Порядок внесения проектов решений на рассмотрение Совета поселения**

1. Внесение проектов решений на рассмотрение Совета поселения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета поселения.

Проекты решений могут вноситься депутатами Совета поселения, Главой города, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы, а также прокурором Сургутского района.

2. Проекты решений и материалы к ним, согласованные в установленном порядке, в оригинале в машинописном виде с обязательным представлением текстов (таблиц) документов в электронном виде на компакт-диске или флэш-накопителе подлежат обязательной регистрации в организационном отделе Администрации города, после чего они передаются председателю Совета поселения для направления их в соответствующую постоянную депутатскую комиссию.

 3. Депутатская комиссия, в которую был направлен проект решения готовит заключение по проекту решения о принятии проекта решения к рассмотрению Советом поселения или его отклонении.

 4. Проекты решений, подготовленные к рассмотрению ответственной комиссией, и материалы к ним направляются председателю Совета поселения для внесения их в повестку дня заседания Совета поселения.

**Статья 41. Рассмотрение проектов решений Совета поселения**

1. При рассмотрении Советом поселения проекта решения обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, даётся общая оценка концепции проекта решения.
2. Обсуждение начинается с доклада инициатора проекта решения, затем заслушиваются замечания и предложения депутатских комиссий, депутатов, Главы города или уполномоченного им лица, представителей Администрации города, других лиц, приглашённых для участия в обсуждении.

3. При рассмотрении проектов решений о бюджете городского поселения Лянтор, о внесении изменений и дополнений в бюджет городского поселения Лянтор, об исполнении бюджета городского поселения Лянтор, проектов решений, касающихся расходных обязательств городского поселения Лянтор, проектов решений, принимаемых в рамках бюджетного законодательства, в обязательном порядке заслушивается заключение бюджетно-финансовой комиссии Совета поселения.

4. По результатам обсуждения проекта в первом чтении Совет поселения может решить:

* принять решение;

- принять решение с учетом дополнений и (или) изменений, внесенных в проект решения по результатам заседания постоянных комиссий Совета поселения либо высказанных на заседании Совета поселения;

* отклонить проект.

5. Решение по рассмотренному проекту считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор.

**Статья 42. Внесение изменений в проект решения Совета поселения**

1. Проект решения Совета поселения может дорабатываться на заседании Совета поселения путем внесения в него поправок (изменений и (или) дополнений). При обсуждении поправок к проекту решения выступает автор поправки - докладчик.

2. Принятие поправки к тексту требует при голосовании того же типа большинства, в соответствии с которым должен быть принят основной проект решения.

3. Поправки к тексту проекта решения вносятся в письменном или устном виде и отражаются в протоколе заседания.

4. Каждая поправка обсуждается и голосуется в соответствии с последовательностью той части текста, к которой она относится, в порядке поступления поправок, председательствующий вправе изменить указанную последовательность с учетом важности поправок.

5. Если поправка представляет собой дополнение к тексту, она ставится на голосование до самого текста, если она направлена на отмену или замену текста, на голосование ставится сам текст. Если данный текст принимается, поправка считается отвергнутой.

6. Если к одной и той же части текста внесено несколько поправок, то они рассматриваются в порядке поступления.

7. Внесенные поправки могут голосоваться одновременно, если ни один из депутатов не потребует отдельного голосования по каждой поправке.

**Статья 43. Принятие решений Советом поселения во втором чтении**

1. Рассмотрение проектов решений Совета поселения, включенных в повестку заседания, как правило, осуществляется в одном чтении.
2. Рассмотрение Советом поселения проекта во втором и дальнейших чтениях начинается с доклада представителя ответственной комиссии. Докладчик сообщает о поступивших поправках к проекту и результатах их рассмотрения ответственной комиссией. После этого председательствующий выясняет, имеются ли возражения у депутатов по поправкам, включённым ответственной комиссией в проект при его доработке. Если такие возражения имеются, то представляется слово для их краткого, до трёх минут, обоснования. Докладчик отвечает на возражения, после чего проводится голосование об одобрении или отклонении каждой поправки.
3. Председательствующий ставит на голосование вопрос об утверждении рекомендации ответственной комиссии по отклонению соответствующих поправок. При утверждении Советом поселения данной рекомендации на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения.
4. По результатам обсуждения проекта во втором чтении Совет поселения может решить:
* отклонить проект;
* принять решение.
1. Решение по проекту, рассмотренному во втором чтении, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор.
2. Проекты решений Совета поселения могут быть приняты сразу в двух чтениях.

