

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» августа 2017 года № 899

г.Лянтор

Об утверждении порядка предоставления субсидий

на возмещение затрат по выполнению

ремонтных работ, проведению регламентных работ

по техническому обслуживанию и

планово-предупредительному ремонту пожарных гидрантов

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского поселения Лянтор:

1. Утвердить [порядок](consultantplus://offline/ref=E77A83E5023331EE9C79EEB7E3551A70D4037D46748962FC5FBCD8F50286BE5E3CD66387598B7B952C7CCAO5kCE) предоставления субсидий на возмещение затрат по выполнению ремонтных работ, проведению регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту пожарных гидрантов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящие постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2017.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «04» августа 2017 года № 899

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат по выполнению

ремонтных работ, проведению регламентных работ

по техническому обслуживанию и планово-предупредительному

ремонту пожарных гидрантов

1.Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по выполнению ремонтных работ, проведению регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту пожарных гидрантов (далее – содержание пожарных гидрантов) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского поселения Лянтор.
  2. Настоящий Порядок предусматривает общие положения о предоставлении субсидий (далее – субсидия), определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
  3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
     1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения Лянтор получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с выполнением ремонтных работ, проведению регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту пожарных гидрантов.
     2. Получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие содержание пожарных гидрантов.
  4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с содержанием пожарных гидрантов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения Лянтор на соответствующих финансовый год, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
  5. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения Лянтор, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация.
  6. Уполномоченным органом Администрации по рассмотрению документов для предоставления субсидий, подготовке проекта постановления о предоставлении субсидии, определению размера субсидии, заключению соглашения о предоставлении субсидии, а также осуществлению контроля за соблюдением требований настоящего порядка является Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов (далее – Служба).

1.7. Получатель субсидии определяется в соответствии с решением о бюджете городского поселения Лянтор.

1. Условия и порядок предоставления субсидии
   1. Для получения субсидии получатель, указанный в пункте 1.3.2 настоящего порядка, предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на имя Главы города о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему порядку;

2) расчёт суммы субсидии, рассчитанный по формуле, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, подписанный руководителем организации;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени организации;

4) копию лицензии, выданной уполномоченным органом, необходимой для осуществления содержания пожарных гидрантов;

5) плановую смету затрат на весь период предоставления субсидии, заверенную руководителем и лицом, ответственным за составление сметы;

6) копию учётной политики, заверенную главным бухгалтером;

7) перечень пожарных гидрантов, находящихся в хозяйственном ведении, согласованный Службой;

8) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9) справку, выданную Получателем субсидии, подтверждающую отсутствие у него на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского поселения Лянтор (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

10) документ, подтверждающий обязанность по содержанию и ремонту пожарных гидрантов.

2.1.1. Администрация получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о Получателе. Получатель вправе самостоятельно представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего порядка документы должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Содержание достоверных сведений, представленных в документах.

2.3. Заявление на предоставление субсидии считается принятым с даты поступления полного перечня документов, указанного в пункте 2.1 настоящего порядка.

2.4. По результатам рассмотрения перечня документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего порядка, Служба обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Решение о предоставлении субсидии принимается в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных в п. 2.1 настоящего порядка, при соблюдении условий настоящего порядка и оформляется постановлением Администрации городского поселения Лянтор о предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Служба обеспечивает направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- отсутствие в бюджете городского поселения Лянтор лимитов для предоставления субсидии.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, рассчитывается в следующем порядке, по формуле:

Sпг = PZпг+ OZпг+ PRZпг

где:

Sг– размер субсидии за год (рублей);

PZпг– прямые затраты организации на содержание пожарных гидрантов;

OZпг- затраты на общехозяйственные нужды на содержание пожарных гидрантов;

PRZпг -прочие затраты на содержание пожарных гидрантов;

пг - полугодие, за которое предоставляется субсидия.

2.8.1. Под прямыми затратами организации на содержание пожарных гидрантов понимаются затраты, учитываемые на счете бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой организации.

2.8.2. Под затратами на общехозяйственные нужды на содержание пожарных гидрантов понимаются затраты на цеховые и общехозяйственные нужды, отнесенные на расходы по содержанию пожарных гидрантов в соответствии с учётной политикой организации. Размер затрат на общехозяйственные нужды принимается к субсидированию в размере фактически понесённых расходов, но не более 20 процентов от суммы прямых затрат на содержание пожарных гидрантов, указанных в пункте 2.8.1.

2.8.3. Под прочими затратами на содержание пожарных гидрантов понимаются затраты, отнесённые на расходы по содержанию пожарных гидрантов в соответствии с учётной политикой организации. Размер прочих затрат принимается к субсидированию в размере фактически понесённых расходов, но не более 10 процентов от суммы прямых затрат на содержание пожарных гидрантов, указанных в пункте 2.8.1.

