

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» августа 2019 года № 746

г. Лянтор

О проведении городского

туристического слёта

работающей молодёжи «Адреналин»

В целях пропаганды здорового образа жизни, популяризации спорта, туризма среди работающей молодёжи:

1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Шабалина О.В.) организовать проведение и обеспечить контроль проведения 16.08.2019 – 17.08.2019 городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин».

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин» (приложение 1 к настоящему постановлению).

2.2. План подготовки и проведения городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин» (приложение 2 к настоящему постановлению).

2.3. Положение о проведении городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин» (приложение 3 к настоящему постановлению).

3. Управлению городского хозяйства (Геложина Л.М.), муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Шабалина О.В.), муниципальному учреждению «Центр физической культуры и спорта «Юность» (Титовский В.В.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (Журавленко Ю.П.), обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин».

4. Рекомендовать отделу полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Янчев С.А.), федеральному государственному казённому учреждению «2 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (Гузиков Д.А.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «06» августа 2019 года № 746

Состав организационного комитета

по подготовке и проведению городского туристического слёта

работающей молодёжи «Адреналин»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Шабалина  Ольга Вячеславовна | председатель, директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 2. | Титовский  Владислав Васильевич | заместитель председателя, директор муниципального учреждения «Центр физической культуры и спорта «Юность» |
| Члены организационного комитета | | |
| 3. | Геложина  Лариса Мунировна | заместитель Главы муниципального образования - начальник управления городского хозяйства |
| 4. | Паршаков  Евгений Витальевич | начальник службы по защите населения, охране и использованию городских лесов |
| 5. | Буканяева  Светлана Олеговна | заведующий сектором по работе с молодёжью и общественными объединениями муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 6. | Журавленко  Юрий Петрович | директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| 7. | Уткина  Лана Владимировна | директор муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» |
| 8. | Янчев  Сергей Александрович | начальник отдела полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району |
| 9. | Гузиков  Данил Александрович | временно исполняющий обязанности начальника федерального государственного казённого учреждения «2 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре» |

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «06» августа 2019 года № 746

План

подготовки и проведения городского туристического слёта работающей молодёжи

«Адреналин»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственный |
| 1. | Муниципальное казённое учреждение  «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» | | |
| 1.1. | Проведение заседания рабочей группы, организационного комитета по подготовке мероприятия | по мере необходимости | О.В. Шабалина |
| 1.2. | Организация и проведение оргкомитета с участниками мероприятия (молодёжными командами) | по мере необходимости |
| 1.3. | Согласование сценарного плана мероприятия и эскиза оформления сценической площадки | до 09.08.2019 |
| 1.4. | Разработка плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности | до 09.08.2019 |
| 1.5. | Контроль за подготовкой и проведением мероприятия | период подготовки и проведения |
| 2. | Управление городского хозяйства | | |
| 2.1. | Обеспечение уборки территории проведения мероприятия и установка контейнеров | до и после 16.08.2019  17.08.2019 | Л.М. Геложина |
| 2.2. | Подготовка въезда на территорию лесополосы к месту проведения мероприятия | 15.08.2019 |
| 3. | Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов | | |
| 3.1. | Осуществление мероприятий для обеспечения антитеррористической защищённости территории проведения мероприятия во взаимодействии с правоохранительными органами | 16.08.2019  с 18-00 до  01-00  17.08.2019  с 9-30 до 15-00 | Е.В.Паршаков |
| 3.2. | Контроль за организацией ограничения движения автомобильного транспорта на территории проведения мероприятия | 16.08.2019  17.08.2019 |  |
| 4. | Муниципальное учреждение  «Центр физической культуры и спорта «Юность» | | |
| 4.1. | Информирование предприятий, учреждений города о проведении мероприятия | до 09.08.2019 | В.В. Титовский |
| 4.2. | Приём заявок и формирование списка участников слёта | до 12.08.2019 |
| 4.3. | Художественно-оформительское обеспечение:  - разработка эскиза оформления сценической площадки и согласование эскиза;  - монтаж и демонтаж оформления сценической площадки | до 09.08.2019  16.08.2019  17.08.2019 |
| 4.4. | Разработка сценария и сценарного плана мероприятия, согласование сценарного плана | до 09.08.2019 |
| 4.5. | Разработка сценария тематической молодёжной дискотечной программы | до 12.08.2019 |
| 4.6. | Изготовление или приобретение дипломов, согласование эскиза дипломов | до 12.08.2019 |
| 4.7. | Подготовка оценочных листов | до 16.08.2019 |
| 4.8. | Техническое обеспечение мероприятия | 16.08.2019  17.08.2019 |
| 4.9. | Ведение мероприятия | 16.08.2019  17.08.2019 |
| 4.10. | Заключение договора на организацию проведения туристического слёта | до 12.08.2019 |
| 4.11. | Финансирование мероприятия в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2019 год | Период подготовки и проведения мероприятия |
| 4.12. | Подготовка заявки на транспортное обеспечение | до 16.08.2019 |
| 5. | Муниципальное учреждение культуры  «Лянторская централизованная библиотечная система» | | |
| 5.1. | Освещение мероприятия в «Лянторской газете», в информационном блоке «Новости Лянтора» в социальных сетях | 16.08.2019  17.08.2019 | Л.В.Уткина |
| 5.2. | Фотосъемка основных блоков мероприятия | 16.08.2019  17.08.2019 |
| 6. | Муниципальное учреждение  «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» | | |
| 6.1. | Транспортное обеспечение мероприятия | период подготовки и проведения | Ю.П. Журавленко |
| 6.2. | Обеспечение площадки мероприятия электроэнергией (освещение, подключение аппаратуры) | 16.08.2019  17.08.2019 |
| 6.3. | Обеспечение безопасности электроустановки (дежурство электрика) | 16.08.2019  17.08.2019 |
| 6.4. | Предоставление рабочих для оформления сценической площадки | 16.08.2019  17.08.2019 |
| 6.5. | Организация погрузочно-разгрузочных работ, сбор и разбор палаток | 16.08.2019  17.08.2019 |
| 6.6. | Обеспечение работы туалетной кабины | 16.08.2019  17.08.2019 |
| 6.7. | Установка ёмкостей для воды | 16.08.2019 до 12-00 |
| 7. | Отдел полиции № 1 (дислокация г.Лянтор)  ОМВД России по Сургутскому району | | |
| 7.1. | Организация общественного порядка во время проведения мероприятия | с 18-00  16.08.2019, до  15-00  17.08.2019 | С.А.Янчев |
| 7.2. | Обеспечение безопасности дорожного движения, перекрытие подъездных дорог к месту проведения мероприятия | с 16-00 до  18-00 16.08.2019;  с 14-00 до  15-00  17.08.2019 |
| 8. | Федеральное государственное казённое учреждение  «2 отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» | | |
| 8.1. | Обеспечение противопожарной безопасности во время проведения мероприятия | с 17-00  16.08.2019,  до 15-00  17.08.2019 | Д.А.Гузиков |
| 8.2. | Наполнение водой ёмкостей | 16.08.2019 |

Приложение 3 к постановлению Администрации городского

поселения Лянтор от «06» августа 2019 года № 746

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского туристического слёта

работающей молодёжи «Адреналин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении городского туристического слёта «Адреналин» (далее – Слёт) определяет условия, порядок и сроки его проведения.

1.2. Слёт проводится в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Лянтора на 2018-2020 годы» (подпрограмма «Организация и проведение комплекса мероприятий для молодёжи города»).

1.3. Слёт посвящён Году семьи в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре.

2. Цели

2.1. Слёт проводится с целью:

- пропаганды здорового образа жизни и активного отдыха среди молодёжи;

- популяризации туризма, совершенствования навыков, связанных с туризмом;

- установления контактов, укрепления связей между коллективами работающей молодёжи города.

3. Организаторы Слёта

3.1. Организаторами Слёта являются муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» и муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность».

4. Участники

4.1. В Слёте принимают участие команды молодёжи коллективов предприятий, учреждений и организаций города.

4.2. Состав команды – 10 человек.

4.3. Для участия в Слёте необходимо подать заявку по форме (приложение к положению) до 12 августа 2019 года в здание «Строитель», тел. 23-003. Адрес электронной почты: [myk\_gdmstroitel@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=myk_gdmstroitel@mail.ru). Контактное лицо: Козелова Наталья Анатольевна, сот. 89129047104.

5. Сроки и место проведения

5.1. Сроки проведения Слёта: 16-17 августа 2019 года.

5.2. Место проведения: природная зона, район поста ГИБДД.

5.3. Программа слёта:

**16.08.2019 года:**

|  |  |
| --- | --- |
| до 18.00 | **-** заезд участников, разбивка лагеря; |
| 18.00 - 18.20 | **-** торжественное открытие слёта; |
| 18.20 - 19.00 | **-** полоса «Фрироуп»; |
| 19.00 - 20.10 | **-** конкурс представления команд  «Туристская семья **-** это мы, это я!»; |
| 19.00 - 20.10 | **-** конкурс туристического блюда «Семейный ужин туриста»;  **-** конкурс «Народное мнение»; |
| 20.10 - 21.00 | **-** конкурс туристической песни «Поющая семейка»; |
| 22.00 - 01.00 | **-** тематическая дискотечная программа. |

**17.08.2019 года:**

|  |  |
| --- | --- |
| 09.00 - 09.30 | **-** утренняя перекличка, зарядка «Зарядка это здорово!»; |
| 09.30 - 10.00  10.00 - 13.00  11.30 - 13.00 | **-** конкурс бивуаков;  **-** туристическая «Полоса препятствий»;  **-** работаспортивно - игровых площадок. |
| 13.00 - 14.00 | **-** подведение итогов конкурса бивуаков, туристической «Полосы  препятствий»; |
| 14.00 - 14.30  14.30 - 15.00 | **-** построение, церемония награждения участников Слёта, закрытие;  **-** отъезд участников. |

6. Порядок проведения Слёта

6.1. Слёт проводится в полевых условиях в течение двух дней.

6.2. Каждой команде необходимо иметь комплект группового снаряжения:

- набор продуктов питания на 2 дня;

- костровое хозяйство для приготовления пищи (тренога, рогатины и т.д.)

- рукавицы;

- палатка;

- необходимый инвентарь на случай дождя;

- атрибуты для оформления бивуака (эмблемы, флажки и т.д. в соответствии с тематикой проведения слёта);

- посуда для приготовления пищи (вёдра, котелки, половник, нож и т.д.);

- топор, пила, лопата;

- инвентарь полевой редколлегии;

- питьевая вода;

- репелленты против клещей, комаров;

- аптечка;

- компас;

- карандаш и блокнот.

6.3. Для каждого участника необходим комплект личного снаряжения:

- спортивный костюм;

- носки простые, шерстяные;

- свитер;

- куртка;

- туалетные принадлежности;

- спальный мешок.

По окончании слёта каждая команда производит уборку занимаемой территории и вывозит бытовой мусор.

7. Этапы Слёта

I этап – «Творческий» (использование символики города во всех конкурсах приветствуется);

II этап – «Туристический».

7.2. Этап «Творческий» включает в себя:

7.2.1. Конкурс представления команды «Туристская семья – это мы, это я!».

Условие: каждой команде предлагается представить свою команду в течение

3-х - 5-ти минут в произвольной форме (стихи, песни и т.д.). Учитывается тематика Года семьи в Югре.

Команде необходимо отразить в выступлении: название команды, эмблему, девиз.

Оцениваются: - внешний вид, наличие единой формы, отдельных элементов;

- качество исполнения;

- оригинальность, артистизм;

- выступление в полном составе;

- наличие информации об организации;

- соответствие тематике конкурса.

7.2.2. Конкурс туристического блюда «Семейный ужин туриста».

Условие: каждая команда представляет на конкурс 1 блюдо, которое можно приготовить в походных условиях.

Оцениваются: - вкус;

- общее оформление;

- оригинальность названия и презентации блюда;

- возможность приготовления в походных условиях.

7.2.3. Конкурс «Народное мнение».

Условие: для народного голосования каждая команда представляет на выбор канапе, бутерброды, сэндвичи и т.д., которые можно приготовить в походных условиях. Подают образцы кулинарного творчества на тарелках (не менее 2-х тарелок), количество помещаемых образцов кулинарного творчества на тарелке – около 20 штук.

Оцениваются: - вкус;

- общее оформление;

- оригинальность названия;

- возможность приготовления в походных условиях.

7.2.4. Конкурс туристической песни «Поющая семейка**».**

Условие: каждая команда представляет на конкурс песню продолжительностью не более 5 минут. Обязательное условие – исполнение песни «вживую». Это может быть литературно-музыкальная композиция, попурри из нескольких песен, одна отдельно взятая песня-переделка. Поощряется использование музыкальных инструментов (баян, гармонь, гитара и др.). Участники конкурса могут представить песню под фонограмму (минус) в живом исполнении.

Оцениваются: - качество исполнения;

- тематика;

- артистичность;

- музыкальное сопровождение;

- оригинальность.

Каждый конкурс программы Слёта оценивается отдельно по пятибалльной системе.

7.3. Этап «Туристический» включает в себя:

7.3.1. Полоса «Фрироуп» - заключается в преодолении участниками дистанции из подвесных веревочных элементов, которые нужно пройти без касания контрольных поверхностей. Участвует команда в составе 4-х человек (2 мужчины + 2 женщины).

7.3.2. Конкурс бивуаков.

Условие: организовать лагерь туристической команды в отведённом организаторами месте. Предлагается оформить палаточный лагерь по теме «Добро пожаловать…»

Оцениваются: - правильность установки палаток;

- обозначение территории лагеря;

- правильное расположение и организация костра;

- наличие места сушки одежды, обуви;

- санитарное состояние лагеря;

- соблюдение природоохранных требований;

- оригинальность темы и оформление лагеря.

7.3.3. Туристическая «Полоса препятствий» - заключается в прохождении командой оборудованной дистанции с применением специального снаряжения (страховочных систем и карабинов). Участвует команда в составе 5 человек (3 мужчины + 2 женщины). При прохождении дистанции будут оцениваться знания, умения и навыки команды на следующих этапах:

- «Азимутальный ход» (умение ориентироваться по карте, знание компаса);

- «Туристические узлы» (встречный, прямой, академический, булинь, брам-шкотовый, двойной проводник, проводник восьмёрка, встречная восьмёрка).

Подробные условия участия в данных конкурсах будут доведены главным судьёй соревнований после подачи командами заявок на участие в слёте.

На территории проведения Слёта за несколько дней до начала мероприятия будут организованы тренировки для участников команд. О дате и времени проведения тренировок будет сообщено дополнительно.

Ответственность за дисциплину команды несёт капитан команды. В случае нарушения дисциплины кем-либо из участников или болельщиков команды, организаторами принимается решение о дальнейшем участии команды в Слёте.

8. Определение победителей

8.1. Для оценки результатов, достигнутых командами на этапах, организатором Слёта создаётся судейская бригада. Возглавляет судейскую бригаду Кизиченко Юрий Васильевич.

8.2. На этапах «Творческий» и «Туристический» определяются команды, занявшие 1, 2, 3 места во всех конкурсах (бивуаков, туристического блюда, представления команды, туристической песни, полосы препятствий, полосы «Фрироуп»). В конкурсе «Народное мнение» общим голосованием определяется одна команда-победитель.

8.3. Команды, занявшие призовые места, награждаются дипломами и памятными подарками.

8.4. По решению судейской бригады могут быть установлены специальные номинации.

8.5. По итогам всех этапов слёта определяется команда - победитель Слёта, которая награждается особым дипломом и поощрительными призами.

9. Финансирование

9.1. Расходы по организации Слёта осуществляются за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для оказания муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Лянтора 2018-2020 годы», подпрограмма «Организация и проведение комплекса мероприятий для молодёжи города».

Приложение к положению о проведении городского туристического слёта работающей молодёжи «Адреналин»

Форма заявки

на участие в городском туристическом слёте

работающей молодёжи

«Адреналин»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  участника | Дата  рождения | Домашний  адрес | Место работы,  должность |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

В заявке необходимо указать паспортные данные и контактный телефон капитана команды.

Ответственность за дисциплину команды возложена на капитана команды.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)