

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» июля 2017 года № 846

 г. Лянтор

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 05.02.2016 № 78 |

В целях анализа и соблюдения требований законодательства в сфере закупок по срокам исполнения контрактов:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 05.02.2016 №78 «Об утверждении форм документаций в сфере закупок» (в редакции от 31.01.2017 №122) (далее – Постановление) следующее изменение:
	1. Дополнить Постановление пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Форму анализа и контроля за сроками исполнения контракта (приложение 11)».

* 1. Дополнить Постановление новым приложением 11 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
1. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Главы города | С.А.Махиня |

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации городскогопоселения Лянторот «24» июля 2017 года № 846 |

|  |
| --- |
| ***Анализ и контроль за сроками исполнения контракта\**** |
| ***Данные о контракте*** |  |  |  |  |
| ***Наименование***  |   |  |  |  |  |
| ***Номер***  |   |  |  |  |  |
| ***Дата заключения*** |   |  |  |  |  |
| ***Цена***  |   |  |  |  |  |
| ***Срок поставки, выполнения работ, оказания услуг*** |   |  |  |  |  |
| ***Срок приемки товаров, работ, услуг*** |   |  |  |  |  |
| ***Срок оплаты*** |   |  |  |  |  |
| ***Периодичность***  |   |  |  |  |  |
| ***Реестровая запись***  |   |  |  |  |  |
| ***Дата внесения в реестр контрактов информацию о заключении*** |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Номер/этап/месяц** **Информация для размещения в ЕИС** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **примечание/отклонение** |
| **Информация о приемке товаров, работ, услуг** | **Акт/товарная накладная** | **Реквизиты акта/товарной накладной** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Дата приемки товаров, работ, услуг** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Дата размещения** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Информация об оплате** | **Платежное поручение** | **Сумма оплаты** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Дата платежного поручения** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Дата размещения** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Информация об исполнении** | **Отчет об исполнении** | **Дата размещения** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Информация о претензионной работе** | **Требование/претензия**  | **Реквизиты документа** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Дата размещения информации в реестре контрактов**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Дата размещения информации и документа в отчете об исполнении** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | **Руководитель**  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Исполнитель** |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Форма предоставляется поэтапно/ежемесячно с нарастающим итогом  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |