

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«15» февраля 2016 года № 14

 г. Лянтор

|  |
| --- |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации городского поселения Лянтор от 13.09.2013 № 158  |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор в соответствие с действующим законодательством:

 1. Внести в распоряжение Администрации городского поселения Лянтор от 13.09.2013 № 158 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения Лянтор» (в редакции от 09.09.2014 № 214) (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.1.2. приложения к распоряжению дополнить абзацем следующего содержания:

 « - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

 1.2. Пункт 3.2. приложения к распоряжению изложить в редакции:

 «3.2. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

 - в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, указанных в подпунктах 3.2.1. и 3.2.2. настоящего Положения;

 - организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулированию конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

 - рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в п.2.6. настоящего Положения, принимает решения об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

 3.2.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце 3 подпункта 3.1.2., как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 3.2.2. Уведомление, указанное в подпункте 3.1.6. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном, плановом заседании комиссии».

 1.3. Пункт 3.7. приложения к распоряжению дополнить подпунктом 3.7.4. следующего содержания:

 «3.7.4. Уведомление, указанное с абзаце 4 подпункта 3.1.2 настоящего Положения, рассматривается управлением по организации деятельности, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, должностные лица управления по организации деятельности имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившем уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить от имени Главы города или его заместителя запросы в государственные органы и заинтересованные организации. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

 1.4. Пункт 3.6.приложения к распоряжению изложить в редакции:

 «3.6. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Лянтор. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии, муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

 3.6.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

 - если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина присутствовать на заседании;

 - если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

 1.5. Пункт 3.17. положения изложить в следующей редакции:

«3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 4 подпункта 3.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.17.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

3.17.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3.17.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности»

1.6. Пункт 3.22. приложения к настоящему Положению изложить в редакции:

«3.22. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе города, полностью, или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – другим заинтересованным лицам».

 2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по организации деятельности Бахареву Н.Н.

Глава города С.А. Махиня