

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» августа 2017 года № 901

г.Лянтор

Об утверждении порядка предоставления субсидий

на возмещение затрат по капитальному

ремонту объектов коммунального хозяйства

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского поселения Лянтор:

1. Утвердить [порядок](#P37) предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.03.2015 № 179 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 08.12.2015 № 1055 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.03.2015 № 179»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.07.2016 № 620 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.03.2015 № 179»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 13.09.2016 № 816 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.03.2015 № 179».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2017.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «04» августа 2017 года № 901

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=652FA770BB42E3F82418E93480850C1C391C8C51B28831AA573A009A898DB5157A252C22799A135Ax5YDM) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=652FA770BB42E3F82418E93480850C1C391C8C5CB18E31AA573A009A898DB5157A252C217Fx9YAM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=652FA770BB42E3F82418E93480850C1C391D8F51B28831AA573A009A89x8YDM) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского поселения Лянтор.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает общие положения о предоставлении субсидий (далее – субсидия), определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.3.1. Субсидия - средства, предоставляемые из бюджета городского поселения Лянтор получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов коммунального хозяйства, в том числе для предупреждения и устранения чрезвычайных ситуаций на данных объектах;

1.3.2. Получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), использующие инженерные объекты, находящиеся в муниципальной собственности и закреплённые за ними на праве хозяйственного ведения, для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов коммунального хозяйства, в том числе для предупреждения и устранения чрезвычайных ситуаций на данных объектах в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения Лянтор на соответствующий финансовый год, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения Лянтор, осуществляющим предоставление субсидии является Администрация городского поселения Лянтор (далее - Администрация).

1.6. Уполномоченным органом Администрации по рассмотрению документов для предоставления субсидии, подготовке проекта постановления о предоставлении субсидии, определению размера субсидии, заключению соглашения о предоставлении субсидии является управление городского хозяйства (далее – Управление).

1.7. Контроль за выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства осуществляет Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МУ «Лянторское ХЭУ») в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 22.04.2016 № 329.

1.8. Получатель субсидии определяется в соответствии с решением о бюджете городского поселения Лянтор.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

* 1. Для получения субсидии получатели, указанные в пункте 1.3.2 настоящего порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на имя Главы города о предоставлении субсидии согласно Приложению1 к настоящему порядку.

2) перечень объектов коммунального хозяйства, подлежащих капитальному ремонту, и определенных мероприятиями муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2016-2018 годы».

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) справку, выданную Получателем субсидии, подтверждающую отсутствие у него на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

5) сметные расчеты, составленные в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами.

2.1.1. Администрация получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о получателе. Получатель вправе самостоятельно представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

* 1. Указанные в п. 2.1 настоящего порядка документы должны соответствовать следующим требованиям:
     1. Сметные расчеты на проведение капитального ремонта объектов коммунального хозяйства, должны быть проверены МУ «Лянторское ХЭУ» и (или) Комитетом архитектуры и градостроительства администрации Сургутского района по необходимости.

2.3. Заявление о предоставлении субсидии считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанного в [пункте 2](#P109).1 настоящего порядка.

2.4. По результатам рассмотрения пакета документов, установленных [пунктом 2.](#P109)1 настоящего порядка, Управление обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных в п. 2.1 настоящего порядка, при соблюдении условий настоящего порядка и оформляется постановлением Администрации городского поселения Лянтор о предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

Управление обеспечивает направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие в бюджете городского поселения Лянтор лимитов для предоставления субсидии.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, определяется на основании документов, указанных в подпункте 6) пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Подготовку проекта постановления о предоставлении субсидии, его согласование и принятие обеспечивает Управление.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации о предоставлении субсидии оформляется соглашение между Администрацией и получателем субсидии о предоставлении субсидии   
(далее - соглашение).

2.11. Соглашение заключается на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор, для соответствующего вида субсидии.

2.12. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия, срок соглашения о предоставлении субсидии, размер субсидии и условия о целевом использовании;

2) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением;

3) порядок перечисления субсидий;

4) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления;

5) обязанности получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов и отражать полученные суммы субсидий в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) условие о запрете приобретения получателем субсидии- юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

8) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.13. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Лянтор, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед в бюджет городского поселения Лянтор;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского поселения Лянтор, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P57) раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Администрация имеет право установить показатели результативности в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Ответственность получателя субсидии за недостижение показателей результативности устанавливается в соглашении.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется не чаще одного раза в месяц, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется не чаще одного раза в месяц не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления следующих документов:

- заявки на перечисление субсидии по форме, установленной Соглашением;

- в случае привлечения к выполнению работ подрядной организации: копии контрактов (договоров), сметных расчетов на выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованных с МУ «Лянторское ХЭУ», счета, счета-фактуры, выставленные подрядными организациями Получателю субсидии;

- в случае выполнения работ по капитальному ремонту Получателем субсидии без привлечения подрядной организации: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Управление совместно с Управлением бюджетного учета и отчетности Администрации проводит проверку поступивших в Управление документов и согласовывает их для перечисления субсидии в целях возмещения затрат. В случае несоответствия представленных документов условиям соглашения Управление производит возврат документов получателю субсидии для доработки с указанием причины возврата.

2.19. После устранения недостатков, послуживших причиной возврата документов, получатель субсидии в течение семи рабочих дней с даты возврата повторно предоставляет в Управление документы, указанные в пункте 2.17 настоящего Порядка.

После повторного предоставления документов перечисление субсидии осуществляется в срок, указанный в п. 2.16 настоящего Порядка.

2.20. Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. Субсидия может быть расходована получателем субсидии только на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства.

2.22. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных правовым актом.

2.23. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт получатель субсидии.

1. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетные документы (платежные поручения, выписки с банковского счета), подтверждающие использование полученных средств получателем субсидии, в соответствии с условиями и (или) целями настоящего порядка в порядке, в сроки и в форме, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. За полноту и достоверность предоставленной отчетности ответственность несет получатель субсидии.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор:

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки.

4.2.2. В случае не достижения показателей результативности, установленных соглашением.

4.3. В случаях выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, либо в случаях не достижения показателей результативности, установленных соглашением, орган, осуществляющий контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляет не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.5. В случае отказа в возврате субсидии либо невозврата субсидии в течение установленного срока, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для возврата средств субсидии в бюджет городского поселения Лянтор принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Штрафные санкции (при необходимости) предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии обязан по требованию Администрации, органа, осуществляющего контроль за целевым использованием субсидии, предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, необходимую для контроля по соглашению.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

Приложение

к порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат по капитальному

ремонту объектов коммунального хозяйства

Главе города Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф,И.О. руководителя, наименование организации)

Заявление о предоставлении субсидии

на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

для предоставления в 201\_\_ году субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на возмещение затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктом\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Лянтор от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 года №\_\_\_\_\_\_, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_листах.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Расшифровка подписи) (должность)

М.П.