

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» декабря 2014 года № 897

 г. Лянтор

О проведении торжественного приёма

Главы города, посвящённого

празднованию Нового года

 В целях чествования жителей города Лянтора, внесших значительный вклад в развитие города по итогам 2014 года и в связи с празднованием Нового года:

 1. Управлению по организации деятельности (Бахарева Н.Н.) организовать проведение 26 декабря 2014 года торжественного приёма Главы города, посвящённого празднованию Нового года (далее – Приём Главы города).

 2. Утвердить:

 2.1. Состав рабочей группы по подготовке и проведению приёма Главы города (приложение 1).

 2.2. План мероприятий по подготовке и проведению приёма Главы города (приложение 2).

 2.3. Смету расходов на подготовку и проведение приёма Главы города (приложение 3).

 3. Управлению по организации деятельности (Бахарева Н.Н.), МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Брычук А.А.), управлению экономики (Жестовский С.П.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения приёма Главы города.

 4. Управлению бюджетного учёта и отчётности (Петрук Т.В.) произвести финансирование мероприятия в пределах утверждённой сметы расходов за счёт представительских расходов.

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

 Приложение 1 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «15» декабря 2014 года № 897

Состав рабочей группы

по подготовке и проведению торжественного приёма Главы города,

 посвящённого празднованию Нового года

Председатель рабочей группы: Бахарева Наталья Николаевна начальник управления по организации деятельности;

Заместитель председателя: Брычук Александр Александрович директор МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»;

Члены рабочей группы: Мамичева Татьяна Васильевна, начальник организационного отдела управления по организации деятельности;

Панфилова Елена Александровна, помощник Главы муниципального образования;

Пронина Татьяна Николаевна, главный специалист отдела экономического развития управления экономики;

Потапова Раиса Александровна, заместитель начальника МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»

 Приложение 2 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «15» декабря 2014 года № 897

План мероприятий

по подготовке и проведению торжественного приёма Главы города,

посвящённого празднованию Нового года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Срокиисполнения | Ответственный |
| 1. | Управление по организации деятельности  |
| 1.1 | Формирование списка участников торжественного приема Главы, посвящённого празднованию Нового года | до 15.12.2014 | Н.Н.Бахарева  |
| 1.2 | Организация вручения пригласительных участникам мероприятия | до 15.12.2014 |
| 1.3 | Приобретение памятных подарков для вручения награждаемым | до 20.12.2014 |
| 1.4 | Приобретение цветочных композиций для вручения награждаемым | 26.12.2014 |
| 1.5 | Встреча и размещение участников мероприятия | 26.12.2014 |
| 2. | Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 2.1 | Организация подготовки помещения ДК «Юбилейный» для проведения мероприятия  | до25.12.2014 | А.А.Брычук |
| 2.2 | Организация оформления зала, фойе  | до 26.12.2014 |
| 2.3 | Организация работы гардероба | 26.12.2014 |
| 2.4 | Организация режиссёрско-постановочного обеспечения мероприятия | до 26.12.2014 |
| 2.5 | Организация ведения программы | 26.12.2014 |
| 2.6 | Формирование концертной программы | до 23.12.2014 |
| 2.7 | Организация технического обеспечения мероприятия | 26.12.2014 |