## ПОСТАНОВЛЕНИЕ -проект

Об утверждении Порядка определения

объёма и условий предоставления субсидий

на иные цели из бюджета городского поселения Лянтор

муниципальным бюджетным учреждениям

городского поселения Лянтор

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели":

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения Лянтор согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского поселения Лянтор от 30.01.2017 № 112 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

постановление Администрации городского поселения Лянтор от 14.03.2017 № 321 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 30.01.2017 № 112».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – главного бухгалтера Т.В. Петрук.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «\_\_\_» февраля 2021 года № \_\_\_

[Порядок](#Par32)

определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения Лянтор (далее - Порядок) устанавливает порядок определения объёма и условия предоставления из бюджета городского поселения Лянтор субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения (далее - Учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания.

1.2. Субсидии на иные цели (далее - субсидии) предоставляются Учреждениям на осуществление следующих направлений расходования средств:

- расходы, не включённые в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), для осуществления видов деятельности Учреждений, предусмотренных уставом Учреждения;

-расходы на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных следующими муниципальными программами: ««Развитие физической культуры и спорта в городе Лянторе на 2021-2023 годы», «Развитие сферы культуры города Лянтора на 2021-2023 годы», «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2020-2022 годы»;

- расходы на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных региональным проектом «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом, массовый спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва», разработанным в соответствии с федеральным проектом «Спорт-норма жизни», являющимся частью национального проекта «Демография»;

- расходы на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных следующими региональными проектами: «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура», разработанными в соответствии с федеральными проектами «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура», являющимся частью национального проекта «Культура».

1.3. Субсидии Учреждениям предоставляются Администрацией городского поселения Лянтор, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий Учреждениям

2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет Учредителю заявку на получение субсидии (далее – Заявка) согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с  [пунктом](consultantplus://offline/ref=F995A14A037CE8207BBF2C9741F554BD168478AED1064F6B426F54CE64B2F39442290024CA98628BCEA0E9F5CCC524C004CCACB38A282D3651jEG) 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

Документы предоставляются в письменной форме, не должны содержать зачеркиваний, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявка на получение субсидии на очередной финансовый год предоставляется Учреждением в сроки, установленные муниципальным правовым актом Учредителя по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.Структурным подразделением Учредителя, ответственным за проверку предоставленных Заявок на получение субсидии, является управление бюджетного учета и отчетности (далее –Управление).

2.3. Управление рассматривает предоставленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня поступления, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.4. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

отсутствие возможности в течение текущего финансового года предоставления субсидии за счет средств бюджета городского поселения Лянтор.

2.5. Предоставление субсидий осуществляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период, муниципальным правовым актом Учредителя.

Объём субсидий, предоставляемых Учреждениям, определяется Учредителем в соответствии с видами деятельности Учреждений, предусмотренными уставами Учреждений, исходя из расчётов и обоснований по направлениям расходов, планируемых к осуществлению за счёт средств субсидий.

Объём субсидий в текущем финансовом году может быть изменён Учредителем в случаях:

- осуществления перераспределения бюджетных ассигнований Учредителем между подведомственными ему Учреждениями в пределах объёма бюджетных ассигнований в случаях изменения показателей, характеризующих объём осуществляемых Учреждением мероприятий, на реализацию которых предоставлена субсидия, выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные субсидией цели в полном объёме;

- внесения изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, влияющей на объём расходов, предоставляемых в форме субсидии;

- изменения объёмов межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней.

2.6. Решение о предоставлении Учреждению субсидии принимается Учредителем в форме муниципального правового акта Учредителя.

В решении о предоставлении Учреждению субсидии обязательно указывается получатель субсидии, перечень субсидий, объем и код субсидии.

Сведения об объеме субсидии на очередной финансовый год и изменения объема субсидии в течение текущего финансового года доводятся до Учреждения уведомлением об объеме субсидии по форме согласно приложению 2к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии Учреждению.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между Учредителем и Учреждением, содержащего в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (муниципальной программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (муниципальной программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (муниципальной программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (муниципальных программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных муниципальным правовым актом Учредителя и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.8.Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

требование об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа -Югры, муниципальными правовыми актами Учредителя.

