

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«24» января 2014 года № 7

 г.Лянтор

|  |
| --- |
| О назначении должностных лиц, ответственных за приём и направление межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях упорядочения процедуры предоставления муниципальных услуг муниципальным образованием городское поселение Лянтор:

1. Назначить ответственных лиц за приём и направление межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского поселения Лянтор от 08.07.2013 №123 «О назначении должностных лиц ответственных за приём и направление межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги».

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

 Приложение к распоряжению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «24» января 2014 года № 7

Ответственные лица за приём и направление межведомственных запросов

в органы государственной власти и органы местного самоуправления

при предоставлении муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Исполнитель муниципальной услуги |
| 1 | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию | Толстых Е.М. - заведующий сектором архитектуры, градостроительства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства;Шугаева Л.Ю. – главный специалист сектора архитектуры, градостроительства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства |
| 2 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 3 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 4 | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 5 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Геложина Л. М. - заместитель начальника управления городского хозяйства;Звонцов А. П. - начальник отдела по организации городского хозяйства управления городского хозяйства |
| 6 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 7 | Прием заявлений, документов, а также постановка малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Моор А.И. - начальник жилищного отдела;Казакова О.Н. – ведущий специалист жилищного отдела |
| 8 | Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений) |
| 9 | Выдача разрешений на право организации розничного рынка | Пронина Т.Н. - главный специалист отдела экономического развития управления экономики |
| 10 | Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи |