



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» марта 2024 года
г. Лянтор

№ 218

О подготовке объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Лянтор к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004 (утверждено Минпромэнерго РФ 25.08.2004), в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Лянтор к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее - комиссия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программу проведения проверки готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории городского поселения Лянтор (далее - Программа) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению городского хозяйства организовать работу комиссии в соответствии с графиком проведения заседаний согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Комиссии произвести проверку готовности вышеуказанных объектов в соответствии с программой и графиком проведения проверок готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Лянтор к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов согласно приложениям 2, 4 к настоящему постановлению.

5. Установить сроки оформления:

5.1. Актов проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд городского поселения Лянтор, не позднее 29.08.2024.

5.2. Паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд не позднее 01.09.2024.

5.3. Паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов частного жилищного фонда не позднее 15.09.2024 после предоставления теплоснабжающим предприятием актов промывки и опрессовки системы теплоснабжения этих потребителей.

5.4. Актов проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов социальной сферы городского поселения Лянтор не позднее 16.08.2024.

5.5. Паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов социальной сферы городского поселения Лянтор не позднее 20.08.2024.

5.6. Акта проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающего предприятия городского поселения Лянтор не позднее 22.10.2024.

5.7. Паспорта готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающего предприятия городского поселения Лянтор не позднее 25.10.2024;

5.8. Муниципальному образованию городского поселения Лянтор обеспечить ежегодно до 15 ноября получение паспорта готовности к отопительному периоду.

5.9. Заместителю Главы муниципального образования – начальнику управления городского хозяйства ежегодно в период с 1 сентября по 15 ноября осуществлять мониторинг получения паспортов готовности муниципального образования городского поселения Лянтор к отопительному сезону.

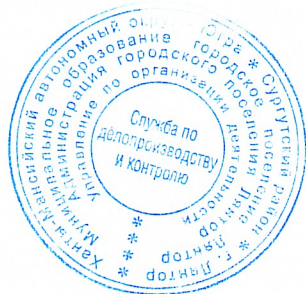
6. Контроль за оформлением актов проверки готовности и паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов предприятий коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы возложить на управление городского хозяйства.

7. Директору МУ «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» обеспечить предоставление транспорта для выездных проверок готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, по заявкам.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города



А.Н. Луценко

Состав комиссии по проверке готовности объектов
коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы
к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

Председатель комиссии:	Глава городского поселения Лянтор;
Заместитель председателя комиссии:	заместитель Главы муниципального образования – начальник управления городского хозяйства;
Секретарь комиссии:	ведущий специалист сектора по организации жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства;
Члены комиссии:	заведующий сектором по организации городского хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства; начальник службы по защите населения, охране и использованию городских лесов; муниципальный жилищный инспектор сектора по организации городского хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства; директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»; директор Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управление теплоснабжения и водоотведения»;
(по согласованию)	депутаты Совета депутатов городского поселения Лянтор;

члены Общественного совета при Главе городского поселения Лянтор по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

представитель территориального отдела по городу Сургуту и Сургутскому району Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре (по согласованию);

представитель Северо-Уральского управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
(по согласованию, при оценке готовности тепло-снабжающего предприятия)



Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду
2024-2025 годов на территории городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории городского поселения Лянтор (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004 (далее – положение об оценке готовности) и определяет порядок оценки готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы на территории городского поселения Лянтор к отопительному периоду 2024-2025 годов.

1.2. Целью программы является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к отопительному периоду.

1.3. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 №103 (далее - правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также положением об оценке готовности.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка осуществляется комиссией по проверке готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее – комиссия), утвержденной настоящим постановлением, в отношении ресурсоснабжающего предприятия, управляющих компаний, ТСЖ и организаций, оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда, объектов социальной сферы.

При работе комиссия руководствуется данными правилами.

2.2. Объекты, подлежащие проверке, и сроки проведения проверок определены графиком выездов комиссии для проведения проверки готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Лянтор к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

2.3. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверя-

ется выполнение требований по готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающего предприятия, управляющих компаний, ТСЖ и организаций, оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда в соответствии с правилами, а также рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности.

2.4. Комиссия, утвержденная настоящим постановлением, проводит осмотр объектов проверки.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению 1 к настоящей программе. На основании акта выдается паспорт готовности предприятия к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов по форме согласно приложению 2 к настоящей программе.

2.6. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности, к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. Организация обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. В случае устранения замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные актом, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих предприятий

3.1. В целях оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающего предприятия проверяется:

- 1) готовность к выполнению графиков тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 3) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 - готовность к обеспечению проведения противоаварийных тренировок на объектах коммунальной сферы.
- 5) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 6) обеспечение качества теплоносителей;
- 7) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

8) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органа местного самоуправления;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- наличие актов о проведении гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие резерва материально-технических ресурсов для устранения неисправностей, аварий на объектах коммунального комплекса в зимний период;

9) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающим предприятием;

10) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

11) наличие и работоспособность приборов учёта потребления коммунальных ресурсов;

12) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

13) обеспечение качественного выполнения работ в рамках плана мероприятий по капитальному ремонту (замене) ветхих инженерных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при производстве работ.

