**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка
организации и проведения публичных
слушаний в городском поселении Лянтор

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор, в целях обеспечения участия населения муниципального образования городское поселение Лянтор в осуществлении местного самоуправления Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Лянтор согласно приложению к настоящему решению.
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26.10.2006 № 40 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Лянтор».
3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения Лянтор | Глава городского поселения Лянтор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Чернышов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Махиня |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года |

Исполнитель:

Заместитель начальника юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Любовцева
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№№ п/пп | Наименование службы | Должность | ФИО подпись | Примеча-ние | Дата визирования |
| Дата вх. | Дата исх. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  | **5** | **6** |
|  1 | Управление экономики | Заместитель Главы муниципального образования – начальник управления экономики | С.П. Жестовский |  |  |  |
|  2 | Управление городского хозяйства | Заместитель Главы муниципального образования – начальник управления городского хозяйства | Л.М. Геложина |  |  |  |
| 3 | Управление градостроительст-ва, имущественных и земельных отношений | Начальник управления градострои-тельства, имущественныхи земельных отношений | С.Г. Абдурагимов |  |  |  |
| 4 | Управление бюджетного учета и отчетности | Начальник управления бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер | Т.В. Петрук |  |  |  |
|  5 | Управление по организации деятельности  | Начальникуправления | Н.Н. Бахарева |  |  |  |
|  6 | Служба по делопроизводствуи контролю | Начальник службы | М.В. Парамонова |  |  |  |
|  7 | Юридический отдел | Начальник юридического отдела | В.А. Мунтян | является нормативно-правовым актом |  |  |
|  8 | Антикоррупцион-ная экспертиза | Начальник юридического отдела | В.А. Мунтян |  |  |  |

Приложение к решению

Совета депутатов городского поселения Лянтор от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_

**Порядок организации и проведения**

**публичных слушаний в городском поселении Лянтор**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Лянтор (далее - Порядок) в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор (далее – Устав поселения), иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского поселения Лянтор (далее – городское поселение) как одной из форм участия населения городского поселения Лянтор (далее – городское поселение) в осуществлении местного самоуправления.

## 1.2. В случае если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов городского поселения Лянтор (далее – Совет поселения) предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

1.3. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

1.4. Проекты муниципальных правовых актов выносятся на публичные слушания только после их согласования в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами.

## 2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Публичные слушания – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. Инициатор публичных слушаний – инициативная группа жителей муниципального образования, численностью не менее 10 человек,достигших возраста 18 лет, Совет поселения, Глава муниципального образования.

2.3. Организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей городского поселения в публичных слушаниях.

2.4. Организационный комитет (далее – оргкомитет) – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

2.5. Участники публичных слушаний – заинтересованные жители городского поселения, достигшие на день проведения публичных слушаний возраста 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Лянтор, иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях.

2.6. Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

3. Цели организации и проведения публичных слушаний

3.1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей городского поселения;

- выявление мнения жителей городского поселения и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

- осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с жителями городского поселения;

- поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального образования;

- выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления городского поселения по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4.1. Публичные слушания могут проводиться Советом поселения, Главой муниципального образования (далее – Глава города) для обсуждения с участием жителей городского поселения любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава поселения, а также проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лянтор, кроме случаев, когда изменения, дополнения в Устав поселения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета городского поселения и отчет об исполнении бюджета городского поселения;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4.3. Вопросы и проекты в области градостроительной деятельности выносятся на публичные слушания с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.4. На публичные слушания может быть вынесено несколько взаимосвязанных вопросов.

4.5. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы:

- противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, действующему федеральному законодательству, Уставу (Основному закону) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и действующему законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- противоречащие общепризнанным нормам морали и нравственности;

- относящиеся, в соответствии с действующим законодательством, к ведению Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, к совместному ведению Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- о доверии или недоверии органам и должностным лицам местного самоуправления, об их поддержке или ответственности.

5. Инициатива проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского поселения, Совета поселения или Главы города.