**Статья 44. Утверждение Советом поселения бюджета городского поселения Лянтор**

* 1. Бюджет городского поселения Лянтор утверждается решением Совета поселения. Перечень документов и материалов, обязательных для предоставления с проектом бюджета городского поселения Лянтор в Совет поселения, порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета городского поселения Лянтор, внесения изменений и дополнений в бюджет городского поселения определяются решением Совета поселения о бюджетном процессе.
	2. Проекты решения Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского поселения Лянтор, могут быть внесены на рассмотрение Совета поселения только по инициативе Главы города или при наличии заключения Главы города.

**Статья 45. Утверждение Советом поселения программ развития городского поселения Лянтор**

1. Программы развития городского поселения Лянтор утверждаются решениями Совета поселения. Изменения в утверждённые планы и программы вносятся решением Совета поселения.
2. Совет поселения принимает комплексный план социально-экономического развития городского поселения Лянтор, а также программы по отдельным направлениям развития городского поселения Лянтор или по группам взаимосвязанных вопросов и направлений.
3. Программы развития городского поселения Лянтор, утверждённые Советом поселения и мероприятия, предусмотренные данными программами, учитываются при составлении бюджета городского поселения Лянтор.
4. Если инициатива принятия программы исходит от депутатов Совета поселения, то принимая решение и поддержку этой инициативы, депутаты предусматривают в тексте решения поручение Администрации города о разработке такой программы и срок представлении проекта в Совет поселения.

**Статья 46. Порядок рассмотрения вопроса об удалении Главы города в отставку**

1. Совет поселения по инициативе депутатов Совета поселения или по инициативе Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Председателя Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу города в отставку.

2. Не позднее дня, следующего за днем внесения в Совет поселения обращения депутатов Совета поселения об удалении Главы города в отставку председатель Совета поселения обеспечивает направление уведомления о выдвижении инициативы об удалении Главы города в отставку Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Председателю Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) и Главе города.

Не позднее дня, следующего за днем внесения в Совет поселения обращения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Председателя Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) об удалении Главы города в отставку председатель Совета поселения обеспечивает направление уведомления о выдвижении инициативы об удалении Главы города в отставку Главе города.

3. Рассмотрение инициативы депутатов Совета поселения или Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Председателя Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) об удалении Главы города в отставку осуществляется Советом поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

4. Управление по организации деятельности Администрации города обеспечивает заблаговременное, не позднее 3 рабочих дней до даты заседания Совета поселения, получение Главой города уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета поселения, на котором будет рассматриваться вопрос об удалении его в отставку, а также ознакомление его с обращением депутатов Совета поселения или Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Председателя Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) и с проектом решения Совета поселения об удалении его в отставку.

5. На заседании Совета поселения, на котором будет рассматриваться вопрос об удалении Главы города в отставку, Главе города должна быть предоставлена возможность дать депутатам Совета поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления его в отставку.

6. Решение Совета поселения об удалении Главы города в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения.

7. Решение Совета поселения об удалении Главы города в отставку подписывается председателем Совета поселения.

8. В случае несогласия Главы города с решением Совета поселения об удалении его в отставку он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

9. Решение Совета поселения об удалении Главы города в отставку направляется председателем Совета поселения в Управление по организации деятельности Администрации города для официального опубликования (обнародования).

В случае, если Глава города в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета поселения.

10. Управление по организации деятельности Администрации города обеспечивает вручение Главе города копии решения об удалении его в отставку под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам, о чем делается пометка на обратной стороне оригинала решения, либо в этот же срок обеспечивает направление ему копии решения заказным письмом с уведомлением.

