

 **Пенсионный фонд Российской Федерации
 *ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ***

#  *в городе Сургуте*

#  *Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (межрайонное)*

**17.08.2020 Пресс-релиз**

# Пробелы в лицевом счете в ПФР – что делать?

 Индивидуальный лицевой счет ([ИЛС](https://hantimansiysk.bezformata.com/word/ils/62778/)) есть у каждого гражданина, зарегистрированного в Пенсионном фонде. В нем содержится информация о:

 страховом стаже;

 заработной плате;

 страховых взносах уплаченных работодателем;

 дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию.

Все сведения в нем основаны на данных, которые поступили от работодателей.

К сожалению, не все работодатели нашего региона добросовестно выполняют свои обязанности и предоставляют сведения о работниках в ПФР.

От сведений, зафиксированных на индивидуальном [лицевом](https://hantimansiysk.bezformata.com/word/litcevoj/6251/) счете, зависит размер будущей пенсии.

**Почему сведений не хватает?**

В основном у граждан не хватает периодов службы в армии, «нестраховых» периодов (уход за детьми, уход за нетрудоспособным инвалидом) и периодов работы до регистрации в системе персонифицированного учета.

**Как дополнить лицевой счет, если сведений недостаточно?**

Обратиться в Управление ПФР с просьбой дополнить лицевой счет, и представить подтверждающие документы о «нестраховых» периодах и факте трудовой деятельности.

**Какие документы могут быть представлены?**

Периоды работы подтверждаются трудовой книжкой. Если её нет или в ней содержатся неправильные, неточные или неполные сведения, в подтверждение принимаются:

 трудовые договоры;

 справки, выдаваемые работодателем или архивными учреждениями.

 Иные «нестраховые» периоды можно подтвердить:

 военным билетом (справкой из военкомата о периоде прохождения военной службы);

 свидетельством о рождении детей.

При представлении свидетельства о рождении, необходимо приложить документ о дожитии ребенка до 3-х лет (СНИЛС, если не менялась фамилия), копию паспорта или свидетельство о браке).

**Какие нюансы нельзя упускать?**

Документы, подтверждающие периоды работы должны содержать:

 номер и дату выдачи;

 ФИО и дату рождения работника;

 период работы;

 профессию (должность);

 основания выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы).

Если вы сомневаетесь в достоверности сведений, зафиксированных на вашем лицевом счете, вы можете обратиться в Управление ПФР за разъяснениями. Адреса и часы работы УПФР размещены на официальном сайте Пенсионного фонда.