

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» августа 2021 года № 715

г. Лянтор

Об утверждении порядка предоставления субсидий

на возмещение затрат по капитальному

ремонту объектов коммунального хозяйства

В соответствии со [ст. 78](consultantplus://offline/ref=652FA770BB42E3F82418E93480850C1C391C8C51B28831AA573A009A898DB5157A252C22799A135Ax5YDM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=652FA770BB42E3F82418E93480850C1C391C8C5CB18E31AA573A009A898DB5157A252C217Fx9YAM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=652FA770BB42E3F82418E93480850C1C391D8F51B28831AA573A009A89x8YDM) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьёй 32 Устава городского поселения Лянтор:

1. Утвердить [порядок](#P37) предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского поселения Лянтор:

- от 04.08.2017 № 901 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства»;

- от 25.09.2017 № 1079 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2017 № 901»;

- от 20.03.2018 № 297 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2017 № 901»;

- от 26.11.2018 № 1205 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2017 № 901»;

- от 25.02.2020 № 146 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.08.2017 № 901».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Баранника А.С.

Временно исполняющий обязанности

Главы города С.П. Жестовский

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «12» августа 2021 года № 715

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства (далее – порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=652FA770BB42E3F82418E93480850C1C391C8C51B28831AA573A009A898DB5157A252C22799A135Ax5YDM) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=652FA770BB42E3F82418E93480850C1C391C8C5CB18E31AA573A009A898DB5157A252C217Fx9YAM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=652FA770BB42E3F82418E93480850C1C391D8F51B28831AA573A009A89x8YDM) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Общие требования), Уставом городского поселения Лянтор.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает общие положения о предоставлении субсидий (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.3.1. Субсидия - средства, предоставляемые из бюджета городского поселения Лянтор получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства.

1.3.2. Получатели субсидии - юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, использующие инженерные объекты, находящиеся в муниципальной собственности и закреплённые за ними на праве хозяйственного ведения, для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, в том числе для предупреждения и устранения чрезвычайных ситуаций на данных объектах в соответствии с утверждённой муниципальной программой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа), носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения Лянтор, осуществляющим предоставление субсидии является Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация).

1.6. Уполномоченным органом Администрации по рассмотрению документов для предоставления субсидий, подготовке проекта постановления о предоставлении субсидии, определению размера субсидии (в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств), а также осуществлению контроля за соблюдением требований настоящего порядка является управление городского хозяйства (далее – Управление).

1.7. Контроль за выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства осуществляет муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МУ «Лянторское ХЭУ») в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 22.04.2016 № 329 «О передаче функций [муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление»](http://www.admlyantor.ru/sites/default/files/postanovlenie_329_ot_22_04_2016.docx).

1.8. Получатель субсидии определяется в соответствии с решением о бюджете городского поселения Лянтор.

1.9. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским поселением Лянтор;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского поселения Лянтор на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P57) настоящего порядка.

Проверку на соответствие указанным требованием осуществляет Управление.

* 1. Для предоставления субсидии получатели, указанные в пункте 1.3.2 настоящего порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на имя Главы города о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку;

2) перечень объектов коммунального хозяйства, подлежащих капитальному ремонту, и определенных мероприятиями муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2018-2022 годы»;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени организации;

4) сметные расчеты, составленные в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) справку, выданную получателю субсидии, подтверждающую отсутствие у него на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в том числе в соответствии и иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения Лянтор;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о получателе.

2.2.1. Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 2.2 настоящего порядка, получатель субсидии представляет в Администрацию самостоятельно.

2.2.2. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего порядка, Администрация запрашивает самостоятельно.

Получатель вправе по собственной инициативе предоставить данный документ в Администрацию.

2.2.3. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего порядка, Администрация формирует самостоятельно.

2.2.4. Документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего порядка, Администрация получает самостоятельно.

Получатель вправе по собственной инициативе представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

* 1. Указанные в пункте 2.2 настоящего порядка документы должны соответствовать следующим требованиям:
     1. Содержание достоверных сведений, представленных в документах.
     2. Сметные расчеты на проведение капитального ремонта объектов коммунального хозяйства, должны быть проверены МУ «Лянторское ХЭУ» и (или) Комитетом архитектуры и градостроительства администрации Сургутского района по необходимости.

2.4. Заявление о предоставлении субсидии считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанного в [пункте 2](#P109).2 настоящего порядка.

2.5. Решение о предоставлении субсидии принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи получателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, при соблюдении условий настоящего порядка и оформляется постановлением Администрации городского поселения Лянтор о предоставлении субсидии.

Подготовку проекта постановления о предоставлении субсидии, его согласование и принятие обеспечивает Управление.

2.6. По результатам рассмотрения пакета документов, установленных [пунктом 2.](#P109)2 настоящего порядка, Управление обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление обеспечивает направление получателю мотивированного отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателям субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.10. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор:

2.10.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки.

2.10.2. В случае недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.17 настоящего порядка и установленных соглашением.

