

**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«17» января 2022 года № 1

Об утверждении Положения

об управлении экономики

В соответствии со статьёй 28 Устава городского поселения Лянтор:

1. Утвердить Положение об управлении экономики Администрации городского поселения Лянтор согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Главы городского поселения Лянтор:

- от 20.05.2015 № 12 «Об утверждении Положения об управлении экономики»;

- от 27.11.2020 № 16 «О внесении изменений в распоряжение Главы городского поселения Лянтор от 20.05.2015 № 12».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города С.А. Махиня |  |

Приложение к распоряжению

Главы городского

поселения Лянтор

от «17» января 2022 года № 1

Положение об управлении экономики

Администрации городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении экономики Администрации городского поселения Лянтор (далее – управление) разработано на основании законодательства Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа-Югры, Устава городского поселения Лянтор.

1.2. Положение определяет правовые основы, задачи и функции управления.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Лянтор, иными муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, а также настоящим Положением.

1.4. Управление является структурным подразделением Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города). Статусом юридического лица не обладает.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города, предприятиями, организациями и учреждениями города.

1.6. Финансирование расходов и содержание управления осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения Лянтор, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований.

2. Задачи управления

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Разработка и реализация мер, направленных на создание условий для комплексного социально-экономического развития городского поселения Лянтор.

2.1.2. Проведение политики и практики регулирования цен и тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Лянтор.

2.1.4. Обеспечение на территории городского поселения Лянтор единой политики по вопросам развития потребительского рынка.

2.1.5. Организация осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.6. Обеспечение соблюдения и правильного применения действующего законодательства в деятельности управления.

2.1.7. Разработка и внедрение проектов совершенствования автоматизированных систем управления.

3. Функции управления

3.1. В сфере прогнозирования социально-экономического развития осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает прогноз социально - экономического развития городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы.

3.1.3. Проводит обработку и анализ статистических данных по видам экономической деятельности организаций, расположенных на территории городского поселения Лянтор, готовит комплексный анализ показателей социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Лянтор.

3.1.4. Осуществляет подведение итогов социально - экономического развития городского поселения Лянтор.

3.1.5. Составляет оперативные аналитические отчёты о состоянии и перспективах социально-экономического развития городского поселения Лянтор.

3.1.6. Готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере экономики.

3.2. В сфере разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор:

3.2.1. Формирует реестр муниципальных программ городского поселения Лянтор.

3.2.2. Проводит согласование проектов муниципальных программ городского поселения Лянтор в установленном порядке.

3.2.3. Осуществляет подготовку информации по реализации муниципальных программ городского поселения Лянтор.

3.2.4. Реализует муниципальные программы, связанные с осуществлением функций и полномочий управления экономики.

3.3. В сфере занятости населения:

3.3.1. Осуществляет мониторинг состояния рынка труда в городе.

3.3.2. Содействует реализации государственной политики в области занятости населения.

3.4. Осуществляет контроль ценовой ситуации на продовольственном рынке и рынке нефтепродуктов города.

3.5. В сфере реализации отдельных мероприятий в рамках административной реформы:

3.5.1. Обеспечивает контроль за исполнением структурными подразделениями Администрации города и её подведомственными учреждениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

3.5.2. Проводит мониторинг качества предоставления муниципальных услуг по соблюдению стандарта муниципальной услуги, разрабатывает предложения по повышению их качества, снижению или устранению административных барьеров.

3.6. В сфере разработки и установления тарифов и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса:

3.6.1. Готовит материалы для установления системы критериев, используемой для определения доступности размера платы для потребителей услуг организаций коммунального комплекса.

3.6.2. Проводит анализ доступности размера платы для потребителей услуг организаций коммунального комплекса с учётом предлагаемой надбавки к ценам (тарифам) для потребителей.

3.6.3. Рассматривает представленные расчёты тарифов организаций коммунального комплекса.

3.6.4. Готовит информацию в установленном порядке к утверждению тарифов на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования субъекта Российской Федерации для соответствующего муниципального образования.

3.6.5. Готовит к установлению в установленном законом порядке надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3.6.6. Рассматривает материалы по расчёту тарифов организаций коммунального комплекса, тарифы которых подлежат утверждению органом регулирования субъекта Российской Федерации, готовит материалы по согласованию данных тарифов и направляет предложения в орган регулирования субъекта Российской Федерации.

3.6.7. Готовит информацию о тарифах (ценах) и надбавках для опубликования в средствах массовой информации.

3.6.8. Осуществляет взаимный обмен документами, формами отчетности и шаблонами в электронном виде в Региональном сегменте данных Единой информационно аналитической системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с Региональной службой по тарифам Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

3.7. В сфере разработки и установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами:

3.7.1. Проводит анализ процессов ценообразования.

