

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» июля 2016 года № 636

г. Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения":

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения), утвержденные в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, применяются при формировании обоснований бюджетных ассигнований, начиная с составления проекта бюджета на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов.
3. Структурным подразделениям Администрации городского поселения Лянтор, казенным учреждениям, в случае изменений нормативных затрат, не позднее 1 мая предоставить такие нормативные затраты на очередной финансовый год (и при необходимости на последующий период) в управление экономики.
4. Управлению экономики, в случае изменений нормативных затрат, не позднее 1 июня осуществлять в установленном порядке подготовку и согласование проекта муниципального правового акта об утверждении таких нормативных затрат на обеспечение функций местного самоуправления, включая казенные учреждения.
5. Отделу муниципальных закупок управления экономики разместить настоящее постановление в течение 3 дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города С.А. Махиня

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации городского  поселения Лянтор  от «07» июля 2016 года № 636\_\_\_ |

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения

* 1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения (далее - Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (далее – муниципальные органы), включая подведомственные муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).
  2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов и казенных учреждений.
  3. Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) рассчитывает нормативные затраты в соответствии с [Правилами](#Par76) на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе казенных учреждений, а также вносит изменения в нормативные затраты.
  4. Для расчета нормативных затрат Правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения. Администрация города при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.
  5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского поселения на соответствующий период.
  6. При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города.
  7. Для определения нормативных затрат в расчетах используются предельные цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.
  8. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывается его периодичность, предусмотренная пунктом 10.5 Методики.
  9. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 11 Правил.
  10. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами II](#Par83), I[II](#Par375) Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения (далее – Методика) в формулах используется цена единицы товаров, работ, услуг с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDD46B362E430AE6E5EE49A26BB2679D05F078AC0DFE1F86CN2E) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), если нормативы цены не предусмотрены в Методике.
  11. Виды и состав нормативных затрат.
  12. К видам нормативных затрат относятся:
      1. затраты на информационно-коммуникационные технологии;
      2. затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;
      3. затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
      4. затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
      5. прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).
  13. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:
* затраты на услуги связи;
* затраты на аренду;
* затраты на содержание имущества;
* затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
* затраты на приобретение основных средств;
* затраты на приобретение нематериальных активов;
* затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;
* иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.
  + 1. Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:
* затраты на абонентскую плату;
* затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
* затраты на оплату услуг подвижной связи;
* затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;
* затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров;
* затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;
* затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;
* затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;
* затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.
  + 1. Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:
* затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
* затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;
* затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
* затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;
* затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;
* затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
* иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.
  + 1. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включает следующие подгруппы:
* затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
* затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;
* затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;
* иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.
  + 1. Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:
* затраты на приобретение рабочих станций;
* затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
* затраты на приобретение средств подвижной связи;
* затраты на приобретение средств подвижной связи;
* затраты на приобретение планшетных компьютеров;
* затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;
* иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.
  + 1. Группа затрат на приобретение нематериальных активов включает подгруппы затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе органов местного самоуправления и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.
    2. Группа затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий включает следующие подгруппы:
* затраты на приобретение мониторов;
* затраты на приобретение системных блоков;
* затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
* затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;
* затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
* затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
* иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.
  1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают следующие группы:
     1. затраты на транспортные услуги;
     2. затраты на аренду;
     3. затраты на содержание муниципального имущества;
     4. затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;
     5. затраты на приобретение основных средств;
     6. затраты на приобретение материальных запасов;
     7. иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.
  2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают следующие группы:
     1. затраты на аренду;
     2. затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;
     3. затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;
     4. затраты на приобретение материальных запасов;
     5. иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.
  3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают группу затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также группу иных затрат, связанных с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.
  4. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в подпунктах 11.1 – 11.4 настоящих Правил, включают следующие группы:
* затраты на услуги связи;
* затраты на транспортные услуги;
* затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;
* затраты на коммунальные услуги;
* затраты на аренду помещений и оборудования;
* затраты на содержание имущества;
* затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;
* затраты на приобретение основных средств;
* затраты на приобретение нематериальных активов;
* затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в под[пунктах 11.1 – 11.4 настоящих Правил](#Par55);
* иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах 11.1 – 11.4 настоящих Правил.
  + 1. Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:
* затраты на оплату услуг почтовой связи;
* затраты на оплату услуг специальной связи;
* иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в пункте 6.6 настоящих Правил.
  + 1. Группа затрат на транспортные услуги включает следующие подгруппы:
* затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;
* затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;
* затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;
* затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;
* иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в пункте 11.6 настоящих Правил.
  + 1. Группа затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, рассчитывается в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. Указанная группа затрат включает группы затрат на проезд к месту командирования и обратно и нормативных затрат по найму жилого помещения на период командирования в рамках затрат, указанных в пункте 11.6 настоящих Правил.
    2. Группа затрат на коммунальные услуги включает следующие подгруппы:
* затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
* затраты на электроснабжение;
* затраты на теплоснабжение;
* затраты на горячее водоснабжение;
* затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
* затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
* иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в пункте 11.6 настоящих Правил. Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.
  + 1. Группа затрат на аренду помещений и оборудования включает следующие подгруппы:
* затраты на аренду помещений;
* затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;
* затраты на аренду оборудования для проведения совещания;
* иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования в рамках затрат, указанных в пункте 11.6 настоящих Правил.
  + 1. Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:
* затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
* затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
* затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;
* затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;
* затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
* иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в пункте 11.6 настоящих Правил.
  + 1. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, включает следующие подгруппы:
* затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
* затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
* затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;
* затраты на аттестацию специальных помещений;
* затраты на проведение диспансеризации работников;
* затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;
* затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;
* затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
* затраты на оплату труда независимых экспертов;
* иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 11.6 настоящих Правил.
  + 1. Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:
* затраты на приобретение транспортных средств;
* затраты на приобретение мебели;
* затраты на приобретение систем кондиционирования;
* иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в пункте 11.6 настоящих Правил.
  + 1. Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в подпунктах 11.1 – 11.4 настоящих Правил, включает следующие подгруппы:
* затраты на приобретение бланочной продукции;
* затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
* затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
* затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
* затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
* затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
* иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в пункте 11.6 настоящих Правил.

1. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:
   * 1. установленные органами местного самоуправления нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
     2. сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
     3. численность работников, определяемую в соответствии с [пунктом 13](#Par215) настоящих Правил;
     4. остатки основных средств и материальных запасов.
2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:



где:

Ч с - фактическая численность муниципальных служащих;

Ч р - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

Ч нсот - фактическая численность иных работников;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1. При подготовке расчетов нормативных затрат, разрабатываются индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий структурного подразделения Администрации города, учреждения, должностных обязанностей его работников) нормативы:
   * 1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
     2. цены услуг подвижной связи;
     3. количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
     4. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
     5. количества и цены средств подвижной связи;
     6. количества и цены планшетных компьютеров;
     7. количества и цены носителей информации;
     8. цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
     9. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
     10. количества и цены рабочих станций;
     11. количества и цены транспортных средств;
     12. количества и цены мебели;
     13. количества и цены канцелярских принадлежностей;
     14. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
     15. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;
     16. количества и цены иных товаров и услуг.
2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества аналогичных товаров, учитываемых на балансе в Администрации города и казенных учреждениях.
3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
4. Администрацией города, казенными учреждениями может быть установлена иная периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.
5. Утвержденные нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Правилам |

Методика

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
2. Затраты на услуги связи
   1. Затраты на абонентскую плату (Заб ) определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

* 1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

* 1. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) в соответствии с [пунктом 11](#Par46) настоящих Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (далее – муниципальные органы) и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – казенные учреждения), с учетом [нормативов](#Par948), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

* 1. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами структурных подразделений администрации города;

 - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

* 1. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

* 1. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне , определяются по формуле:



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на городском уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

* 1. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города , определяются по формуле:



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне города;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне города, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

* 1. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

* 1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:



где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1. Затраты на содержание имущества
   1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 2.2](#Par168) – 2.7 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.
   2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-й вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формулам:



- для закрытого контура обработки информации,



- для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 10](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDC48BD62E930AE6E5EE49A26BB2679D05F078AC0DFE2F16CNDE) настоящих Правил.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:



где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:



где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:



где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

* 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

* 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

* 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

* 1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:



где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

* 1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:



где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

* 1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

* 1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

1. Затраты на приобретение основных средств
   1. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:



где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:



- для закрытого контура обработки информации,



- для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 10](consultantplus://offline/ref=5C63C627CA70697B36DB8792998ECAFA8C564736CD83D6B6D0B485E344BBCD49B1A8CA18559E93DErA67L) настоящих Правил.

* 1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города.

* 1. Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

* 1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города;

 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города.

* 1. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1. Затраты на приобретение материальных запасов
   1. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:



где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

* 1. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

* 1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

* 1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле



где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города.

* 1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

* 1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города.

* 1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена одной единицы i-й запасной части.

