

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» июля 2018 года № 689

г.Лянтор

Об утверждении порядка и методики

планирования бюджетных ассигнований

городского поселения Лянтор на очередной

финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.04.2016 № 194 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городском поселении Лянтор» и в целях качественной разработки проекта бюджета городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период:

1.Утвердить [порядок](#P44) и методику планирования бюджетных ассигнований городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям казенных учреждений и структурным подразделениям Администрации городского поселения Лянтор осуществлять планирование бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим постановлением.

1. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Л.В. Зеленскую.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «09» июля 2018 года № 689

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований

городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и методика планирования бюджетных ассигнований городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 174.2](consultantplus://offline/ref=164726C7C459CAC28E3F53EB2D260C46004E59D2044404D3501520A1206772E3CAC77666F18DJDJ1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=164726C7C459CAC28E3F4DE63B4A5B49044403DA03410D840F4426F67F3774B68A877036B1CCDDDD2853E6E6J3J8G) о бюджетном процессе в городском поселении Лянтор и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения Лянтор (далее - бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=164726C7C459CAC28E3F53EB2D260C46004E59D2044404D3501520A120J6J7G) Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Порядка:

а) под действующими расходными обязательствами понимаются расходные обязательства текущего финансового года и планового периода, утвержденные решением Совета депутатов о бюджете городского поселения Лянтор на текущий финансовый год и плановый период;

б) под принимаемыми расходными обязательствами понимаются расходы:

- уровень которых превышает уровень расходов, утвержденный в составе действующих расходных обязательств;

- впервые возникающие (за исключением расходов, утвержденных в составе действующих расходных обязательств), в том числе:

в связи с изменением состава функций, полномочий получателей бюджетных средств;

в связи с обеспечением функционирования новых объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели);

в связи с осуществлением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в форме бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений и другое;

в) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

г) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования, текущего (предыдущего) финансового года;

д) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных программах, договорах (соглашениях);

е) под сметным методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования на основе детализированной сметы выполняемых работ;

ж) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации, планового и сметного метода (например, учет изменения уровня отдельных затрат текущего либо отчетного периода в результате пересмотра приоритетов в направлении средств, а также в результате оптимизации расходов или замены одного источника финансирования на другой);

з) под предварительным предельным объемом бюджетных ассигнований понимается формируемый управлением бюджетного учета и отчетности Администрации городского поселения Лянтор (далее - управление бюджетного учета и отчетности, Администрация города) объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для каждого получателя бюджетных средств.

2. Формирование предельных объемов бюджетных ассигнований

для получателей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период

2.1. За основу расчета предварительного предельного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по действующим расходным обязательствам, доводимым до получателей, принимаются показатели первоначальной сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Лянтор (далее – бюджет города) на текущий финансовый год и на плановый период (без условно утверждаемых расходов), скорректированных на суммы бюджетных ассигнований текущего года:

1) выделенных на финансирование расходов инвестиционного характера, кредиторской задолженности прошлых лет;

2) предусмотренных на увеличение стоимости основных средств, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений;

3) предусмотренных на финансирование расходов, связанных с реализацией государственных полномочий субъекта Российской Федерации;

4) расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

5) финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2.2. В случаях уточнения параметров прогноза социально-экономического развития городского поселения Лянтор, прогнозируемых объемов доходов главными администраторами доходов бюджета, объема межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, управление бюджетного учета и отчетности доводит до получателей средств бюджета города уточненный предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном [разделом 3](#P106) настоящего Порядка.

3. Порядок планирования бюджетных ассигнований

на очередной финансовый год и плановый период

3.1.При планировании бюджетных ассигнований:

3.1.1.Управление бюджетного учёта и отчётности:

а) организует работу с подведомственными казенными учреждениями и структурными подразделениями Администрации города (далее – получатели средств бюджета города) по составлению проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

б) осуществляет согласование с Департаментом финансов администрации Сургутского района исходных данных, используемых для расчетов распределения дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений в сроки, установленные Департаментом финансов администрации Сургутского района;

в) доводит до получателей средств бюджета города методические рекомендации по планированию бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, установленные настоящим Порядком;

г) доводит до получателей средств бюджета города предварительные предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в срок до 01 июля текущего года;

д) доводит до получателей средств бюджета города уточненные предварительные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с прогнозом планируемых поступлений на очередной год и плановый период, после согласования с Департаментом финансов Администрации Сургутского района.

д) устанавливает перечень и сроки предоставления получателями средств бюджета города данных, необходимых для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

е) разрабатывает проект решения Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете города.

3.1.2. Главные администраторы доходов бюджета города разрабатывают прогноз объемов поступлений в бюджет города по видам доходов.

Инспекция ФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляет в управление бюджетного учёта и отчётности:

1. ожидаемое поступление доходов в бюджет города в текущем году по администрируемым доходам в разрезе кодов бюджетной классификации в срок до 07 июля текущего года;
2. прогноз поступлений на очередной год и плановый период по администрируемым доходам в разрезе кодов экономической классификации в срок до 07 июля текущего года.
3. информацию о задолженности по администрируемым доходам на 01 октября текущего года в срок до 15 ноября текущего года;

3.1.3. Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений, жилищный отдел Администрации города и муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно- эксплуатационное управление» предоставляют в управление бюджетного учёта и отчётности сведения для расчета прогнозирования доходов на очередной год и плановый период в соответствии с постановлением Администрации города от 09.12.2016 № 1157 «Об утверждении методических рекомендаций по прогнозированию поступлений в бюджет городского поселения Лянтор» в срок до 22 мая текущего года.

3.2. Получатели средств бюджета города разрабатывают муниципальные программы, пересматривают содержание утвержденных муниципальных программ, дорабатывают их при необходимости, предусматривают объёмы их финансирования в соответствии с предварительными предельными объемами в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» предоставляет в управление бюджетного учета и отчетности в срок до 5 сентября текущего года:

а) проекты муниципальных заданий для муниципальных бюджетных учреждений и проекты планов финансово – хозяйственной деятельности бюджетных учреждений с расчётами к планируемым расходам;

б) оценку ожидаемого состояния сети, штатов и контингентов на конец текущего года, ее изменения в плановом периоде;

в) анализ исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений за 8 месяцев текущего года и ожидаемое исполнение за текущий год;

г) перечень услуг (работ) планируемых к передаче немуниципальным организациям в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также средств массовой информации с расчетами бюджетных ассигнований по каждой услуге (работе).

3.4.Получатели средств бюджета города в срок до 5 сентября текущего года предоставляют в управление бюджетного учёта и отчётности:

-расчеты плановых сметных показателей по формам утвержденным правовым актом Администрации города;

-правоустанавливающие документы, подтверждающие право владения, использования объектов имущества, содержание и ремонт которых планируется за счет средств бюджета города.

-муниципальные программы, подлежащие финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

- планы закупок на очередной финансовый год и плановый период с приложением к ним форм обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Лянтор.

3.5. Управление бюджетного учёта и отчётности:

а) в срок до 10 сентября текущего года обеспечивает рассмотрение документов, обосновывающие потребность в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период на предмет соответствия бюджетным ассигнованиям доведенных до получателей бюджета города, при отсутствии замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований и распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляет принятие обоснований бюджетных ассигнований и направляет получателю средств бюджета города информацию о принятии обоснований бюджетных ассигнований. В случае наличия замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований или распределению бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период направляет получателю средств бюджета города информацию об отклонении обоснований бюджетных ассигнований с указанием причин (замечаний) отклонения.

Получатель средств бюджета города в течение двух рабочих дней с даты получения информации об отклонении обоснований бюджетных ассигнований обеспечивает внесение изменений в обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с представленными замечаниями и повторное представление обоснований бюджетных ассигнований на рассмотрение не позднее 15 сентября текущего года.

б) в срок до 15 сентября текущего года готовит анализ исполнения бюджета города за 8 месяцев текущего года и ожидаемое исполнение за текущий год.

3.6.Управление экономикиАдминистрации города предоставляет:

3.6.1. Управлению бюджетного учёта и отчётности:

- основные показатели прогноза социально-экономического развития городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период в срок до 01 августа текущего года;

-уточненные параметры прогноза социально-экономического развития городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период в срок до 25 октября текущего года;

-предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения Лянтор за текущий финансовый год в срок до 10 ноября текущего года.

-предварительный прогноз индексов – дефляторов цен на очередной финансовый год и плановый период в срок до 01 августа текущего года;

-информацию об исполнении муниципальных программ за 9 месяцев текущего года в срок до 25 октября текущего года;

3.6.2. Структурным подразделениям Администрации города по их заявкам расчеты бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в течение 10 дней с момента поступления заявки.