**Статья 47. Порядок рассмотрения вопроса об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия**

1. При поступлении в Совет поселения заявления Губернатора Ханты –Мансийского автономного округа – Югры (Председателя Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» председатель Совета поселения издает распоряжение о назначении заседания Совета поселения для рассмотрения вопроса об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

2. Рассмотрение Советом поселения вопроса об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется не позднее 30 дней со дня поступления в Совет поселения заявления Губернатора Ханты –Мансийского автономного округа – Югры (Председателя Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры), не считая периодов временной нетрудоспособности лица, в отношении которого рассматривается вопрос, пребывания его в отпуске, периода неисполнения им полномочий по иным уважительным причинам.

3. Управление по организации деятельности Администрации города обеспечивает получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также его ознакомление с поступившими материалами и проектом решения не позднее 3 рабочих дней до даты заседания Совета поселения.

4. На заседании Совета поселения, на котором будет рассматриваться вопрос об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, должно быть предоставлено обеспечение возможности указанному лицу дать депутатам Совета поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его освобождения от должности в связи с утратой доверия.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос об освобождении его от должности в связи с утратой доверия, может предоставить письменные объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его освобождения от должности в связи с утратой доверия, которые подлежат заслушиванию на заседании Совета поселения и приобщению к протоколу заседания.

6. При проведении голосования по вопросу об освобождении от должности депутата Совета поселения в связи с утратой доверия указанный депутат не принимает участия в голосовании, о чем делается запись в протоколе заседания.

7. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Совета поселения в связи с утратой доверия, заседание проходит под председательством депутата Совета поселения, избранного из числа присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.

При проведении голосования по вопросу об освобождении от должности председателя Совета поселения в связи с утратой доверия председатель Совета поселения не принимает участия в голосовании, о чем делается запись в протоколе заседания.

8. Решение об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения.

9. Решение об освобождении от должности Главы города, депутата Совета поселения в связи с утратой доверия подписывает председатель Совета поселения.

10. Решение об освобождении от должности председателя Совета поселения в связи с утратой доверия подписывает председательствующий на заседании Совета поселения, избираемый из присутствующих на заседании Совета поселения депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11. Принятое решение об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия направляется в Управление по организации деятельности Администрации города для официального опубликования (обнародования).

12. Управление по организации деятельности Администрации города обеспечивает вручение копии решения об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещающего муниципальную должность, на рабочем месте по уважительным причинам, о чем делается пометка на обратной стороне оригинала решения, либо в этот же срок обеспечивает направление ему копии решения заказным письмом с уведомлением.

**Глава V. Порядок голосования и принятия решений Советом поселения**

**Статья 48. Общий порядок принятия решений**

1. Решения Совета поселения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор.
2. При отклонении проекта решения Совет поселения даёт поручение о подготовке нового проекта.

3. Принятые Советом поселения решения подписываются председателем Совета поселения. Решения Совета поселения, являющиеся нормативными правовыми актами, в течение 10 дней с момента принятия направляются также для подписания и обнародования Главе города.

**Статья 49. Заочное решение Совета поселения**

1. В связи с невозможностью или нецелесообразностью проведения заседания Совета поселения решение Совета поселения может приниматься в заочной форме путём опроса мнения депутатов.
2. Заочное решение Совета поселения городского поселения Лянтор является правомочным, если в его принятии участвовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения.
3. Решение о принятии решения Совета поселения в заочной форме принимается председателем Совета поселения в виде распоряжения.

4. В заочной форме путём опроса мнения депутатов Совета поселения не могут приниматься решения по следующим вопросам:

* принятие Устава городского поселения Лянтор, внесение в него изменений и дополнений;
* утверждение бюджета городского поселения Лянтор и отчёта о его исполнении;
* установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* принятие планов и программ развития муниципального образования городское поселение Лянтор, утверждение отчётов об их исполнении;
* определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- определение порядка участия муниципального образования городское поселение Лянтор в организациях межмуниципального сотрудничества.

