

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«10» июля 2014 года № 167

 г. Лянтор

Об утверждении плана мероприятий по

обеспечению увеличения доли граждан,

зарегистрированных на ЕПГУ

В целях увеличения доли граждан зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ):

1. Утвердить план мероприятий, в который включены меры по регистрации и активации личных кабинетов на ЕПГУ сотрудников муниципальных учреждений и структурных подразделений Администрации городского поселения Лянтор согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации городского поселения Лянтор и муниципальных учреждений городского поселения Лянтор организовать выполнение мероприятий, в соответствии с приложением к распоряжению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Временно исполняющий обязанности Главы городского поселения Лянтор | Л.В. Зеленская |

Приложение к распоряжению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «10» июля 2014 года № 167

План мероприятий по обеспечению увеличения доли граждан, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | сроки | Ответственное лицо |
| 1. | Организовать с привлечением общественности обсуждение мер по повышению популярности использования механизмов получения услуг в электронной форме | III квартал 2014 года | Управление экономики |
| 2. | Провести разъяснительную работу среди работников администрации, муниципальных учреждений, предприятий о целесообразности и необходимости создания личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации | До 1 августа 2014 года | Руководители структурных подразделений Администрации и учреждений города Лянтор |
| 3. | Назначить ответственное лицо за организацию проведения регистрации и ведению учёта зарегистрированных работников на ЕПГУ | До 1 августа 2014 года | Управление экономики |
| 4. | Определить сроки регистрации на ЕПГУ на рабочих местах сотрудников, в том числе и в муниципальных учреждениях | До 1 августа 2014 года | Управление экономики |
| 5. | Организовать прохождение регистрации личных кабинетов на ЕПГУ на рабочих местах сотрудников, в том числе и в муниципальных учреждениях | До 1 августа 2014 года | Руководители структурных подразделений Администрации и учреждений города Лянтор |
| 6. | Организовать регистрацию личных кабинетов на ЕПГУ посредством центра общественного доступа (МУК «ЛЦБС») | Постоянно | Директор МУК «ЛЦБС» |
| 8. | Ежемесячно формировать сводную информацию о количестве зарегистрированных личных кабинетов на ЕПГУ | Постоянно | Управление экономики |
| 9. | Осуществлять контроль за обновлением информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте города | Постоянно | Управление экономики |