

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » июля 2016 года № 671

г.Лянтор

|  |
| --- |
| О внесении изменений в  постановление Администрации  городского поселения Лянтор  от 05.05.2014 № 347 |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 05.05.2014 № 347 «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации города Лянтор, а так же руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых муниципальное образование городское поселение Лянтор выступает учредителем, о получении подарков связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 2 приложения к Постановлению изложить в редакции:

«- получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, руководителем лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц».

1.2. Пункт 3 Приложения к Постановлению изложить в редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, руководители не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

1.3. Пункт 4 приложения к Постановлению изложить в редакции:

« 4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, муниципальные служащие, руководители обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Администрацию городского поселения Лянтор».

1.4. Пункт 5 приложения к Постановлению изложить в редакции:

« 5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=15A81315731B97238E563722408018C20F700FF844F1AC4CD64A720A1F68EEBF535631C8D7B0E7BCz267E), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка лицу, ответственному за прием и хранение подарков (далее – ответственное лицо). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#Par0) и [втором](#Par2) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, руководителя, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города С.А. Махиня