- удаление Главы города в отставку;

- освобождение от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия;

- об отчете Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе по вопросам, поставленным Советом поселения;

- по иным вопросам, которые должны решаться исключительно на заседаниях Совета поселения в соответствии с законодательством. (пункт 4 в редакции решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 25.05.2020 № 104)

**Статья 50. Общий порядок голосования**

1. Любой вопрос может быть поставлен на голосование по предложению председательствующего или любого из депутатов. Решения Совета поселения принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поимённым.
2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

3. Депутат Совета поселения лично осуществляет своё право на голосование, в исключительных случаях (болезнь, выезд за пределы города в командировку или в отпуск) это право он может доверить одному из депутатов Совета поселения на основе доверенности, оформленной в простой письменной форме, и письменного заявления в адрес председателя Совета поселения на срок болезни, выезда за пределы города в командировку или в отпуск. Голоса депутатов, участвовавших в голосовании по доверенности, учитываются при подсчете голосов. Депутат Совета поселения, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

 4. Перед началом голосования председательствующий называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какой вид большинства требуется для принятия данного решения, и, по требованию депутатов, предоставляет слово по мотивам голосования.

 5. Совет поселения вправе принимать большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения заявления, обращения и депутатские запросы, которые оформляются решением Совета поселения.

**Статья 51. Голосование по процедурным вопросам**

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов Совета поселения присутствующих на заседании Совета поселения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. К процедурным вопросам относятся вопросы:

- об изменении повестки дня заседания Совета поселения;

- о перерыве в заседании Совета поселения;

- о переносе заседания Совета поселения;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Совета поселения;

- о голосовании без обсуждения;

- о приглашении на заседание;

- об изменении способа проведения голосования;

- об изменении очередности выступлений;

- о пересчете голосов;

- иные организационные вопросы.

**Статья 52. Голосование в два тура**

1. В случае предложения более двух вариантов решения, голосование может быть проведено в два тура по решению Совета поселения.
2. В первом туре допускается голосование каждого депутата за любое количество предложенных вариантов решения, рассматриваемого Советом поселения вопроса.
3. Второй тур голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается принятым тот вариант решения, который получил большее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.
4. Если во втором туре голосования не набрал требуемого числа голосов ни один из вариантов решения, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

**Статья 53. Открытое голосование**

1. При проведении открытого голосования подсчёт голосов поручается председательствующему на заседании Совета поселения.

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.
2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.
3. После окончания подсчёта голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено), либо какое из предложенных решений принято.
4. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета поселения.
5. При поименном голосовании результаты оформляются списком, который по письменному запросу депутатов доводится до их сведения.

**Статья 54. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится по решению Совета поселения, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов, присутствующих на заседании. Письменного оформления решения в данном случае не требуется.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет поселения открытым голосованием избирает счётную комиссию в количестве трёх человек, в состав счётной комиссии не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование. Счётная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии, решение принимается счётной комиссией большинством голосов.
3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней, которые изготавливаются под контролем счётной комиссии по утверждаемой ею форме в количестве, соответствующему числу избранных депутатов Совета поселения. Бюллетени для тайного голосования выдаются присутствующим депутатам счётной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета поселения. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся у счётной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счётной комиссии в присутствии её членов.
4. Каждому депутату выдается бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета поселения. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счётной комиссией. Счётная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.
5. Недействительными при подсчёте голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесённые в бюллетени, при подсчёте голосов не учитываются.
6. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами. Доклад счётной комиссии о результатах тайного голосования Совет поселения принимает к сведению.
7. На основании принятого Советом поселения к сведению доклада счётной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или не принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета поселения.

8. Тайное поимённое голосование проводится по решению Совета поселения, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов и осуществляется с использованием именных бюллетеней. Для проведения поимённого голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов Совет поселения избирает счётную комиссию. Результаты поимённого голосования помещаются в протоколе заседания Совета поселения и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**Статья 55. Голосование по заочному решению Совета поселения**

* 1. Заочное решение Совета поселения считается принятым, если за его принятие после ознакомления с подготовленными материалами проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета поселения. Опрос проводится путём проставления депутатами на подготовленных материалах результатов голосования (за, против, воздержался) и направлениях указанных материалов в адрес Совета поселения либо электронной или факсимильной связью.