2.9. Результатами предоставления субсидии в зависимости от предоставленной Учреждению субсидии являются:

-увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения;

-увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

-рост количества посещений учреждений культуры;

-увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений;

-увеличение количества участников клубных формирований;

- увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры;

-рост количества учреждений, в отношении которых осуществляется материально-техническое обеспечение.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии являются:

-доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения (в возрасте от 3 до 79 лет);

-количество населения, регулярно занимающегося физической культурой и спортом (человек);

- уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта (%);

-количество получателей услуг, предоставляемых в сфере культуры города (человек);

- количество участников клубных формирований (%);

-количество посещений культурно-массовых мероприятий культурно-досуговых учреждений;

- число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры (%);

-количество учреждений, в отношении которых осуществляется материально-техническое обеспечение в год (ед.).

Конкретные результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, планируемых к получению при достижении результатов муниципальных программ, федеральных или региональных проектов устанавливаются в соглашении в зависимости от предоставленной Учреждению субсидии.

2.10. Положения, установленные абзацем третьим пункта 2.7 и пунктом 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Положения, установленные пунктами 2.1-2.4, 2.7, 2.8 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий Учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Учредителя случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета городского поселения Лянтор.

2.11. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта Учредителя о предоставлении субсидии.

2.12. Учреждение осуществляет закупки за счёт субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении закупокза счёт субсидий вправе предусматривать авансовые платежи, размер которых не превышает предельный размер авансовых платежей, предусмотренных муниципальным правовым актом Учредителя для получателей средств бюджета городского поселения Лянтор.

2.13.Перечисление субсидий осуществляется Учредителем в объеме и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии на лицевой счёт Учреждения, открытый в финансовом органе Учредителя для учёта операций со средствами, поступающими Учреждению в виде субсидии на иные цели.

2.14. Санкционирование расходов Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется после проверки специалистами Управления документов в порядке, установленном Учредителем.

3.Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет Учредителю отчёт о достижении значений результатов и отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам согласно приложениям 3,4 к настоящему Порядку ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением указанной отчётности и сроки их предоставления.

3.2. При предоставлении субсидий Учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета городского поселения Лянтор, отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются по формам, установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом Учредителя.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий и

ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор:

4.2.1. В случае нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки.

4.2.2. В случае недостижения результатов, показателей, установленных соглашением.

4.3. В случаях выявления нарушений Учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, либо в случаях недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных соглашением, орган, осуществляющий контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляет не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта, Учреждению требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

4.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.5. В случае неисполнения требования о возврате в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского поселения Лянтор в сроки, установленные Учредителем.

Указанные остатки средств субсидий могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя при наличии обоснованной потребности в направлении их на те же цели.

Для принятия Учредителем решения об использовании остатка средств субсидии Учреждение направляет Учредителю заявку по форме согласно приложению 5 кнастоящему Порядкуне позднее 15 января очередного финансового года с приложением документов - обоснований, подтверждающих потребность в остатке средств субсидии в очередном году (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Обоснованной является потребность Учреждения в средствах, необходимых для обеспечения денежных обязательств, принятых по состоянию на 01 января очередного финансового года, и обязательств, планируемых к принятию в результате проведения торгов и конкурсных процедур, объявленных по состоянию на 01 января очередного финансового года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о наличии потребности в направлении остатков средств субсидий на те же цели принимается Учредителем не позднее 25 февраля очередного финансового года и оформляется муниципальным правовым актом Учредителя, в котором обязательно указывается перечень субсидий, их объем, код субсидии и получатель.

Решение Учредителя об использовании остатков субсидии доводится до Учреждения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Учредителем.

В случае отсутствия решения Учредителя об использовании остатка средств субсидии не использованные остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения Линдор не позднее 1 марта очередного финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета городского поселения Лянтор, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку определения объёма и условий

предоставления субсидий на иные цели из бюджета

городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным

учреждениям городского поселения Лянтор

Главе города Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

Заявка №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

на предоставление субсидии на иные цели

Прошу рассмотреть возможность предоставления в 20\_\_\_ финансовом году субсидии на иные цели для реализации следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назначение расходов | Наименование мероприятия1 | Наименование результата2 | Единица измерения | | Период на который запланировано достижение результата3 | Плановое значение результата4 | Сумма расходов (руб.) |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: документы, содержащие обоснование объема целевых субсидий, на \_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

5Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1 Указывается мероприятие муниципальной программы, федерального или регионального проекта, в случаях если субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы, федерального или регионального проекта;

2 Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии. В случаях если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, федерального или регионального проекта, указывается наименование результата муниципальной программы, федерального или регионального проекта;

3 Указывается год, на который запланировано достижение результата.

4 Плановое значение результата указывается за год;

5 Предусмотрено согласование ответственными специалистами МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи», курирующими соответствующее направление (культура / физическая культура и спорт).

Приложение 2 к Порядку определения объёма

и условий предоставления субсидий на иные

цели из бюджета городского поселения

Лянтор муниципальным бюджетным

учреждениям городского поселения Лянтор

Уведомление об объемах субсидии на иные цели

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

Наименование получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. коп.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации расходов | | | | Код по дополнительной классификации расходов | | | Объем субсидии | | |
| ППП | Раздел, подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | Тип средств | Код субсидии | на текущий финансовый год | на 1-й год планового периода | на 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3 к Порядку определения объёма и условий

предоставления субсидий на иные цели из бюджета

городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным

учреждениям городского поселения Лянтор

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

на "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты Соглашения)

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Наименование мероприятия1 | Наименование результата2 | Код бюджетной классификации расходов | | | | Код по дополнительной классификации расходов | | | Единица измерения | | Период, на который запланировано достижение результата3 | Плановое значение результата4 | Фактически достигнутое значение результата на отчётную дату5 | Причина отклонения |
| ППП | Раздел, подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | Тип средств | Код субсидии |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

6Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1 Указывается мероприятие муниципальной программы, федерального или регионального проекта, в случаях если субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы, федерального или регионального проекта;

2 Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии. В случаях если субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, федерального или регионального проекта, указывается наименование результата муниципальной программы, федерального или регионального проекта;

3 Указывается год, на который запланировано достижение результата;

4 Плановое значение результата указывается за год;

5Указывается значение результата, отраженного в графе 4, достигнутое Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно;

6Предусмотрено согласование ответственными специалистами МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи», курирующими соответствующее направление (культура / физическая культура и спорт).

Приложение 4 к Порядку определения объёма и условий

предоставления субсидий на иные цели из бюджета

городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным

учреждениям городского поселения Лянтор

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

на "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

Соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты Соглашения)

Единица измерения: руб. коп.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код по бюджетной  Классификации расходов | | | | Код по дополнительной классификации расходов | | | Остаток на начало года 01.01.20\_\_г. | | Поступления | | Фактический расход1 | | Выплаты2 | | Возвращено в местный бюджет | Остаток субсидии на конец отчетного периода  гр.18= гр.9 + гр.11 - гр.15-гр.17 | | |
| ППП | Раздел, подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | Тип средств | Код субсидии | Всего | из них, разрешённый к использованию | Всего с начала года | В том числе за отчетный месяц | Всего с начала года | В том числе за отчетный месяц | всего | В том числе за отчетный месяц | Всего | в том числе | |
|  |  | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату в местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**1 Фактические расходы - это действительные затраты Учреждения, оформленные соответствующими документами, включая расходы по неоплаченным счетам;**

**2 Выплаты** - **это операция по списанию средств с лицевого счета Учреждения;**

3Предусмотрено согласование главным бухгалтером МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи».

Приложение 5 к Порядку определения объёма и условий

предоставления субсидий на иные цели из бюджета

городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным

учреждениям городского поселения Лянтор

Главе города Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

Заявка №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

на получение разрешения использования остатка целевых субсидий

Прошу рассмотреть возможность использования муниципальным бюджетным учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

остатков целевых субсидии по состоянию на 01.01. 20\_\_\_\_\_ года в текущем 20\_\_\_\_ финансовом году на те же цели.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии на иные цели | Код по бюджетной  Классификации расходов | | | | Код по дополнительной классификации расходов | | | Остаток средств субсидии | Причина образования остатка средств | Планируемое направление средств в текущем финансовом году |
| ППП | Раздел, подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | Тип средств | Код субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | | | | | | | |  |  |  |

Приложение на \_\_\_\_ листах

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1Предусмотрено согласование главным бухгалтером МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи».

Приложение 6 к Порядку определения объёма и условий

предоставления субсидий на иные цели из бюджета

городского поселения Лянтор муниципальным бюджетным

учреждениям городского поселения Лянтор

Разрешаю использование в сумме   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(должность)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(расшифровка подписи)

Решение от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о направлении не использованных на начало 20\_\_ года остатков целевых субсидий на те же цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии на иные цели | | | Код по бюджетной  классификации | | | | | Код по дополнительной классификации | | | | | Разрешенный к использованию остаток субсидии в 20\_\_\_году | Остаток средств субсидии, подлежащий возврату в доход местного бюджета |
| ППП | | Раздел, подраздел | КЦСР | КВР | КОСГУ | Тип средств | | Код субсидии | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | Всего | | | | | | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | | | | | |  | |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи