

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» ноября 2014 года № 834

 г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам муниципальных учреждений |

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить [Порядок](#Par39) и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам муниципальных учреждений согласно приложению.

 2. Установить, что финансирование расходов по предоставлению ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам муниципальных учреждений осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации города Лянтор.

 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Главы города Л.В. Зеленская

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «20» ноября 2014 года № 834 |

ПОРЯДОК

 и условия предоставления ежегодного дополнительного

оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам муниципальных учреждений

1. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам муниципальных учреждений разработаны в соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации и распространяются на работников муниципальных учреждений с ненормированным рабочим днем.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению руководителя учреждения (далее – руководитель) к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (далее- Перечень) устанавливаются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения.

В Перечень включаются административный, технический, хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

4. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней и суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается руководителем в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои должностные обязанности и служебные задания за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени.

Руководитель в установленном порядке ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Отпуск в установленном порядке предоставляется работнику независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

6. В случае переноса или неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. При переводе работника с должности, которая не включена в Перечень, на должность, включенную в Перечень, дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в календарном году по указанной должности.

Аналогично осуществляется предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

8. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.