3.2. Дополнительно в ходе проведения проверки готовности теплоснабжающего предприятия к отопительному периоду необходимо проверить следующие документы:

1) графики тепловых нагрузок для всех диапазонов температур зимнего периода в данной местности;

2) температурные графики;

- 3) паспорта оборудования;
- 4) схемы теплоснабжения, технологические схемы;
- 5) режимные карты;
- 6) график планово-предупредительных работ (график ППР);
- 7) расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- 8) производственные инструкции;
- 9) инструкции по охране труда;
- 10) план ликвидации аварийных ситуаций;
- 11) схемы оповещений при возникновении аварийных ситуаций;
- 12) журналы проведения инструктажей, противоаварийных тренировок, проверки знаний;
- 13) журналы проверки огнетушителей, перемотке пожарных рукавов;
- 14) акты выполненных работ по подготовке технологического оборудования и инженерных сетей тепловодоснабжения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (акты гидравлического испытания, а также промывки и опрессовки инженерных сетей тепловодоснабжения, промывки и хлорирования оборудования, промывки систем приема и разгрузки топлива, топливоподачи, ревизии насосного, электротехнического оборудования, запорной арматуры, КИП и А и иного оборудования);
- 15) договор поставки топлива, не допускающего перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива; паспорта качества поставляемого топлива;
- 16) документация, подтверждающая проведение наладки тепловых сетей;
- 17) контроль за выполнением теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающего предприятия составляется акт с приложением перечня и с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 5,7,10,13 пункта 3.1 настоящей программы.

3.4. Уделить особое внимание проведению ремонта (с заменой) ветхих инженерных сетей (тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения) не менее 5% от их количества с использованием современных технологий и полимерных материалов (композитных) со сроком службы 30 лет и более.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности к отопительному периоду управляющих компаний, ТСЖ и организаций, оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда, проверяются:

- 1) наличие факта проведения промывки и опрессовки трубопроводов, оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 2) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

- 3) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 4) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 5) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 6) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 7) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 8) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 9) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 10) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 11) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;
- 12) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;
- 13) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;
- 14) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 15) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающего предприятия составляется акт с приложением перечня и с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 6,10,11,15 пункта 4.1 настоящей программы.

5. Требования по готовности к отопительному периоду для объектов социальной сферы

5.1. В целях оценки готовности к отопительному периоду объектов социальной сферы проверяются:

- 1) наличие факта проведения промывки и опрессовки объектов;
- 2) планы мероприятий на предмет их исполнения;
- 3) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;
- 4) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 5) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 6) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий;
- 7) акт проверки готовности к отопительному периоду предприятия по форме согласно правилам.

5.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающего предприятия составляется акт с приложением перечня и с указани-

ем сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 3,4,5,6 пункта 5.1 настоящей программы.



АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг.

_____ (место составления акта)

«__» _____ 2024 г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:
_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.
<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.



Приложение 2 к программе
проведения проверки готовности к
отопительному периоду 2024-2025
годов на территории городского
поселения Лянтор

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)



Приложение 3 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «07» марта 2024 года № 218

График
проведения заседаний комиссии по проверке готовности объектов
коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к
работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

Место проведения совещания	Дата проведения совещания*
Администрация городского поселения (зал совещаний)	14.06.2024 в 15.00 часов
	25.07.2024 в 15.00 часов
	09.08.2024 в 15.00 часов

*Дата проведения совещания уточняется за 3 дня до даты проведения

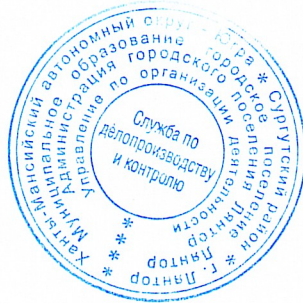


График
проведения проверок готовности объектов коммунального
комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Лянтор
к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование предприятия (учреждения, организации)	Дата выезда
1	Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения»	10.10.2024 11.10.2024
2	Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление»:	
2.1	Администрация городского поселения Лянтор (здание городской Администрации; помещение отдела учёта граждан (ул. Салавата Юлаева д.13), арочник сборно-металлический, Бюро технической инвентаризации БТИ (5 мкр. д.3)).	27.08.2024
3	Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный»	14.08.2024
4	Муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность», в т.ч. «Городской Дом Молодежи «Строитель»	14.08.2024
5	Муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей»	14.08.2024
6	Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом Культуры «Нефтяник»	14.08.2024
7	Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»	14.08.2024
8	Некоммерческое потребительское общество «Центральный»	16.08.2024
9	Общество с ограниченной ответственностью «Уютный Дом»	19.08.2024
10	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙСЕРВИС»	19.08.2024 20.08.2024
11	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищный комплекс Сибири», Товарищество собственников жилья «Новый Дом»	21.08.2024
12	Общество с ограниченной ответственностью «АКВАсеть»;	22.08.2024
13	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Нэви»	23.08.2024

14	Управление по эксплуатации зданий и сооружений ПАО «Сургутнефтегаз»	15.08.2024
----	--	------------

*Возможны изменения в датах (уточнение за 3 дня до выезда).