5.2. Жители городского поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

5.3. Инициативная группа обращается в Совет поселения с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

5.4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

6. Назначение публичных слушаний

6.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения городского поселения или Совета поселения, назначаются решением Совета поселения, проводимые по инициативе Главы города – постановлением Главы города.

6.2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Советом поселения на ближайшем очередном заседании.

По результатам рассмотрения ходатайства Совет поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

6.3. Решение Совета поселения об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу поселения, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава поселения или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения;

- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом поселения или Главой города уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

6.4. Копия решения Совета поселения об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы, а при его отсутствии - на имя первого по списку члена инициативной группы в течение 3 дней с момента его принятия.

6.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

- состав оргкомитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;

- порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

Обязательным приложением к решению Совета поселения или постановлению Главы города о назначении публичных слушаний является проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

6.6. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации городского поселения Лянтор.

6.7. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) решения Совета поселения или постановления Главы города о назначении публичных слушаний, если иное не предусмотрено федеральным законом и (или) Уставом поселения.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, представительный орган муниципального образования учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

 6.8. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) решения Совета поселения или постановления Главы города о назначении публичных слушаний.

6.9. Предложения и замечания представляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в решении Совета поселения или постановления Главы города о назначении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя городского поселения, внесшего предложения по обсуждаемому проекту, не позднее, чем за 3 дня до начальной даты проведения публичных слушаний.

6.10. При установлении законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор иных сроков оповещения жителей о проведении публичных слушаний, применяются сроки, установленные данным законодательством и муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор.

## 7. Порядок организации публичных слушаний

7.1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет. Персональный состав оргкомитета, включая председателя оргкомитета и секретаря, утверждается решением (постановлением) о назначении публичных слушаний. Оргкомитет действует в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

7.2. В состав оргкомитета включаются:

- лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования;

- представитель Совета поселения;

- члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);

- представители общественности;

- иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

7.3. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, консультантов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка информирование жителей городского поселения по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- ведет регистрацию поступивших в оргкомитет письменных предложений и замечаний по вынесенным на публичные слушания проектам муниципальных правовых актов;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;

- проводит анализ предложений, рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- устанавливает повестку публичных слушаний, определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет предложениям и рекомендациям;

- обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

- обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование), а также размещение на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения и информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения по результатам публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации городского поселения Лянтор;

- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с законодательством, настоящим Порядком и муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор.

7.4. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных задач и привлекать к своей деятельности специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ, а также для оказания помощи при подготовке заключения по итогам публичных слушаний.

7.5. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

7.6. Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

7.7. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

7.8. Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается председателем оргкомитета и секретарём.

7.9. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

8. Деятельность оргкомитета по информированию жителей городского поселения и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

8.1. С целью информирования жителей городского поселения и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);

- тему публичных слушаний;

- дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

- информацию о порядке внесения жителями городского поселения предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;

- контактные данные секретаря оргкомитета публичных слушаний (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

- иное при необходимости.

Информация в информационном сообщении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей городского поселения форме.

8.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации городского поселения Лянтор, а также дополнительно может быть размещено на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после издания решения Совета поселения, постановления Главы города о назначении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации городского поселения Лянтор.

Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должно быть официально опубликовано (обнародовано) решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания либо порядок ознакомления с указанным проектом, иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

 8.3. По решению оргкомитета информирование жителей городского поселения и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

- подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;

- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений (ТОС) и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;

- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.;

- распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;

- использования социальных сетей, иных интернет-ресурсов.

9. Порядок проведения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов по местному времени, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов по местному времени. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

9.2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 30 посадочных мест.

9.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

9.4. Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, обязаны не позднее чем за 3 дня до начальной даты проведения публичных слушаний подать в оргкомитет в письменной форме заявление об участии в публичных слушаниях, предложениях и замечаниях по вынесенному на публичные слушания вопросу.

Организационный комитет рассматривает поступившие заявления и составляет список желающих выступить на публичных слушаниях согласно поданным заявлениям для включения в повестку публичных слушаний.

9.5. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

9.6. В помещение, где проводятся публичные слушания, не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения*.*

9.7. Председателем публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.Функции секретаря публичных слушаний выполняет секретарь оргкомитета.