3.6.3. Получателям средств бюджета города предварительный прогноз индексов – дефляторов цен на очередной финансовый год и плановый период в срок до 01 августа текущего года.

3.7. Управление бюджетного учёта и готовит проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период для вынесения в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Лянтор в срок до 01 ноября текущего года.

4. Планирование бюджетных ассигнований

на очередной финансовый год и плановый период

4.1. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем распределения предельных объемов бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, по получателям средств бюджета города и получателям субсидий, кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, кодам [классификации](consultantplus://offline/ref=164726C7C459CAC28E3F53EB2D260C46004E59DE0A4204D3501520A1206772E3CAC77663F38DD3DFJ2JAG) операций сектора государственного управления, в соответствии постановлением Администрации города об отнесении расходов бюджета города по кодам бюджетной классификации.

4.2. В срок и порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка получатели средств бюджета города представляют в управление бюджетного учета и отчётности обоснования бюджетных ассигнований.

4.3. Дополнительно с обоснованиями бюджетных на очередной финансовый год и плановый период в управление бюджетного учёта и отчётности предоставляется следующая информация:

- [распределение](#P216) предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-[информация](#P17347) о планируемом экономическом содержании расходов муниципальных бюджетных учреждений за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходя из расчета нормативных затрат и субсидий на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-сводная информация потребности в бюджетных ассигнованиях на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательствах на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-[информация](#P20063) о расходах на проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- пояснительная записка к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с обязательным отражением информации:

а) о структуре и составе расходов (изменения в структуре расходов) в очередном финансовом году и плановый период в связи с:

-изменением нормативно-правового регулирования в соответствующих сферах;

-изменение объемов и источников финансового обеспечения расходных обязательств;

-возникновением новых расходных обязательств.

б) о наиболее значимых мероприятиях, планируемых к реализации за счет бюджетных средств;

в) об особенностях составления обоснований бюджетных ассигнований и описание механизмов расчета объема бюджетных ассигнований с увязкой с ожидаемыми результатами реализации мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году в разрезе муниципальных программ.

г) об иных особенностях планирования и распределения бюджетных ассигнований.

4.5. Управление бюджетного учета и вправе запрашивать иные документы, необходимые для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Получатели средств бюджета города обеспечивают соответствие объемов бюджетных ассигнований, указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований, предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным управлением бюджетного учета и отчетности.

4.7. В целях внесения на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения Лянтор проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период получатели средств бюджета города в срок, установленный муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период представляют в управление бюджетного учета следующие документы:

- на бумажном носителе в одном экземпляре окончательную редакцию обоснований бюджетных ассигнований и информации в соответствии с установленными предельными объемами, указанных в [пунктах 3](#P117).4 и [4](#P143).3 настоящего Порядка, в соответствии со сроками внесения в Совет депутатов городского поселения Лянтор проекта решения о бюджете города;

4.8.Планирование бюджетных ассигнований производится с использованием методов расчета, указанных в [подпунктах "в"](#P69) - ["ж" пункта 1.3 раздела 1](#P73) настоящего Порядка, исходя из норм бюджетного и отраслевого законодательства, экономического содержания расходов с обоснованием в расчетах и расшифровках использования конкретных методов в следующем порядке:

4.8.1.Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется раздельно по каждой услуге (работе) на основе проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период, сформированных в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем и региональным перечнем государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

[Объем](#P21752) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**.**

Планирование бюджетных ассигнований на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки - нормативным методом на основании нормативных затрат на содержание имущества.

4.8.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели нормативным, сметным, иным методами.

4.8.3. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений, определяется нормативным методом в соответствии с порядком и условиями, установленными муниципальными правовыми актами Администрации города, на основе штатных расписаний, утвержденных в установленном порядке на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований, с учетом фактической численности работников, фактического уровня доплат и надбавок, установленных на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований по замещенным должностям.

4.8.4. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и значения налоговой ставки нормативным методом.

4.8.5. Социальные льготы, гарантии и компенсации работникам структурных подразделений Администрации города и подведомственных казенных учреждений определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города и коллективными договорами.