2.9. Подготовку проекта постановления о предоставлении субсидии, его согласование обеспечивает Служба.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации о предоставлении субсидии оформляется соглашение между Администрацией и получателем субсидии о предоставлении субсидии   
(далее - соглашение).

2.11. Соглашение заключается на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор, для соответствующего вида субсидии.

2.12. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия, срок соглашения о предоставлении субсидии, размер субсидии и условия о целевом использовании:

2) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением;

3) порядок перечисления субсидии:

4) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления;

5) обязанности получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов и отражать полученные суммы субсидии в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) условие о запрете приобретения получателем субсидии юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

8) порядок возврата субсидии в бюджет городского поселения Лянтор в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

2.13. Субсидии предоставляются получателям, отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Лянтор;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского поселения Лянтор на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P57) настоящего порядка.

2.14. Администрация имеет право установить показатели результативности в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Ответственность получателя субсидии за недостижение показателей результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется 2 раза в год в срок до 15 июля – за 1 полугодие и до 15 декабря – за 2 полугодие, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией документов, указанных в пунктах 2.17, 2.17.1 настоящего порядка.

2.17. При условии оплаты субсидии по фактически произведённым затратам на содержание пожарных гидрантов, получатель субсидии не позднее 15 числа следующего за отчётным периодом предоставляет в Службу на рассмотрение и согласование документы, подтверждающие фактический размер затрат:

а) заявку на перечисление субсидии по форме, установленной Соглашением;

б) расчёт фактической суммы субсидии, рассчитанный по формуле, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, подписанный руководителем организации;

в) фактическая смета затрат за отчётный период предоставления субсидии, заверенная руководителем и лицом, ответственным за составление сметы;

г) копии счетов фактур, платёжных документов и другие первичные документы, подтверждающие затраты на содержание пожарных гидрантов, заверенные руководителем организации и главным бухгалтером;

2.17.1. Для получения субсидии за второе полугодие текущего года получатель субсидии дополнительно в срок до 15 декабря текущего года представляет в Службу предварительный расчёт расходов с пометкой «предварительный расчёт», на основании которого производится перечисление субсидии. По данной выплате предоставление подтверждающих документов получатель субсидии осуществляет не позднее 15 февраля после окончания календарного периода, за который выплачена субсидия.

В случае если величина перечисленной субсидии за второе полугодие превышает величину рассчитанной субсидии, получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Службой. При этом письменное уведомление о необходимости возврата всей или части субсидии считается надлежаще отправленным, если оно вручено лично руководителю получателя субсидии, либо уполномоченному представителю получателя субсидии, или направлено почтовым отправлением на адрес получателя субсидии, указанный в соглашении.

2.18. Служба совместно с Управлением бюджетного учета и отчетности Администрации проводит проверку поступивших в Службу документов и согласовывает их для перечисления субсидии в целях возмещения затрат. В случае несоответствия представленных документов условиям соглашения Служба производит возврат документов получателю субсидии для доработки с указанием причины возврата.

2.19. После устранения недостатков, послуживших причиной возврата документов, получатель субсидии в течение семи рабочих дней с даты возврата повторно предоставляет в Службу документы, указанные в пунктах 2.17, 2.17.1 настоящего порядка.

После повторного предоставления документов перечисление субсидии осуществляется в срок, указанный в п. 2.16 настоящего порядка.

2.20. Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. Получателю субсидии – юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных правовым актом.

2.22. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

1. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетные документы в порядке, в сроки и в форме, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. За полноту и достоверность предоставленной отчетности ответственность несет получатель субсидии.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
   1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.
   2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор:

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки.

4.2.2. В случае недостижения показателей результативности, установленных соглашением.

4.3. В случаях выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, либо в случаях не достижения показателей   
результативности, установленных соглашением, орган, осуществляющий контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляет не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.5. В случае отказа в возврате субсидии либо не возврата субсидии в течение установленного срока Администрация в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для возврата средств субсидии в бюджет городского поселения Лянтор принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Штрафные санкции (при необходимости) предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии обязан по требованию Администрации, органа, осуществляющего контроль за целевым использованием субсидии, предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, необходимую для контроля по соглашению.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

Приложение к порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по выполнению ремонтных

работ, проведению регламентных работ по

техническому обслуживанию и

планово-предупредительному ремонту

пожарных гидрантов

Главе города Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф,И.О. руководителя, наименование организации)

Заявление

о предоставлении субсидий на возмещение затрат по выполнению ремонтных   
работ, проведению регламентных работ по техническому обслуживанию

и планово-предупредительному ремонту пожарных гидрантов

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидульного предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

для предоставления в 20\_\_ году субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на возмещение затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по выполнению ремонтных   
работ, проведению регламентных работ по техническому обслуживанию   
и планово-предупредительному ремонту пожарных гидрантов, утвержденного   
постановлением Администрации городского поселения Лянтор   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ листах.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(подпись) (Расшифровка подписи) (должность)

М.П.