

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«07» декабря 2022 года № 157

г. Лянтор

О внесении изменений в распоряжение

Администрации городского поселения

Лянтор от 24.01.2014 № 7

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях упорядочения процедуры предоставления муниципальных услуг Администрацией городского поселения Лянтор:

1. Внести в распоряжение Администрации городского поселения Лянтор от 24.01.2014 № 7 «О назначении должностных лиц, ответственных за приём и направление межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги» (в редакции от 13.09.2022 № 109) следующее изменение:

- приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Временно исполняющий полномочия  Главы города С.П. Жестовский |  |

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению  Администрации городского поселения Лянтор  от «07» декабря 2022 года № 157 |

Сведения о лицах, ответственных за приём и направление межведомственных запросов в органы государственной власти

и органы местного самоуправления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Фамилия Имя Отчество | Должность | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Шугаева Лариса Юрьевна | Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства управления градостроительства, имущественных и земельных отношений | 8(34638)  60-052 | [ShugaevaLY@admlyantor.ru](mailto:ShugaevaLY@admlyantor.ru) |
| Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |
| Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) |
| Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса |
| Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности |
| Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства |
| Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| 2. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Воробьева Яна Вадимовна | Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства управления градостроительства, имущественных и земельных отношений | 8(34638)  60-052P | [VorobievaYV@admlyantor.ru](mailto:VorobievaYV@admlyantor.ru) |
| 3. | Выдача градостроительного плана земельного участка | Толстых Елена Михайловна | Начальник отдела архитектуры и градостроительства управления градостроительства, имущественных и земельных отношений | 8(34638)  60-052 | [TolstyhEM@admlyantor.ru](mailto:TolstyhEM@admlyantor.ru) |
| Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории |
| Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески |
| 4. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Смирнова Ираида Евгеньевна | Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений | 8-(34638) 60-062 | [SmirnovaIE@admlyantor.ru](mailto:SmirnovaIE@admlyantor.ru) |
| Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах |
| Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
| Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно |
| 5. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Волошина Жанна Аркадьевна | Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений | 8-(34638) 60-062 | [VoloshinaZA@admlyantor.ru](mailto:VoloshinaZA@admlyantor.ru) |
| Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах |
| Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
| Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно |
| 6. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Кравченко Юлия Владимировна | Муниципальный жилищный инспектор сектора по организации жилищно – коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства | 8(34638)  60-810 | [kravchenkoyv@admlyantor.ru](mailto:kravchenkoyv@admlyantor.ru) |
| Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 7. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Казакова Ольга Николаевна | Заместитель начальника жилищного отдела | 8(34638)  60-040 | [Kazakovaon@admlyantor.ru](mailto:Kazakovaon@admlyantor.ru) |
| Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) |
| Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем |
| Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно |
| Предоставление жилого помещения по договору социального найма |
| Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях |
| 8. | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования | Скребатун Нина Александровна | Ведущий специалист жилищного отдела | 8(34638)  60-040 | [Kazakovaon@admlyantor.ru](mailto:Kazakovaon@admlyantor.ru) |
| 9. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | Хадизова Ольга Александровна | Начальник отдела экономического развития управления экономики | 8(34638)  60-710 | [HadizovaOA@admlyantor.ru](mailto:HadizovaOA@admlyantor.ru) |
| 10. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского поселения Лянтор тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | Сторожук Светлана Александровна | Начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела МУ «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» | 8(34638)  60-087 | [Lheu-Lyantor@yandex.ru](mailto:Lheu-Lyantor@yandex.ru) |
| 11. | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | Паршаков Евгений Витальевич | Начальник службы по защите населения, охране и использованию городских лесов | 8(34638)  60-060 | [ParshakovEV@admlyantor.ru](mailto:ParshakovEV@admlyantor.ru) |
| Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации |
| 12. | Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов | Комова Римма Александровна | Ведущий специалист организационного отдела управления по организации деятельности | 8(34638)  60-034 | [KomovaRA@admlyantor.ru](mailto:KomovaRA@admlyantor.ru) |