

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«30» апреля 2020 года № 49

г.Лянтор

|  |
| --- |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации городского поселения Лянтор от 22.07.2019 № 106 |

В целях приведения муниципального акта в соответствие с законодательством в сфере закупок:

1. Внести в распоряжение Администрации городского поселения Лянтор от 22.07.2019 № 106 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд городского поселения Лянтор» следующее изменение:

- приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к распоряжению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «30» апреля 2020 года № 49

**Заключение экспертизы**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Лянтор | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

1. Сведения о заказчике

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование заказчика** | Администрация городского поселения Лянтор |
| **Ответственный за контракт (должность, Ф.И.О.)** |  |

1. Сведения о контракте (закупке)

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизиты контракта (закупки)** |  |
| **Наименование контракта (закупки)** |  |
| **Цена контракта (закупки)** |  |
| **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** |  |
| **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** |  |
| **Объект экспертизы** |  |

1. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)** |  |
| **Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты** |  |

1. Обеспечение гарантийных обязательств

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Реквизиты документа** |
| (Платежное поручение, банковская гарантия) |  |

1. На рассмотрение представлены следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Реквизиты документа** |
| (Акт выполненных работ, товарная накладная и т.д.) |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

изучив представленные документы и результаты исполнения контракта (закупки) пришел к выводу:

Результат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условиям контракта (закупки) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

(соответствует (не соответствует))

№\_\_\_\_.

1. Нарушения условий контракта (закупки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(установлены (не установлены) /выявлены (не выявлены))

1. В ходе оценки результатов исполнения контракта (закупки) были выявлены следующие несоответствия, не препятствующие приемке:

(заполняется в случае выявления несоответствий условиям контракта, не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных несоответствий предлагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения несоответствий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* ***пункт 7 заполняется при установлении факта нарушения условий контракта (закупки)***

1. На основании вышеизложенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принять результаты исполнения по контракту (закупке), отказаться от приемки результатов исполнения по контракту (закупке))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Эксперт: |  |  |  |  |  |
|  | *должность* |  | *подпись* |  | *ФИО* |