

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» июля 2016 года № 667

г.Лянтор

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 06.08.2015 № 568 |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23D23E8620AB5944E54AC7E4546A99C78D8AB09A839F085D2E1DB916140AD424A5D4A588D8BE46B43EaBI) от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=23D23E8620AB5944E54AD9E94206CEC88A83EF9E8392060E7542E24B4303DE73E29BFCCA9CB345B3E964403Ca2I) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 25.11.2013 № 600 «О ведомственных целевых программах» (с изменениями и дополнениями от 12.01.2015 № 6), в целях уточнения объемов финансирования:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 06.082015 № 568 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении Лянтор на 2016 – 2018 годы» (далее - Программа) следующие изменения:

# 1.1.В паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования программы | Общий объём финансирования программы за счёт средств бюджета городского поселения Лянтор на 2016-2018 годы составляет 793 986 рублей, в том числе:   1. Курсы повышения квалификации:   2016 год – 169 496 руб.  2017год – 199 329 руб.  2018 год - 260 661 руб.   1. Профильные семинары:   2016 год – 64 500 руб.  2017 год – 50 000 руб.  2018 год – 50 000 руб. |

»

1.2. Приложение № 2 программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по организации деятельности Бахареву Н.Н.

Глава города С.А. Махиня

# 

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «21» июля 2016 года №667

Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы | Срок выполнения | Финансовые затраты | | | | Источники финансирования | Ожидаемые результаты |
| Всего | В том числе по годам | | |
| 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  |
| Цель: Создание условий для эффективного функционирования системы муниципальной службы | | | | | | | | |
| Задача 1. Формирование и развитие системы управления муниципальной службой городского поселения Лянтор | | | | | | | | |
| 1.1 | Анализ нормативно – правовых актов, связанных с формированием и развитием системы управления муниципальной службой городского поселения Лянтор с целью выявления вопросов, подлежащих нормативному регулированию | постоянно, весь период действия программы |  |  |  |  | Не требует финансирования | приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в соответствие с федеральным и окружным законодательством |
| 1.2. | Подготовка, согласование и принятие нормативных правовых актов связанных с формированием и развитием системы управления муниципальной службой городского поселения Лянтор | постоянно, весь период действия программы |  |  |  |  | Не требует финансирования | наличие правовой основы организации системы управления процессом поступления на муниципальную службу |
| 1.3. | Внедрение организации проведения проверки соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов в соответствии с законодательством о муниципальной службе | постоянно, весь период действия программы |  |  |  |  | Не требует финансирования | соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению и недопущения конфликта интересов на муниципальной службе |
| Задача 2. Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы | | | | | | | | |
| 2.1. | Внедрение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных служащих | постоянно, весь период действия программы |  |  |  |  | Не требует финансирования | повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы, создание профессиональной муниципальной службы на основе принципов учета и оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих |
| Задача 3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | | | | | | | | |
| 3 | Формулирование квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам по группам должностей муниципальной службы | В течение всего срока действия программы года |  |  |  |  | Не требует финансирования | создание профессиональной муниципальной службы на основе принципов учета и оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих |
| 4 | Обучение на семинарах по профильным направлениям | В течение всего срока действия программы | 1645000,00 р. | 64500,00  р. | 50000,00  р. | 50000,00  р. | Средства бюджета городского поселения Лянтор | создание эффективно действующей системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих |
| 5 | Обучение на курсах повышения квалификации | В течение всего срока действия программы | 629486,00 р. | 169496,00 р. | 199329,00 р. | 260661,00 р. | Средства бюджета городского поселения Лянтор | создание эффективно действующей системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих |
| Задача 4. Развитие приоритетных направлений деятельности муниципальной службы  в городе Лянторе | | | | | | | | |
| 6 | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение всего срока действия программы года |  |  |  |  | Не требует финансирования | Разработка и внедрение методики по проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| 7 | Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского поселения Лянтор | В течение всего срока действия программы года |  |  |  |  | Не требует финансирования | получение данных для совершенствования деятельности комиссии |
| 8 | Проведение совещаний, заседаний «круглых столов» для муниципальных служащих по актуальным вопросам | В течение всего срока действия программы года |  |  |  |  | Не требует финансирования | Проведение ежегодно одного мероприятия по обсуждению проблем на муниципальной службе |
| 9 | Формирование у населения города положительного образа муниципального служащего: выступления в средствах массовой информации и перед населением, повышение эффективности работы с обращениями граждан | постоянно |  |  |  |  | Не требует финансирования | создание комплекса мер, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям услуг |
|  | Всего по программе |  | 793986,00  р. | 233996,00  р. | 249329,00  р. | 310661,00  р. |  |  |