3.7.2. Разрабатывает методические указания и другие документы, разъясняющие условия, порядок формирования и применения тарифов.

3.7.3. Рассматривает материалы по расчёту тарифов.

3.8. Иные функции в сфере регулирования цен и тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.8.1. Осуществляет проверку экономической обоснованности стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.8.2. Осуществляет проверку экономической обоснованности ценообразования на услуги по перевозке пассажиров общественным транспортом на внутригородских маршрутах.

3.9. В сфере создания условий по содействию развития малого и среднего предпринимательства:

- участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Лянтор;

- представляет в установленном порядке в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти документы и информацию по установленным формам в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10. В сфере обеспечения на территории городского поселения Лянтор единой политики по вопросам развития потребительского рынка:

3.10.1. Осуществляет прием и рассмотрение заявлений для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка:

- готовит документы для принятия решения о выдаче разрешения (отказа) на право организации розничного рынка;

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- готовит проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления о принятии решения по выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

3.10.2. Составляет дислокацию объектов торговли, общественного питания, розничных рынков, хлебопекарен, предприятий бытового обслуживания, осуществляющих деятельность на территории городского поселения Лянтор:

- проводит ежеквартальный мониторинг состояния потребительского рынка;

- осуществляет расчеты обеспечения населения городского поселения Лянтор площадью торговых объектов и магазинов местного значения; посадочными местами в предприятиях общественного питания; проводит анализ полученных данных и отслеживает изменения потребительского рынка;

- предоставляет сведения о наличии объектов потребительского рынка заинтересованным лицам, предприятиям, организациям по письменным запросам.

3.10.3. Содействует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в части:

- организации ярмарок и продажи товаров на них в порядке, установленном законодательством;

- определении количества торговых мест на универсальных рынках для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции лицами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством.

3.10.4. Содействует в создании благоприятных условий для обеспечения жителей городского поселения Лянтор услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в части:

- осуществления сбора и обобщения информации, анализа состояния торговли, общественного питания, бытового обслуживания и иных видов услуг на территории городского поселения Лянтор, подготовки данных для прогноза их развития на текущий и перспективный периоды.

3.10.5. В целях упорядочения размещения нестационарных объектов на территории городского поселения Лянтор:

- разрабатывает к утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского поселения Лянтор, в установленном законодательством порядке.

3.10.6. Извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), при выявлении по жалобе потребителей о товарах (работах, услугах) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.

3.10.7. Готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере потребительского рынка.

3.10.8. Осуществляет мониторинги цен на социально значимые товары, включающие:

- мониторинг ценовой ситуации на продовольственные товары, сбор информации от торговых организаций, расчет средних цен по городскому поселению Лянтор, проведение анализа динамики цен;

- мониторинг наличия в розничной продаже товаров отечественного и импортного производства;

- мониторинг уровня оптово-отпускных цен на сельскохозяйственную продукцию;

- мониторинг цен на нефтепродукты по автозаправочным станциям на территории Сургутского района;

- мониторинг фактических размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и стоимости проезда в общественном транспорте.

3.11. В сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

3.11.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок;

- готовит проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления по вопросам осуществления закупок.

- разрабатывает методические рекомендации по вопросам осуществления закупок, составлению извещения об осуществлении закупки;

- готовит письма о сроках подачи заявок на проведение процедур закупок.

3.11.2. Осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для нужд заказчиков.

3.11.3. Осуществляет формирование плана-графика закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации города.

3.11.4. Осуществляет прием заявок заинтересованных структурных подразделений Администрации города и иных заказчиков на закупку конкурентными способами.

3.11.5. Производит проверку сведений, содержащихся в заявках на закупку (и приложениях к ним), в части соответствия способа закупки, соблюдения сроков подачи заявки, наличия технических ошибок в предоставляемых сведениях.

3.11.6. Разрабатывает и передаёт на размещение заказчикам и/или размещает извещение об осуществлении закупки.

3.11.7. Размещает информацию о закупках, о заключенных контрактах, план-график закупок Администрации города в ЕИС.

3.11.8. На основании решения заказчика отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя), размещает решение об отмене в ЕИС и доводит до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками).

3.11.9. По инициативе заказчика вносит изменения в извещение об осуществлении закупки.

3.11.10. Организует проведение заседаний Комиссии по осуществлению закупок.

3.11.11. Запрашивает по решению Комиссии по осуществлению закупок у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

3.11.12. Проводит совместные конкурсы и аукционы в случае наличия потребности в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг у нескольких заказчиков в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11.13. Формирует квартальные, годовые и статистические отчеты в соответствии с утвержденным графиком их предоставления.