2. Решение Совета поселения, принятое посредством заочного голосования, имеет юридическую силу наравне с решениями Совета поселения принятыми открытым или тайным голосованием.

**Глава VI. Отклонение решения, принятого Советом поселения**

**Статья 56. Отклонение Главой города решения, принятого Советом поселения**

1. Глава города имеет право отклонить принятое Советом поселения решение, возвратив его в Совет поселения в течение 10 дней с момента его поступления с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава города отклонит принятое Советом поселения решение, оно вновь рассматривается Советом поселения.
2. Совет поселения и Глава города вправе создать согласительную комиссию для урегулирования спорных вопросов по отклоненному решению. В состав комиссии входят депутаты, являющиеся инициаторами спорного решения, либо другие депутаты по решению Совета поселения и представители Администрации города, назначенные Главой города.
3. Согласительная комиссия в течение 10 дней после её создания должна выработать свой проект решения либо согласиться с отклоненным решением Совета поселения и представить его на повторное рассмотрение Совета поселения.

**Статья 57. Порядок повторного рассмотрения Советом поселения решения, отклоненного Главой города**

1. Повторное рассмотрение решения, отклоненного Главой города, проходит на заседании Совета поселения. Глава города вправе представить на рассмотрение Совета поселения свой проект решения по рассматриваемому вопросу.

2. Совет поселения, ознакомившись с предложенными проектами, может принять одно из следующих решений:

- одобрить решение в ранее принятой редакции;

- согласиться с проектом решения, выработанным согласительной комиссией, и принять предложенный вариант решения;

- согласиться с проектом Главы города и принять предложенный им вариант решения;

- согласиться с отдельными изменениями решения, предложенными Главой города или депутатами;

* отклонить все предложенные проекты и признать вынесение решения по рассматриваемому вопросу нецелесообразным.

3. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения, оно подлежит подписанию Главой города в течение семи дней и обнародованию.

**Глава VII. Контрольная деятельность Совета поселения**

**Статья 58. Общий порядок контрольной деятельности Совета поселения**

1. Совет поселения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения Лянтор полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Администрация города подотчётна Совету поселения в своей деятельности в пределах исполнения принятых Советом поселения решений.

3. В ходе осуществления контрольных функций, при выявлении Советом поселения нарушений законодательства или решений, принятых в пределах его компетенции, Совет поселения вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить нарушения закона. В случае невыполнения указанных предписаний Совет поселения вправе обратиться с судебные или правоохранительные органы для защиты законности.

**Статья 59. Контроль за исполнением решений Совета поселения**

1. При наличии в распорядительной части решения Совета поселения срока исполнения конкретных предписаний в решении может быть указан орган и (или) должностное лицо, контролирующие исполнение принятого решения, к числу которых могут быть отнесены: депутат, комиссия Совета поселения, Глава города, Администрация города, должностное лицо Администрации города. Целью контроля является выявление степени выполнения решения, определения причин, затрудняющих его исполнение.
2. Ответственный, на которого возложен контроль, обязан своевременно представить информацию о ходе выполнения решения (отдельной части решения). После заслушивания информации Совет поселения вправе:

- снять решение (отдельную часть решения) с контроля как выполненное;

- продлить срок выполнения решения (отдельной части решения);

- возложить контрольные полномочия на иное лицо;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение;

- обратиться к Главе города с ходатайством о привлечении к ответственности лиц, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих решение.