2.11. В случаях выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, либо в случаях недостижения результатов, показателей, установленных соглашением, орган, осуществляющий контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляет не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

2.12. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

2.13. В случае отказа в возврате субсидии либо невозврата субсидии в течение установленного срока Администрация в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для возврата средств субсидии в бюджет городского поселения Лянтор принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации о предоставлении субсидии заключается соглашение между Администрацией и получателем субсидии о предоставлении субсидии   
(далее - соглашение).

2.15. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор, для соответствующего вида субсидии.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета городского поселения Лянтор, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета городского поселения Лянтор заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

2.16. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия, срок соглашения о предоставлении субсидии, размер субсидии и условия о целевом использовании;

2) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением;

3) порядок перечисления субсидий;

4) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

5) обязанности получателей субсидии вести раздельный учет доходов и расходов и отражать полученные суммы субсидий в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) порядок и сроки возврата субсидий в бюджет городского поселения Лянтор в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) результаты предоставления субсидии, показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее – результаты, показатели), в соответствии с муниципальной программой;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.17. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии являются:

- процент снижения удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр);

- процент снижения удельного расхода электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр);

- процент снижения удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения.».

Результатами предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года являются:

- снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр);

- снижение удельного расхода электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр);

- снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется не чаще одного раза в месяц не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.19 настоящего порядка, на основании постановления Администрации о перечислении субсидии.

2.19. Для перечисления субсидии получатель предоставляет следующие документы:

- заявку на перечисление субсидии по форме, установленной Соглашением;

- в случае привлечения к выполнению работ подрядной организации: копии контрактов (договоров), сметных расчетов на выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), согласованных с МУ «Лянторское ХЭУ», счета, счета-фактуры, выставленные подрядными организациями получателю субсидии;

- в случае выполнения работ по капитальному ремонту получателем субсидии без привлечения подрядной организации: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчёт о достижении значений показателей и результатов, по форме согласно приложения 2 к настоящему постановлению;

- отчёт об осуществлении расходов по форме согласно приложения 3 к настоящему постановлению.

2.20. Управление совместно с Управлением бюджетного учета и отчетности Администрации в течении 3 рабочих дней проводит проверку поступивших в Управление документов и согласовывает их для перечисления субсидии в целях возмещения затрат. В течение 2 рабочих дней после окончания проверки Управление обеспечивает подготовку и принятие постановления Администрации о перечислении субсидии. В случае несоответствия представленных документов условиям соглашения Управление производит возврат документов получателю субсидии для доработки с указанием причины возврата.

2.21. После устранения недостатков, послуживших причиной возврата документов, получатель субсидии в течение семи рабочих дней с даты возврата повторно предоставляет в Управление документы, указанные в пункте 2.19 настоящего порядка.

После повторного предоставления документов перечисление субсидии осуществляется в срок, указанный в п. 2.18 настоящего Порядка.

2.22. Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.23. Субсидия может быть расходована получателем субсидии только на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства.

2.24. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

1. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчёт о достижении значений показателей и результатов, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным соглашением в соответствии с приложениями 2,3 к настоящему порядку, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

* 1. Управление в течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии в части достижения результатов и показателей, после согласовывает отчёт или направляет мотивированный отказ от его согласования получателю субсидии.

В случае согласования отчёт направляется в управление бюджетного учёта и отчетности Администрации города

3.3. За полноту и достоверность предоставленной отчетности ответственность несет получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий и

ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Мерами ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий являются:

- возврат средств субсидий в бюджет городского поселения Лянтор в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.17 настоящего порядка;

- штрафные санкции.

4.3. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате средств субсидии (части субсидии) в бюджет городского поселения Лянтор, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днём истечения срока возврата субсидии (части субсидии), по день ее возврата включительно.

4.4. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии обязан по требованию Администрации, органа, осуществляющего контроль за целевым использованием субсидии, предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, необходимую для контроля по соглашению.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат по капитальному

ремонту объектов коммунального хозяйства

Главе города Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф,И.О. руководителя, наименование организации, Ф.И.О ИП)

Заявление о предоставлении субсидии

на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

для предоставления в 202\_\_ году субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на возмещение затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктом\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Лянтор от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_\_, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_листах.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Расшифровка подписи) (должность)

М.П.

Приложение 2

к порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства

ОТЧЁТ

о достижении значений показателей и результатов предоставления субсидии

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

(с начала года нарастающим итогом)

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер)

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя и результата | Наименование мероприятия 1 | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя и результата | Фактическое значение показателя и результата | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

1 Указывается мероприятие муниципальной программы, в случаях если субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

Приложение 3

к порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия на возмещение затрат

по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства.

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | | Основное мероприятие1 | Размер предоставляемой субсидии, руб. | Размер субсидии, подтвержденной документами, руб. | | Получено из бюджета г.п. Лянтор с начала года, руб. | Остаток денежных средств на конец отчетного периода, руб.  гр.8=гр.5-гр.7 |
| С начала года | За отчетный период |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |

1 Указывается мероприятие муниципальной программы, в случаях если субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.