

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» декабря 2014 года № 885

 г. Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения

Лянтор от 27.02.2013 № 85

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью упорядочения работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг в городском поселении Лянтор:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 27.02.2013 № 85 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского поселения Лянтор» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. По тексту постановления слова «управление по организации деятельности Администрации города» заменить словами «отдел экономического развития управления экономики»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города С.А. Махиня |  |

Приложение к постановлению
Администрации городского

поселения Лянтор
от «08» декабря 2014 года № 885

Порядок

формирования и ведения Реестра

муниципальных услуг городского поселения Лянтор

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг городского поселения Лянтор (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского поселения Лянтор, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Реестр муниципальных услуг городского поселения Лянтора (далее - Реестр) формируется на принципах:

- открытости и доступности информации о деятельности Администрации городского поселения Лянтора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- достоверности информации о деятельности Администрации городского поселения Лянтора и своевременности ее предоставления;

- полноты описания и отражения услуг в Реестре;

- заявительного порядка обращения за предоставлением услуг;

- доступности обращения за предоставлением услуг и предоставления услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечения возможности получения муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законодательством;

- публичности Реестра и доступности содержащихся в нем сведений любым заинтересованным лицам.

1.3. Реестр ведется в электронном виде и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. В Порядке понятия и определения используются в значениях, определяемых Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения Лянтора.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, должны быть доступны для заявителей через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для ознакомления без взимания платы.

II. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом экономического развития управления экономики Администрации городского поселения Лянтора (далее - Держатель Реестра).

2.2. Держатель Реестра для организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

- осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений об услугах;

- контролирует своевременность предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра;

- проводит проверку полноты и достоверности сведений об услугах;

- совместно со службой автоматизированных систем управления Администрации городского поселения Лянтора проводит анализ размещенных в Реестре сведений об услугах в целях мониторинга процесса наполнения Реестра информационным ресурсом, поддержания его в актуальном состоянии.

2.3. Реестр ведется по формам согласно приложению к Порядку.

2.4. Реестр содержит разделы:

2.4.1. Раздел 1 «Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией городского поселения Лянтора»;

2.4.2. Раздел 2 «Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтора»;

2.4.3. Раздел 3 «Сведения о муниципальных услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оказываемых муниципальными учреждениями Администрации городского поселения Лянтор и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств местного бюджета».

2.5. Основанием для включения (исключения), указанных в [пункте 2.4 раздела II](#Par28) Порядка услуг в Реестр, внесения изменений в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устанавливающие, отменяющие или изменяющие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; постановления Правительства Российской Федерации или Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устанавливающие перечни услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр; муниципальные правовые акты городского поселения Лянтора.

2.6. Для включения услуги в Реестр структурные подразделения Администрации городского поселения Лянтора, ответственные за предоставление муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), представляют Держателю Реестра следующие документы:

- служебную записку (после согласования с юридическим отделом Администрации городского поселения Лянтор), содержащее предложение о включении услуги в Реестр и его нормативно-правовое обоснование.

2.7. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в Реестр;

- изменения наименования структурного подразделения Администрации городского поселения Лянтора, муниципального учреждения или другой организации, предоставляющих услуги, подлежащие включению в Реестр;

- уточнения (изменения) сведений об услугах, включенных в Реестр.

2.8. Для исключения услуги из Реестра и (или) внесения изменений в Реестр структурное подразделение Администрации городского поселения Лянтора, ответственное за предоставление услуги, представляет Держателю Реестра следующие документы:

- служебную записку (после согласования с юридическим отделом Администрации городского поселения Лянтор), содержащее предложение об исключении услуги из Реестра и (или) внесении изменений в Реестр и нормативно-правовое обоснование такого предложения;

- сведения для внесения изменений в Реестр.

2.9. Представление документов для внесения сведений в Реестр, изменения или исключения сведений из Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.10. Структурные подразделения Администрации городского поселения Лянтора, ответственные за предоставление муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в течение 10 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их новыми полномочиями, прекращающего или изменяющего содержание действующих полномочий, готовят и представляют Держателю Реестра документы, установленные [пунктом 2.6](#Par33) или [пунктом 2.8 раздела II](#Par40) Порядка, для включения услуг в Реестр, исключения услуг из Реестра или внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.11. Держатель Реестра в течение трех рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений от структурных подразделений Администрации городского поселения Лянтора направляет их службу автоматизированных систем управления Администрации городского поселения Лянтора для размещения в Реестре.

2.12. Служба автоматизированных систем управления Администрации городского поселения Лянтора размещает сведения об услугах в Реестре в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

2.13. Ежегодно, с 1 февраля по 1 марта и с 1 сентября по 1 октября, структурные подразделения Администрации городского поселения Лянтора, ответственные за предоставление включенных в Реестр услуг, проводят их инвентаризацию (для уточнения перечня услуг, сведений об услугах) и, в случае необходимости, готовят документы, необходимые для внесения соответствующих изменений в Реестр.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в соответствии с [пунктом 2.8 раздела II](#Par40) Порядка.

III. Заключительные положения

3.1. Структурные подразделения Администрации городского поселения Лянтора, ответственные за предоставление муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, перечень которых закреплен в [пунктах 2.6](#Par33) - [2.8 раздела II](#Par40) Порядка, представляемых Держателю Реестра.

3.2. Держатель Реестра несет ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых в службу автоматизированных систем управления Администрации городского поселения Лянтора, для внесения их в Реестр и размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтора.

3.3. Служба автоматизированных систем управления Администрации городского поселения Лянтора несет ответственность за своевременность размещения и соответствие сведений об услугах, включенных в Реестр и размещенных на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтора, сведениям, представленным Держателем Реестра.

Приложение к Порядку формирования

и ведения Реестра муниципальных услуг

городского поселения Лянтор

Раздел 1

Сведения о муниципальных услугах,

предоставляемых Администрацией городского поселения Лянтор

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование муниципальной услуги  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта об утверждении административного регламента  | Структурное подразделение ответственное за предоставление услуги |
| 1 |  |  |  |  |

Раздел 2

Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной  | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной  | Правовой акт, устанавливающий предоставление услуги | Организация, ответственная за предоставление услуги |
| 1 |  |  |  |  |

Раздел 3

Сведения о муниципальных услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», оказываемых муниципальными учреждениями Администрации городского поселения Лянтор и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование муниципальной услуги  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта об утверждении административного регламента  | Учреждение, иная организация, ответственные за предоставление услуги  |
| 1 |  |  |  |  |