

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 07 » ноября 2018 года № 803-р

г. Сургут

О проведении конкурса по отбору

кандидатов для включения в резерв

управленческих кадров для замещения

должностей руководителей муниципальных

организаций, подведомственных

департаменту образования и молодёжной

политики администрации

Сургутского района

Руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании постановления администрации Сургутского района от 31.07.2015 № 2596-нпа «О резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Сургутского района»:

1. Департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района провести конкурсный отбор кандидатов для включения   
в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений Сургутского района,   
в установленные сроки согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Обеспечить проведение конкурса по формированию резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить  
на заместителя главы администрации Сургутского района, осуществляющего общее руководство деятельностью департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Глава Сургутского района А.А. Трубецкой

Приложение 1 к распоряжению

администрации Сургутского района

от « 07 » ноября 2018 года № 803 -р

Порядок проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных организаций Сургутского района

1. Провести конкурсный отбор кандидатов в следующие сроки:

- первый этап - конкурс документов состоится 03 декабря 2018 года в 14:00;

- второй этап - конкурсное испытание состоится 04 декабря 2018 года в 14:00.

Конкурсный отбор кандидатов проводится по адресу: г. Сургут, ул. Бажова, дом 16, кабинет 104.

2. Конкурсное испытание проводится в форме тестирования.

3. Требования к уровню образования, специальности, стажу работы:

3.1. Для руководителя образовательной организации:

- высшее образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

4. Основные задачи, функционал должности:

4.1. Для руководителя образовательной организации:

- руководит образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательной организации;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах,

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательной организации;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательной организации;

- совместно с советом образовательной организации и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательной организации, образовательной программы образовательной организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательной организации;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией;

- принимает локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательной организации;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности образовательной организации в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Адрес местонахождения комиссии по формированию кадрового резерва в отношении руководителей муниципальных организаций функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района (далее – комиссия): г. Сургут, ул. Бажова, дом 16, каб. 341. Приём документов осуществляет секретарь комиссии Билецкая Анна Александровна, тел.: 8 (3462) 52-60-53 (1168), в рабочие дни: понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00; вторник, среда, четверг, пятница   
с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. Приём документов прекращается   
за 5 календарных дней до проведения конкурса.

6. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в комиссию:

- заявление об участии в конкурсе согласно приложению 1 к Порядку конкурсного отбора, утверждённому постановлением администрации Сургутского района от 31.07.2015 № 2596-нпа «О резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Сургутского района» (далее – постановление администрации Сургутского района от 31.07.2015 № 2596-нпа);

- заполненный и подписанный личный листок по учёту кадров с цветной фотографией формата 3х4, согласно приложению 2 к Порядку конкурсного отбора, утверждённому постановлением администрации Сургутского района от 31.07.2015 № 2596-нпа;

- паспорт со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- трудовая книжка или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования   
по реабилитирующим основаниям выданную в [порядке](garantF1://70006202.10000) и по [форме](garantF1://70006202.16000), которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справку о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации, предусмотренных [перечнем](http://mobileonline.garant.ru/#/multilink/12125268/paragraph/5316/number/0), утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики   
и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- документ подтверждающий наличие / отсутствие в отношении кандидата приговора суда в соответствии с которым кандидат лишён права заниматься педагогической деятельностью;

- согласие на обработку персональных данных.

По желанию претендент может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п. Указанные документы представляются в виде копий (с представлением оригиналов для сверки).

Приложение 2 к распоряжению

администрации Сургутского района

от « 07 » ноября 2018 года № 803-р

Перечень должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района

|  |
| --- |
| 1. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барсовская средняя общеобразовательная школа № 1»;  2. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 3»;  3. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ульт-Ягунская средняя общеобразовательная школа»;  4. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокомысовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Королькова»; |
| 5. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ляминская средняя общеобразовательная школа»; |
| 6. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 4»;  7. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5»; |
| 8. Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 7»;  9. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа №1»; |
| 10. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением отдельных предметов»; |
| 11. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русскинская средняя общеобразовательная школа»;  12. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Угутская средняя общеобразовательная школа»; |
| 13. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Белочка»; |
| 14. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Теремок» (п.г.т. Фёдоровский);  15. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Умка»;  16. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Ромашка»;  17. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Журавушка»; |
| 18. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребёнка – детским садом «Золотая рыбка»; |
| 19. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Светлячок»; |
| |  | | --- | | 20. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Город детства»;  21. Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребёнка – детским садом «Сибирячок»;  22. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Теремок» (п.г.т. Белый Яр);  23. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребёнка – детским садом «Соловушка»; | | 24. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Сибирячок»;  25. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Северное сияние»;  26. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Радуга»;  27. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Снежинка»;  28. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Белоснежка»; | |
| 29. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Медвежонок»; |
| 30. Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Мальвина». |