

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» сентября 2015 года № 726

 г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения  |

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом городского поселения Лянтор:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Считать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 30.12.2014 № 961 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Временно исполняющий

обязанности Главы города Л.В.Зеленская

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянторот «11» сентября 2015 года № 726 |

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения
	1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, подведомственными Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации города муниципальные казенные учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации города муниципальные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными Администрации города муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

* 1. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:
		1. Заказчики – Администрация города, Совет депутатов городского поселения Лянтор, подведомственные Администрации города муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные унитарные предприятия, на которые распространяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
		2. Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. Требования к порядку разработки муниципальных правовых актов

о нормировании в сфере закупок

* 1. Разработка проектов муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок (далее – правовой акт) осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов в Администрации города.
	2. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Требований разрабатываются в форме проектов правовых актов.
	3. Правовые акты, указанные в подпунктах б), г) пункта 1.1 раздела 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.
	4. Обязательное обсуждение проводится в разделе «Муниципальные правовые акты» официального сайта Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	5. Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта правового акта (далее – разработчик) предоставляет службе АСУ управления экономики для размещения на официальном сайте Администрации города:
		1. Проект правового акта и пояснительную записку к нему.
		2. Информацию о сроках обязательного обсуждения проекта правового акта.
		3. Информацию о приеме предложений и способах их представления.
		4. Электронный адрес и (или) почтовый адрес разработчика.
	6. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проекта правового акта не может составлять менее 7 календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта правового акта.
	7. Замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц предоставляются в электронной или письменной форме.
	8. Разработчик рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок не более 7 календарных дней.
	9. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в подпунктах б), г) пункта 1.1 раздела 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующего общественного совета.
	10. Разработчик предоставляет для обсуждения на заседаниях общественного совета проект правового акта с пояснительной запиской.
	11. По результатам рассмотрения проектов указанных правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

* 1. Доработанный с учетом предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения и указанных в протоколе заседания общественного совета, проект правового акта с материалами и копиями наиболее значимых, по мнению разработчика, предложений направляется разработчиком в установленном порядке на согласование.
	2. Правовые акты утверждаются Администрацией города с учетом настоящих Требований.
	3. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	4. В случае если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.
1. Требования к содержанию правовых актов

о нормировании в сфере закупок

* 1. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиками, должны определять:
		1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.
		2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления и подведомственными Администрации города казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - перечень)
		3. Форму перечня.
	2. Правила определения нормативных затрат должно определять:
		1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.
		2. Обязанность определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правительством Российской Федерации.
		3. Требование об определении Администрацией города нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
	3. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными Администрации города муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:
		1. Наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
		2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.
	4. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:
		1. Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета.
		2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
	5. Правовые акты, указанные в подпунктах в), г) пункта1.1 раздела 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и (или) подведомственных Администрации города казенных учреждений.
	6. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.