

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«28» мая 2014 года № 126

г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2014 – 2015 годы |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E96EF47D36376C51BD43A6374CBBB6D354018853C928E24B62FABBCF97A4kAI) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E96EF47D36376C51BD43A6374CBBB6D354018853CB27E24B62FABBCF97A4kAI) "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы» и [Уставом](consultantplus://offline/ref=E96EF47D36376C51BD43B83A5AD7E1DC530FD057C02FE0193DA5E092C0438A49AEk1I) муниципального образования городское поселение Лянтор:

1. Утвердить [план](#Par35) мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2014 – 2015 годы.

2. Назначить ответственными за проведение [мероприятий](#Par35) по противодействию коррупции в муниципальном образовании городское поселение Лянтор руководителей структурных подразделений Администрации города, в отношении мероприятий, исполнителями которых являются возглавляемые ими подразделения.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А.Махиня

|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению от «28» мая 2014 №\_ 125 |

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании

городское поселения Лянтор на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|  | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству | постоянно | Структурные подразделения Администрации города в соответствии с компетенцией, юридический отдел |
|  | Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты | постоянно | Структурные подразделения Администрации города в соответствии с компетенцией, юридический отдел |
|  | Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов в целях их включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | постоянно | Юридический отдел |
|  | Освещение в средствах массовой информации порядка и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих возникновению коррупции. | постоянно | Управление по организации деятельности, управление экономики |
|  | Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а так же причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов | по мере необходимости | Управление по организации деятельности |
|  | Анализ результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений | В течение года | Руководители структурных подразделений |
|  | Разработка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на регламентацию деятельности муниципальных служащих при исполнении своих должностных обязанностей и взаимоотношениях с гражданами и организациями | постоянно | структурные подразделения Администрации города в соответствии с компетенцией, юридический отдел |
|  | Проведение семинаров для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, по вопросам соблюдения законности и ответственности должностных Администрации города | согласно графику | Управление по организации деятельности |
|  | Формирование плана – графика закупок товаров, работ, услуг на 2014 и 2015 годы, своевременное внесение изменений | Постоянно | Структурные подразделения, управление экономики |
|  | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения конкурентных способов закупок. | Постоянно | Структурные подразделения, управление экономики |
|  | Ведение электронного документооборота при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Постоянно | Структурные подразделения, управление экономики |
|  | Совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципального имущества | постоянно | Отдел имущественных и земельных отношений |
|  | Анализ эффективности использования муниципального имущества и муниципальных земельных участков | постоянно | Отдел имущественных и земельных отношений |
|  | Обеспечение проведения проверок целевого использования муниципального имущества | постоянно | Отдел имущественных и земельных отношений |
|  | Предоставление информации для размещения на официальном интернет-сайте Администрации города в разделе "Противодействие коррупции" информации о работе Совета по противодействию коррупции при Главе города | постоянно | Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов |
|  | Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов. | постоянно | руководители структурных подразделений Администрации города в соответствии с компетенцией, управление экономики |
|  | Организация мероприятий по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы а также мерах по ее совершенствованию | ежеквартально | Совет при Главе города по противодействию коррупции |
|  | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросу возникновения конфликта интересов | не реже одного раза в год | Управление по организации деятельности |
|  | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими | ежеквартально | Управление по организации деятельности |
|  | Методическое и организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения Лянтор | постоянно в течение года | Управление по организации деятельности |
|  | Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых на муниципальную службу | постоянно по мере необходимости | Управление по организации деятельности |
|  | Проверка достоверности документов об образовании, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, путем направления запросов в учебные заведения | Постоянно | Управление по организации деятельности |
|  | Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям | ежеквартально | Юридический отдел |
|  | Анализ обращений граждан в отношении:  - нарушения законов и иных нормативных правовых актов;  - недостатков в работе органов местного самоуправления и должностных лиц (учреждений, предприятий);  - восстановления или защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов | ежеквартально | Управление по организации деятельности |
|  | Размещение и наполнение подразделов официального интернет-сайта Администрации города, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с [разъяснениями](consultantplus://offline/ref=762EF54646006C500DD4D5AEE2468C7BBFE3FF331984EEC8C2A4BFDBF9C07B3B93C2434E0F1DE613B2k1I) Минтруда России от 26.11.2012 "О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции" | постоянно | Управление по организации деятельности, управление экономики |
|  | Осуществление предварительной сверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а так же проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных Федеральными законами». | постоянно | Управление по организации деятельности |
|  | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, [ограничений](consultantplus://offline/ref=22E2C2E051E5A0BBFDD36223F6439946ED812F5A63826846944D5A9F3C82B3AE03ADAB74iAKDG) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами». | постоянно | Управление по организации деятельности |