3.11.14. Осуществляет иные действия, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд заказчиков.

3.12. В сфере обеспечения соблюдения и правильного применения действующего законодательства в деятельности управления:

3.12.1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности управления.

3.12.2. Осуществляет экспертизу проектов распоряжений, постановлений, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в управлении.

3.12.3. Осуществляет контроль за своевременным принятием нормативных правовых актов в сфере деятельности управления, вносит изменения, дополнения или готовит их отмену в связи с изменениями действующего законодательства.

3.12.4. Готовит информацию, связанную с деятельностью управления, по запросам органов государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления.

3.13. В сфере разработки и внедрения проектов совершенствования автоматизированных систем управления:

3.13.1. Занимается исследованием систем управления с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим.

3.13.2. Анализирует и изучает проблемы обслуживания автоматизированных систем управления администрации городского поселения Лянтор.

3.13.3. Планирует проектирование и внедрение автоматизированных систем управления.

3.13.4. Определяет задачи, их алгоритмизацию, увязку организационного и технического обеспечения всех автоматизированных систем управления.

3.13.5. Разрабатывает инструкции, методические и нормативные материалы, связанные с информационным обеспечением автоматизированных систем управления.

3.13.6. Устанавливает, налаживает, проводит опытную проверку и ввод в эксплуатацию комплекса технических средств автоматизированных систем управления.

3.13.7. Обеспечивает функционирование систем и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

3.13.8. Анализирует случаи отказа систем.

3.13.9. Разрабатывает и проводит мероприятий по повышению качества и надежности автоматизированных систем управления.

3.13.10. Составляет заявки на необходимое оборудование, ведёт учет его поступления и использования средств, выделенных на эти цели.

3.13.11.Обеспечивает соответствие внедренных систем современному уровню развития техники, требованиям охраны труда.

3.14. Для реализации целей своего создания управление осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

4. Структура управления

4.1. В состав управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел экономического развития;

- отдел муниципальных закупок;

- служба автоматизированных систем управления.

5. Права управления

5.1. Для выполнения задач и функций управление имеет право:

5.1.1. Разрабатывать проекты нормативных и правовых актов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты - Мансийского автономного округа-Югры.

5.1.2. Осуществлять контроль за исполнением законодательных и иных нормативно-правовых актов в соответствии с функциями, возложенными на управление.

5.1.3. Запрашивать и получать от предприятий и организаций города, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности необходимую информацию для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

5.1.4. Представлять Администрацию города в вопросах, относящихся к компетенции управления.

5.1.5. Вносить предложения о применении к руководителям муниципальных предприятий и учреждений мер дисциплинарного взыскания при обнаружении нарушений законодательства, нормативных правовых актов, отнесенным к компетенции управления.

5.1.6. Докладывать вышестоящему руководству Администрации города о выявленных недостатках, нарушениях, вносить предложения по их устранению в пределах своей компетенции.

5.1.7. Получать возможность для повышения уровня квалификации.

6. Статус руководителя управления

6.1. Управление возглавляет заместитель Главы муниципального образования – начальник управления экономики (далее Руководитель управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования.

6.2. Руководитель управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительной дисциплины.

6.3. Руководитель управления несёт ответственность за своевременное внесение изменений в Положение об управлении экономики Администрации городского поселения Лянтор.

6.4. Руководитель управления:

- подписывает документы, связанные с деятельностью управления;

- планирует, организует работу управления, проверяет и анализирует её состояние, представляет отчёт о её выполнении;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- организует исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, касающихся деятельности управления;

- проводит совещания по вопросам деятельности управления;

- даёт работникам управления обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к задачам и функциям управления, и требует от них отчётности об исполнении;

- отвечает в установленном порядке и сроки на письма, рассматривает и готовит ответы на обращения граждан;

- вносит предложения по структуре и штатному расписанию управления, приёму, переводу и увольнению работников управления;

- направляет Главе муниципального образования представления о поощрении работников управления и применения к ним мер дисциплинарных взысканий;

- направляет заявки в кадровую службу о необходимости повышения квалификации работников управления, прохождения обучения и повышения уровня профессиональных знаний;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

6.5. В случае временного отсутствия Руководителя управления руководство управлением осуществляет один из руководителей структурного подразделения управления в соответствии с распоряжением Администрации городского поселения Лянтор.

7. Заключительные положения

7.1. Персональная ответственность Руководителя управления и работников управления устанавливается в их должностных инструкциях и трудовых договорах.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением Администрации городского поселения Лянтор.