Объем бюджетных ассигнований на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно определяется исходя из численности работников, для которых право на оплату проезда возникает в следующем году, и членов их семей, имеющих право на льготу, и стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, но не более 20 000,00 руб. на 1 работающего и иждивенцев в возрасте с 10 лет, и иждивенцев до 10 лет – 10 000,00 руб.

4.8.6. Объем бюджетных ассигнований для органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города и подведомственных казенных учреждений на осуществление закупок товаров, работ, услуг определяется исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов:

-в соответствии с заключенными долгосрочными контрактами;

-в соответствии с планом закупок на очередной финансовый год и плановый период.

4.8.7. Планирование бюджетных ассигнований на ремонт объектов (в том числе капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог) осуществляется сметным методом в пределах доведенного предварительного предельного объема бюджетных ассигнований на основании проектно-сметной документации.

4.8.8. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости за счет средств бюджета города, субсидий на осуществление капитальных вложений, осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=164726C7C459CAC28E3F4DE63B4A5B49044403DA03400C83084126F67F3774B68A877036B1CCDDDD2853E0E6J3JAG), установленном муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города.

Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета города на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений и бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений осуществляется сметным методом на основании проектно-сметной документации, на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность - плановым, иным методом.

4.8.9. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется нормативным, плановым, сметным, иным методами.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг определяется на основе показателей объема субсидируемых услуг (работ) и экономически обоснованных расходов на их оказание (выполнение) с учетом состава и структуры затрат, указанных в муниципальных правовых актах, регулирующих порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году. Предоставляемые расчеты обязательно должны быть согласованы специалистами управления экономики Администрации города.

4.8.10. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с [п. 2 ст. 78.1](consultantplus://offline/ref=164726C7C459CAC28E3F53EB2D260C46004E59D2044404D3501520A1206772E3CAC77661F38CJDJ8G) Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляется нормативным или иным методом, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города, регулирующими порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

4.8.11. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление публичных нормативных обязательств муниципального образования осуществляется плановым методом в соответствии муниципальными правовыми актами Администрации города и планируемой численностью получателей.

4.8.12. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга, предоставление муниципальных гарантий рассчитывается плановым методом на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в соответствии с заключенными и (или) планируемыми к заключению договорами (соглашениями) с учетом рыночной стоимости привлечения заемных средств, определяемой на основании открытых данных об аукционах, размещаемых на электронных торговых площадках.

4.8.13. Планирование бюджетных ассигнований на иные расходные обязательства осуществляется нормативным, плановым, сметным методами, исходя из экономического содержания расходов с учетом необходимости их оптимизации и динамики исполнения за ряд лет.

4.9.Планирование бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств по реализации переданных полномочий муниципального образования Сургутский район осуществляется в пределах планируемых поступлений из бюджета Сургутского района в очередном финансовом году и плановом периоде, предусмотренных решением Думы Сургутского района о бюджете Сургутского района, соглашениями муниципального образования Сургутский район с муниципальным образованием городское поселение Лянтор.

4.10.Планирование бюджетных ассигнований, частично или полностью формируемых за счет поступления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Сургутского района осуществляется в пределах планируемых поступлений иных межбюджетных трансфертов из бюджета Сургутского района в очередном финансовом году и плановом периоде и планируемого софинансирования соответствующих расходов из бюджета поселения в объеме, не менее минимального уровня – если требование к минимальному уровню софинансирования установлено условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов.

Приложение 1

к Порядку и методике планирования

бюджетных ассигнований

городского поселения Лянтор на очередной год

и плановый период

Распределение предельного объема бюджетных ассигнований

по муниципальным программам и непрограммным направлениям

деятельности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Администрации/ казенного учреждения)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Итого расходов на муниципальные программы, в том числе: |  |  |  |
| 1. | Наименование муниципальной программы |  |  |  |
| 1.1. | Наименование подпрограммы муниципальной программы |  |  |  |
| 1.1.1. | Наименование основного мероприятия программы (подпрограммы) |  |  |  |
|  | Наименование вида товаров, работ, услуг |  |  |  |
|  |  |  |
| 1.2. | Наименование подпрограммы муниципальной программы |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| II | Итого по непрограммным направлениям деятельности, в том числе: |  |  |  |
|  | Наименование вида товаров, работ, услуг |  |  |  |
|  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| III | Всего расходов: |  |  |  |
|  | Расходы по типу расходных обязательств, всего: |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | - действующие обязательства |  |  |  |
|  | - принимаемые обязательства |  |  |  |
|  | Расходы по источникам финансирования, всего: |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | - средства местного бюджета |  |  |  |
|  | - субвенции |  |  |  |
|  | - субсидии |  |  |  |
|  | - иные виды межбюджетных трансфертов |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения Администрации /

казенного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку и методике планирования

бюджетных ассигнований

городского поселения Лянтор на очередной год

и плановый период

Информация о планируемом экономическом содержании расходов

подведомственных муниципальных бюджетных учреждений за счет субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходя из расчета

нормативных затрат и субсидий на иные цели

на \_\_\_\_\_\_\_\_ годы [<\*>](#P17628)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Текущий год | | | Очередной год | | | Первый год планового периода | | | Второй год планового периода | | |
| всего: | в том числе: | | всего: | в том числе: | | всего: | в том числе: | | всего: | в том числе: | |
| субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | субсидии на иные цели | субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | субсидии на иные цели | субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | субсидии на иные цели | субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | субсидии на иные цели |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Всего безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание: <\*> информация предоставляется отдельно по окружным (районным)

средствам и средствам местного бюджета.

Приложение 3

к Порядку и методике планирования

бюджетных ассигнований

городского поселения Лянтор на очередной год

и плановый период

Сводная информация потребности в бюджетных ассигнованиях на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательствах на очередной год и на плановый период

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Администрации/ казенного учреждения)

2. Правовые основания возникновения расходных обязательств.

Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос местного значения (полномочия по решению вопросов местного значения) | Основной нормативно-правовой акт | | | | Дата вступления | Срок действия | Дополнительные нормативно-правовые акты | | | | Дата вступления | Срок действия | Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств | | | | | | | Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств | | | Примечание | | |
| вид | дата | номер | наименование | вид | дата | номер | наименование | Очередной год | | | Первый год планового периода | | | Второй год планового периода (руб.) | Очередной год (руб.) | Первый год планового периода (руб.) | Второй год планового периода (руб.) | Очередной год (руб.) | год планового периода (руб.) | Второй год планового периода (руб.) |
| объем бюджетного ассигнования, утвержденный решением о бюджете в предыдущем плановом периоде (руб.) | изменения действующих (+,-), руб. | действующие (руб.) | объем бюджетного ассигнования, утвержденный решением о бюджете в предыдущем плановом периоде (руб.) | изменения действующих (+,-), руб. | действующие (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание: <\*> указываются причины возникновения принимаемых

обязательств, возможная оптимизация действующих обязательств, в том числе

нормативное основание для принимаемых обязательств в соответствии с [п. 2](consultantplus://offline/ref=164726C7C459CAC28E3F53EB2D260C46004E59D2044404D3501520A1206772E3CAC77663F28AD6DAJ2JDG)

ст. 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 4

к Порядку и методике планирования

бюджетных ассигнований

городского поселения Лянтор на очередной год и плановый период

Информация о расходах на проведение текущего ремонта

объектов муниципальной собственности

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Администрации/ казенного учреждения)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Заказчик | Год ввода в эксплуатацию объекта | Год проведения последнего капитального ремонта (реконструкции) | Год проведения последнего текущего ремонта | Краткое обоснование необходимости проведения текущего ремонта объекта (основание, реквизиты и наименование документа, подтверждающего необходимость проведения ремонтных работ [<\*\*>](#P20601)) | Утвержденный бюджет на текущий финансовый год | | Очередной финансовый год | | Первый год планового периода | | Второй год планового периода | | Примечание |
| в том числе | | в том числе | | в том числе | | в том числе | |
| за счет средств местного бюджета | за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней | за счет средств местного бюджета | за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней | за счет средств местного бюджета | за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней | за счет средств местного бюджета | за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней |
| 1 | 2 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1.1. | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Ремонт конструктивов здания [<\*>](#P20595) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание:

<\*> в наименовании вида работ в скобках также указывается детализация работ (например: текущий ремонт кровли, фасада, пищеблока,

установка оконных блоков и т.д.), благоустройство территории, инженерные сети (внутренние, внешние - например, ремонт внутренних систем

тепловодоснабжения и т.д.)."

<\*\*> указать при наличии предписаний соответствующих органов,заключений экспертиз, актов обследований