9.8. Председатель открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

9.9. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

9.10. Для организации прений председатель объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председатель дает возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам оргкомитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9.11. Председатель может предоставить слово участнику публичных слушаний, не зарегистрировавшему в установленном порядке свои предложения и замечания, для обсуждения ранее поданных предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания, и внесения собственных предложений.

9.12. Если участник публичных слушаний, зарегистрировавший в установленном порядке предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, не явился на публичные слушания председатель может зачитать предложения данного участника.

9.13. В зависимости от количества желающих выступить председатель публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников публичных слушаний.

Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председателя.

9.14. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председатель на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

9.15. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу такое предложение или замечание снимается председателем с обсуждения.

9.16. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

- лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председателя;

- выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

- выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

- все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

- присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

9.17. Присутствующие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

9.18. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председатель обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председателя.

9.19. При проведении публичных слушаний секретарь оргкомитета ведет протокол. При необходимости может вестись аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

9.20. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Результаты публичных слушаний

10.1. По результатам публичных слушаний в течение 5 рабочих дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

- протокол публичных слушаний;

- заключение по результатам публичных слушаний;

- информация по результатам публичных слушаний.

10.2. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены:

- дата и место проведения публичных слушаний;

- повестка публичных слушаний;

- количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

- предложения и замечания, высказанные зарегистрированными участниками публичных слушаний в ходе публичных слушаний;

- предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9.15 раздела 9 настоящего Порядка.

К протоколу прикладываются поступившие в письменной форме к моменту проведения слушаний предложения и замечания.

В протоколе указываются позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанных в ходе слушаний.

10.3. Протокол подписывается председателем публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

10.4. С целью подготовки заключения по результатам публичных слушаний оргкомитет анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

 10.5. Заключение по результатам публичных слушаний (приложение к настоящему Порядку) включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

- предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

10.6. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председателем публичных слушаний и секретарем публичных слушаний.

10.7. Заключение по результатам публичных слушаний направляется в Совет поселения или Главе города в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания. Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний с приложением всех зарегистрированных письменных предложений и замечаний участников публичных слушаний.

В случаях, предусмотренных законодательством, представляются также рекомендации по вопросам публичных слушаний в виде заключения.

10.8. Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер.

10.9. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

10.10. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а такжепредложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

10.11. Информация по результатам публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей городского поселения форме.

 10.12. Заключение и информация по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации городского поселения Лянтор, а также размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения по результатам публичных слушаний.

10.13. По результатам публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт.

11. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

11.1. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета городского поселения Лянтор, если иное не установлено законодательством.

12. Срок хранения материалов публичных слушаний

 12.1. Материалы публичных слушаний сдаются на хранение в соответствующее структурное подразделение Администрации городского поселения Лянтор, ведающее вопросами архивного дела в соответствии с законодательством, и хранятся в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.

Приложение

к Порядку организации и проведения

публичных слушаний в городском поселении Лянтор

Заключение

по результатам публичных слушаний

Публичные слушания назначены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

решением Совета депутатов городского поселения Лянтор (постановлением Главы городского поселения Лянтор) от«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата проведения публичных слушаний: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Место проведения публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата внесения предложений, кем внесены (Ф.И.О., место жительства) | Содержание предложений  | № пункта (части пункта, статьи) проекта муниципального правового акта | Содержание пункта (части пункта, статьи) проекта муниципального правового акта | Итого рассмотрения предложений (принять, отклонить) | Мотивация принятого решения |
| 1. |  |  |  |   |  |  |

Предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Заполняется при наличии предложений и рекомендаций. При отсутствии предложений и рекомендаций указывается - «отсутствуют».

Пояснительная записка
к проекту решения Совета депутатов городского поселения Лянтор «Об утверждении Порядка организации и проведения

публичных слушаний в городском поселении Лянтор»

Принятие данного решения необходимо в целях приведения порядка организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Лянтор в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также Уставом городского поселения Лянтор.

Заместитель начальника юридического отдела Т.М. Любовцева

«\_\_\_» марта 2017 г.