**Статья 60. Контроль за протокольными поручениями Совета поселения**

1. Совет поселения вправе дать поручение Главе города, Администрации города, должностным лицам Администрации города, постоянным комиссиям Совета поселения, депутатам. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Совета поселения, заседании постоянных комиссий Совета поселения и депутатских слушаниях, а также по предложениям постоянных комиссий или отдельных депутатов в целях представления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.
2. Текст поручения, внесённый в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Совета поселения, заседании постоянных комиссий Совета поселения и депутатских слушаний им же или председательствующим.
3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.
4. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании Совета поселения, заседании постоянных комиссий Совета поселения и депутатских слушаний. Выписка из протокола в течение трёх дней после подписания протокола направляется исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный Советом поселения срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения.
5. Ответственный за исполнение решения (отдельной части решения) Совета поселения, обязан своевременно представлять информацию о ходе выполнения решения (отдельной части решения). После заслушивания информации Совет поселения вправе:

- снять решение или отдельную часть решения с контроля как выполненное;

- продлить срок выполнения решения или отдельной части решения;

- возложить контрольные полномочия на иное лицо;

- отменить решение;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение;

- обратиться к Главе города с ходатайством о привлечении к ответственности лиц, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих решение.

**Глава VIII. Депутатские слушания**

**Статья 61. Общие положения**

1. По вопросам, представляющим общественную, социальную, экономическую значимость, Совет поселения вправе проводить депутатские слушания.
2. Депутатские слушания проводятся Советом поселения по инициативе Главы города, председателя Совета поселения, постоянных комиссий, а также по инициативе депутатов Совета поселения в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

**Статья 62. Порядок организации депутатских слушаний**

1. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения председателю Совета поселения, который определяет дату и место проведения депутатских слушаний.
2. Проведение депутатских слушаний во время заседания Совета поселения не допускается, если Совет поселения не примет иное решение.
3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на председателя Совета поселения, соответствующую постоянную комиссию Совета поселения. Постоянные комиссии Совета поселения могут совместно организовывать депутатские слушания.
4. Состав лиц, приглашённых на депутатские слушания, определяется председателем Совета поселения либо председателем постоянной комиссии, которой организуются эти слушания.
5. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.
6. Документы к предстоящим депутатским слушаниям представляются депутатам не позднее, чем за десять дней до их рассмотрения на депутатских слушаниях Совета поселения.

**Статья 63. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. Продолжительность депутатских слушаний определяется председателем Совета поселения, председателем постоянной комиссии Совета поселения, ответственной за их организацию, исходя из характера обсуждаемых вопросов.
2. Депутатские слушания ведёт председатель Совета поселения, либо председатель соответствующей постоянной комиссии Совета поселения.
3. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашённым лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

4. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который оглашает повестку, информирует о существе обсуждаемых вопросов, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчику по обсуждаемому вопросу, продолжительность доклада до 20 минут, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица,

1. Все приглашённые лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.
2. После выступлений на депутатских слушаниях приглашённых лиц следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.
3. Приглашённые лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.
4. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием протокольных поручений по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путём одобрения большинством голосов принявших участие в депутатских слушаниях депутатов.
5. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.
6. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут опубликовываться в средствах массовой информации.

**Глава IX. Соблюдение Регламента и меры**

**воздействия за его нарушение**

**Статья 64. Контроль за соблюдением Регламента**

1. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета поселения, постоянных комиссий, депутатских слушаний возлагается на председательствующего на соответствующем заседании.

**Статья 65. Меры воздействия за нарушение порядка заседания**

1. Выступающий на заседании Совета поселения не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.
2. В случае неоднократного нарушения правил депутатской этики по предложению председательствующего или депутатов выступающий может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета поселения, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

**X. Заключительные положения**

**Статья 66. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

1. Принятие регламента Совета поселения, внесение изменений и дополнений к нему оформляются в виде решения Совета поселения.

2. Регламент Совета поселения, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения и подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Изменения и дополнения к регламенту Совета поселения вступают в силу со дня их принятия, если не установлено иное.

4. Предложения об изменениях и дополнениях к регламенту Совета поселения, внесенные депутатскими объединениями, постоянными комиссиями Совета поселения или не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета поселения, включаются в повестку дня заседания Совета поселения в первоочередном порядке.

**Статья 67. Разъяснение положений Регламента Совета поселения**

1. Разъяснение положений Регламента Совета поселения даётся на заседании Совета поселения и при необходимости может быть утверждено решением Совета поселения.

**Статья 68. Вступление в силу Регламента Совета поселения**

1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия.