

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» июня 2016 года № 549

 г. Лянтор

Об утверждении порядка осуществления

бюджетных полномочий главными

администраторами доходов бюджета

городского поселения Лянтор,

администраторами доходов бюджета городского

поселения Лянтор, являющихся органами

местного самоуправления и (или)

находящимися в их ведении казенными

учреждениями

В соответствии со статьями 154, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор, администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 24 июня 2014 года № 508 «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

 от «24» июня 2016 года № 549

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР, АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета городского поселения Лянтор, администраторов доходов бюджета городского поселения Лянтор, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – главные администраторы доходов бюджета города, администраторы доходов бюджета города).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Главные администраторы доходов бюджета города устанавливаются решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете города на очередной финансовый год.

1.4. Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, главные администраторы доходов бюджета города, администраторы доходов бюджета города осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

2. Осуществление бюджетных полномочий

главными администраторами доходов бюджета города

2.1. Главный администратор доходов бюджета городского поселения Лянтор обладает следующими бюджетными полномочиями:

* формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
* представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
* представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
* формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
* ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
* осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Главный администратор доходов городского поселения Лянтор осуществляет функции администратора доходов бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим закрепление за главным администратором доходов бюджета городского поселения Лянтор функций администратора доходов городского поселения Лянтор.

2.3. Главный администратор доходов городского поселения Лянтор наделяет муниципальные казенные учреждения, находящиеся в ведении Администрации городского поселения Лянтор, отдельными полномочиями администратора доходов бюджета городского поселения Лянтор по начислению и учету платежей посредством принятия муниципального правового акта, устанавливающего наделение муниципального казенного учреждения отдельными полномочиями администратора доходов бюджета городского поселения Лянтор.

3. Осуществление бюджетных полномочий

администраторами доходов бюджета города

3.1. Администратор доходов бюджета городского поселения Лянтор обладает следующими бюджетными полномочиями:

* осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
* осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
* принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;
* принимает решение об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
* предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;
* принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
* предоставляет физическим и юридическим лицам информацию о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор;
* осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2. Разделение полномочий администратора доходов бюджета городского поселения Лянтор между структурными подразделениями Администрации городского поселения Лянтор, казенными учреждениями осуществляется по видам доходов согласно приложению 1 к настоящему порядку.

4. Начисление, учет, взыскание платежей

в бюджет городского поселения Лянтор

4.1. Учет начисленных и поступивших сумм доходов бюджета городского поселения Лянтор осуществляется администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Администрации городского поселения Лянтор в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

4.2. Сумму излишне уплаченного платежа администратор доходов бюджета городского поселения Лянтор вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах одного кода бюджетной классификации Российской Федерации на основании письменного заявления плательщика по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. В случае поступления платы от плательщика, имеющего несколько договоров, имеющего задолженность по одному или нескольким договорам и не указавшего в платежном поручении номер договора, администратор доходов бюджета городского поселения Лянтор самостоятельно принимает решение о зачислении данного платежа в счет погашения недоимки по имеющимся договорам.

4.4. Уточнение (выяснение) вида и принадлежности платежа осуществляется на основании уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление).

Для регистрации уведомлений администратор доходов бюджета городского поселения Лянтор ведет Журнал учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет городского поселения Лянтор по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отметка в Журнале учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет городского поселения Лянтор о проведенных операциях по уточнению вида и принадлежности поступлений производится на основании данных Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, предоставленной Федеральным казначейством по ХМАО – Югре.

4.5. Плательщики доходов бюджета городского поселения Лянтор имеют право обращаться к администратору доходов бюджета городского поселения Лянтор для проведения сверки взаимных расчетов.

По результатам проведенной сверки взаимных расчетов плательщика с администратором доходов бюджета городского поселения Лянтор составляется акт сверки взаимных расчетов по платежам в бюджет по данным администратора доходов и по данным плательщика по каждому коду бюджетной классификации и каждому договору отдельно либо по всем договорам в пределах одного кода бюджетной классификации.

4.6. В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по платежам в бюджет городского поселения Лянтор администратор доходов бюджета городского поселения Лянтор принимает меры по взысканию задолженности (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров, заключенных с плательщиками.

5. Порядок возврата излишне уплаченных

(ошибочно перечисленных) денежных средств

5.1. Возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) в бюджет городского поселения Лянтор денежных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств из бюджета городского поселения Лянтор производится администратором доходов на основании письменного заявления плательщика – физического лица (приложение 4), письма плательщика – юридического лица о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), банковские реквизиты плательщика, код общероссийского классификатора объектов административного деления (ОКТМО), код бюджетной классификации, сумма возврата), акта сверки и копии платежных документов при наличии (квитанций, платежных поручений), подтверждающих перечисление платежей в бюджет городского поселения Лянтор.

5.3. Возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств при наличии у плательщика задолженности в бюджет городского поселения Лянтор производится только после погашения имеющихся сумм задолженности в бюджет городского поселения Лянтор по всем администрируемым кодам бюджетной классификации.

5.4. При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств администратор доходов обязан сверить факт поступления в бюджет городского поселения Лянтор указанных сумм с данными Федерального казначейства по ХМАО – Югре либо с отчетными данными Администрации городского поселения Лянтор.

5.5. Администратор доходов принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

Решение администратора о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае принятия администратором доходов решения об отказе в возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств плательщику направляется письмо с обоснованием причин невозможности возврата денежных средств.

5.6. Для регистрации возвратов излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств из бюджета городского поселения Лянтор администратор доходов ведет Журнал учета возвратов излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Отметка об исполнении в Журнале учета возвратов излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор производится на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета.

Приложение № 1

к порядку осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами доходов бюджета

городского поселения Лянтор, администраторами доходов

бюджета городского поселения Лянтор,

являющихся органами местного самоуправления

и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями

Разделение полномочий администратора доходов бюджета городского поселения Лянтор по видам доходов

|  |
| --- |
| **Вид администрируемого дохода** |
| **Полномочия администратора доходов бюджета** | **Порядок осуществления полномочий**  | **Наименование администратора доходов бюджета** |
| 65011105013130001120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков65011105025130001120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)65011105035130000120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений65011109045130000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы от размещения рекламных конструкций)65011401050130000410 Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений65011402053130000000 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)65011406013130000430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)65011406025130000430 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. Представляют начисленные платежи в управление бюджетного учета и отчетности ежемесячно в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в виде реестра договоров по форме, установленной учетной политикой. При отсутствии начислений в отчетном периоде реестр договоров не предоставляется.2. По информации о задолженности, предоставленной управлением бюджетного учета и отчетности, осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности.3. Предоставляют в управление бюджетного учета и отчетности информацию о проводимых мероприятиях по сокращению задолженности ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.4. Принимают решение о начале претензионно-исковой деятельности и передают информацию о неполном и несвоевременном осуществлении платежей в юридический отдел для осуществления взыскания задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (управление градостроительства, имущественных и земельных отношений)  |
| 5. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности.  | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в программном продукте "1С-Бухгалтерия".2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства.3. Предоставляют в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений сводную информацию о состоянии взаимных расчетов по платежам в бюджет по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 7 к Порядку.4. Предоставляют по запросу управления градостроительства, имущественных и земельных отношений аналитическую информацию о задолженности на текущую дату. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности)  |
| Предоставление физическим и юридическим лицам информацию о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор | 1. Размещают на официальном сайте информацию о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор.2. Предоставляют информацию об изменении реквизитов в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| 3. Письменно уведомляют плательщиков, перечисляющих платежи по неверным реквизитам. | Администрация городского поселения Лянтор (управление градостроительства, имущественных и земельных отношений) |
| 65011105035130000120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений(Доходы от сдачи в аренду жилых помещений)65011109045130000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы от сдачи в найм жилых помещений) |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. Представляют начисленные платежи в управление бюджетного учета и отчетности ежемесячно в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в виде реестра договоров по форме, установленной учетной политикой.2. По информации о задолженности, предоставленной управлением бюджетного учета и отчетности, осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности.3. Предоставляют в управление бюджетного учета и отчетности информацию о работе по сокращению задолженности ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. | Администрация городского поселения Лянтор (жилищный отдел) |
| 4. Принимают решение о начале претензионно-исковой деятельности и передают информацию о неполном и несвоевременном осуществлении платежей в юридический отдел для осуществления взыскания задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности совместно с жилищным отделом) |
| 5. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности.  | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в программном продукте "1С-Бухгалтерия".2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства.3. Предоставляют в жилищный отдел сводную информацию о состоянии взаимных расчетов по платежам в бюджет по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 7 к Порядку.4. Предоставляют по запросу жилищного отдела аналитическую информацию о задолженности на текущую дату. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| Предоставление физическим и юридическим лицам информацию о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор | 1. Размещают на официальном сайте информацию о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор.Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) 2. Предоставляют информацию об изменении реквизитов в жилищный отдел. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| 3. Письменно уведомляют плательщиков, перечисляющих платежи по неверным реквизитам. | Администрация городского поселения Лянтор (жилищный отдел) |
| 65011107015130001120 Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет в соответствии с Порядком определения и отчисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в доход бюджета городского поселения Лянтор | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия".2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| Предоставление физическим и юридическим лицам информацию о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор | 1.Письменно уведомляют плательщиков об изменении реквизитов, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| 65011301995130000130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений65011109045130000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы от размещения оборудования) |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, проводят работу по сокращению задолженности. | Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление" |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". | Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление" |
| 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства.3. Предоставляют в казенное учреждение извещение о внутриведомственных расчетах. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| 65011302065130000130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет.2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (управление градостроительства, имущественных и земельных отношений) |
| 3. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности.  | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия".2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства.3. Предоставляют в отдел бюджетного учета и сводной отчетности извещение о внутриведомственных расчетах. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| 65011302995130000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений  |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, проводят работу по сокращению задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности), Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление", Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" по администрируемым видам доходов |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности), Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление", Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" по администрируемым видам доходов |
| 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства.3. Предоставляют в отдел бюджетного учета и сводной отчетности (казенное учреждение) извещение о внутриведомственных расчетах. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| 65011402052130000000 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет.2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности. | Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление", Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" по администрируемым видам доходов |
| 3. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности.  | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". | Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление", Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" по администрируемым видам доходов |
| 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства.3. Предоставляют казенное учреждение извещение о внутриведомственных расчетах. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| 65011623050130000140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет.2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет.3. Предоставляют документы по начислению в управление бюджетного учета и отчетности. | Администрации городского поселения Лянтор (структурные подразделения по видам администрируемых доходов), казенные учреждения по видам администрируемых доходов |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия".2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| 65011633050130000140, 65011646000130000140, 65011690050130000140 Поступления от денежных взысканий |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет.2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет.3. Предоставляют документы по начислению в управление бюджетного учета и отчетности. | Администрации городского поселения Лянтор (структурные подразделения по видам администрируемых доходов) |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия".2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| Все виды доходов |
| Взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов | 1. Осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами. | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел)  |
| 2. По запросу юридического отдела формируют справку о размере задолженности по платежам в бюджет согласно приложениям 8, 9 Порядка. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| Предоставление сведений, необходимых для составления прогноза поступлений  | 1. Предоставляют сведения, необходимые для составления прогноза поступлений в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений. | Администрации городского поселения Лянтор (структурные подразделения по видам администрируемых доходов), казенные учреждения по видам администрируемых доходов |
| Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов | 1. Принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов в соответствии с Порядком. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| Принятие решения об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 1. Принимают решение об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| Предоставление информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах | 1. Предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) |
| Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет | 1. Принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами. | Постоянно действующая инвентаризационная комиссия |

Приложение № 2

к порядку осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами доходов бюджета

городского поселения Лянтор, администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор,

являющихся органами местного самоуправления

и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями

Главе города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

проживающего по адресу:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачете денежных средств

Прошу произвести зачет переплаты по договору(ам*) (найма/аренды)* № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на договор(ы) *(найма/аренды)*№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата Подпись

Приложение № 3

к порядку осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами доходов бюджета

городского поселения Лянтор, администраторами

доходов бюджета городского поселения Лянтор,

являющихся органами местного самоуправления

и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями

**Журнал учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет за 20\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уведомление | Глава по БК | Плательщик | ИННплательщика | КППплательщика | Сумма,рублей |
| номер | дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к порядку осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами доходов бюджета

городского поселения Лянтор, администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор,

являющихся органами местного самоуправления

и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями

Главе города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возврат излишне перечисленного в бюджет

городского поселения платежа

Прошу вернуть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(причина возврата)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

платеж в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., перечисленный "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. платежным поручением № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (назначение платежа)

Возврат прошу произвести по следующим реквизитам:

* наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ИНН, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* наименование кредитной организации (отделения) и местонахождение (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 5

к порядку осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами доходов бюджета

городского поселения Лянтор, администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор,

являющихся органами местного самоуправления

и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями

**РЕШЕНИЕ №**

**администратора поступлений в бюджет**

**о возврате поступлений**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плательщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП наименование учреждения, организации) (фамилия, имя, отчество физического лица)

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

На основании заявления плательщика от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администратора поступлений в бюджет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято решение о возврате излишне уплаченной суммы плательщику

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата | ОКТМО | Код бюджет-нойкласси- фикации | Сумма, рублей |
| Наименованиебанка  | Номер счета  |
| корреспондентского | расчетного | БИК  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 6

к порядку осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами доходов бюджета

городского поселения Лянтор, администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор,

являющихся органами местного самоуправления

и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями

**ЖУРНАЛ**

**учета возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм**

**в городской бюджет**

**за 20\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решение администратора поступлений в бюджет о возврате поступлений | Платежное поручение на возврат денежных средств из городского бюджета | Получатель | ИННполучателя | КППполучателя | Сумма, (руб.) | Назначение платежа |
| номер  | дата  | номер | дата  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к порядку осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами доходов бюджета

городского поселения Лянтор, администраторами

 доходов бюджета городского поселения Лянтор,

являющихся органами местного самоуправления

и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями

Сводная информация о состоянии взаимных расчётов по платежам в бюджет по договорам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид договора) (дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды налогов и платежей | Сальдо на начало периода | Обороты за период | Сальдо на конец периода |
| Контрагенты | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| Договоры и иные основания возникновения обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

Ф.И.О., подпись

Приложение № 8

к порядку осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами доходов бюджета

городского поселения Лянтор, администраторами

 доходов бюджета городского поселения Лянтор,

являющихся органами местного самоуправления

и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями

СПРАВКА

о сумме задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по платежам

 (физического или юридического лица)

в бюджет городского поселения Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО физического лица или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес физического лица или юридического лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид доходов | Номер и дата договора | Размер задолженностипо состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | Дата последнего поступления платы за найм |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность руководителя структурного подразделения, администрирующего доходы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя) |

Приложение № 9

к порядку осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами доходов бюджета

городского поселения Лянтор, администраторами

 доходов бюджета городского поселения Лянтор,

являющихся органами местного самоуправления

и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями

СПРАВКА

о сумме задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИП или юридического лица),

арендатора земельных участков, по платежам

в бюджет городского поселения Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ИП или наименование юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид доходов | Номер и дата договора | Кадастровый номер участка | Адрес месторасположения земельного участка | Размер задолженностипо состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | Дата последнего поступления арендной платы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность руководителя структурного подразделения, администрирующего доходы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя) |