

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«07» апреля 2022 года № 41

г.Лянтор

О внесении изменений в распоряжение

Администрации городского поселения

Лянтор от 24.01.2014 № 7

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях упорядочения процедуры предоставления муниципальных услуг Администрацией городского поселения Лянтор:

1. Внести в распоряжение Администрации городского поселения Лянтор от 24.01.2014 № 7 «О назначении должностных лиц, ответственных за приём и направление межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги» (в редакции от 08.12.2021 № 150) следующее изменение:

- приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника управления экономики Жестовского С.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города С.А. Махиня |  |

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению  Администрации городского поселения Лянтор  от «07» апреля 2022 года № 41 |

Сведения о лицах, ответственных за приём и направление межведомственных запросов в органы государственной власти

и органы местного самоуправления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Фамилия Имя Отчество | Должность | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского поселения Лянтор | Шугаева Лариса Юрьевна | Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления градостроительства, имущественных и земельных отношений | 8(34638)  64-001(+142) | [ShugaevaLY@admlyantor.ru](mailto:ShugaevaLY@admlyantor.ru) |
| Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского поселения Лянтор |
| Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
|  | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 2. | Выдача градостроительного плана земельного участка | Толстых Елена Михайловна | Начальник отдела архитектуры и градостроительства управления градостроительства, имущественных и земельных отношений | 8(34638)  60-052 | [TolstyhEM@admlyantor.ru](mailto:TolstyhEM@admlyantor.ru) |
| Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 3. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов | Смирнова Ираида Евгеньевна | Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений | 8-(34638) 64-001(+156) | [SmirnovaIE@admlyantor.ru](mailto:SmirnovaIE@admlyantor.ru) |
| 4. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Волошина Жанна Аркадьевна | Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений | 8-(34638) 64-001(+156) | [VoloshinaZA@admlyantor.ru](mailto:VoloshinaZA@admlyantor.ru) |
| 5. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Кравченко Юлия Владимировна | Муниципальный жилищный инспектор сектора по организации жилищно – коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства | 8(34638)  60-810 | [kravchenkoyv@admlyantor.ru](mailto:kravchenkoyv@admlyantor.ru) |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 6. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Казакова Ольга Николаевна | Заместитель начальника жилищного отдела | 8(34638)  64-001 (+150) | [Kazakovaon@admlyantor.ru](mailto:Kazakovaon@admlyantor.ru) |
| Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений) |
| Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем |
| Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно |
| Предоставление жилого помещения по договору социального найма |
| 7. | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования | Скребатун Нина Александровна | Ведущий специалист жилищного отдела | 8(34638)  64-001 (+150) | [Kazakovaon@admlyantor.ru](mailto:Kazakovaon@admlyantor.ru) |
| 8. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | Хадизова Ольга Александровна | Начальник отдела экономического развития управления экономики | 8(34638)  60-710 | [HadizovaOA@admlyantor.ru](mailto:HadizovaOA@admlyantor.ru) |
| 9. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского поселения Лянтор тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | Сторожук Светлана Александровна | Начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела МУ «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» | 8(34638)  60-087 | [Lheu-Lyantor@yandex.ru](mailto:Lheu-Lyantor@yandex.ru) |
| 10. | Выдача разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство) | Паршаков Евгений Витальевич | Начальник службы по защите населения, охране и использованию городских лесов | 8(34638)  60-060 | [ParshakovEV@admlyantor.ru](mailto:ParshakovEV@admlyantor.ru) |
| Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации |
| 11. | Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов | Комова Римма Александровна | Ведущий специалист организационного отдела управления по организации деятельности | 8(34638)  64-001 (+148) | [KomovaRA@admlyantor.ru](mailto:KomovaRA@admlyantor.ru) |