* 1. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

* 1. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

* 1. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

1. Затраты на транспортные услуги
   1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

* 1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#Par989), применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 3 к настоящим Правилам;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

* 1. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

* 1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

* 1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:



где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

* 1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, установленных правовым актом главы Администрации города.

* 1. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, установленных правовым актом главы администрации города;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

1. Затраты на коммунальные услуги
   1. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:



где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

* 1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

* 1. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

* 1. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

* 1. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

* 1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

* 1. Затраты на закупку услуг управляющей компании  определяются по формуле:



где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

* 1. В формулах для расчета затрат, указанных в [подпунктах 10.5, 10.7 и 10.10 – 10.12](#Par590) настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FD845B761E330AE6E5EE49A266BNBE) Правительства Российской Федерации от 05.01.98 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений» с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения».
  2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

* 1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются исходя из установленной Администрацией города нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E736DF47B665EA6DA46607E89821B4796ED7160B8BC0DFE26FNDE) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.88 N 312, по формуле:



где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. м площади i-го здания.

* 1. Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:



где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

* 1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  определяются по формуле:



где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

* 1. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:



где:

 - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов  определяются по формуле:



где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения  определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения  определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)  определяются по формуле:



где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
  2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения)  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов системы вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов системы вентиляции.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя пожарной сигнализации в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

* 1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности  определяются по формуле:

,

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

* 1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, приобретение услуг периодических печатных изданий, информационных агентств/сетевых изданий и электронных средств массовой информации (телевидение, радио) , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
  2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

* 1. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

* 1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

* 1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
  2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDD46B464E030AE6E5EE49A266BNBE) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDD41B761E730AE6E5EE49A26BB2679D05F078AC0DFE3F16CNDE) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

* 1. Затраты на оплату труда независимых экспертов  определяются по формуле:

,

где:

 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB771429BEF773331E838D11FB864E53CFC3001BFC771B22C2E69N7E) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.02.2006 № 33-п «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

* 1. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х транспортных средств с учетом [нормативов](#Par989), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам;

 - цена приобретения i-го транспортного средства с учетом [нормативов](#Par989) на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам.

* 1. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными администрацией города;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными администрацией города.

* 1. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена одной i-й системы кондиционирования.

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

* 1. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:



где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

* 1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными администрацией города, в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 10](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDC48BD62E930AE6E5EE49A26BB2679D05F078AC0DFE2F16CNDE) настоящих Правил;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

* 1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города.

* 1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:



где:

 - норма расхода топлива на 100 км пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDC42B466E730AE6E5EE49A26BB2679D05F078AC0DFE3F96CN2E) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 №АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

* 1. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#Par989), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 3 к Правилам.
  2. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, установленными администрацией города;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 10](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDC48BD62E930AE6E5EE49A26BB2679D05F078AC0DFE2F16CNDE) настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.
2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или

приобретение объектов недвижимого имущества

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Правилам |

Нормативы

обеспечения функций Администрации города,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей, должность | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#Par973) | Количество абонентских номеров и SIM-карт | Расходы на услуги связи [<2>](#Par973) |
| Глава городского поселения, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" -заместитель Главы муниципального образования | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на 1 человека | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека | не более 2 абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на 1 человека;  не более 1 SIM-карты на передачу данных с использованием сети «Интернет» в расчете на 1 человека | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей [<2>](#Par973) включительно в расчете на 1 человека |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник) "-начальник управления;  -заместитель начальника управления;  -начальник (заведующий) отдела, службы;  -заведующий сектором;  -помощник Главы муниципального образования [<3>](#Par973) | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на 1 человека | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека | не более 1 абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на 1 человека;  не более 1 SIM-карты на передачу данных с использованием сети «Интернет» в расчете на 1 человека | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей [<2>](#Par973) включительно в расчете на 1 человека |
| Муниципальный служащий, замещающий иную должность муниципальной службы | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на 1 человека | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека |  | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей [<2>](#Par973) включительно в расчете на 1 человека |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на 1 человека | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека | не более 1 абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на 1 человека;  не более 1 SIM-карты на передачу данных с использованием сети «Интернет» в расчете на 1 человека | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей [<2>](#Par973) включительно в расчете на 1 человека |
| Работник, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя муниципального казенного учреждения [<3>](#Par973) | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на 1 человека | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека | не более 1 абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на 1 человека;  не более 1 SIM-карты на передачу данных с использованием сети «Интернет» в расчете на 1 человека | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей [<2>](#Par973) включительно в расчете на 1 человека |
| Работник, занимающую иную должность муниципального казенного учреждения | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на 1 человека | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 человека | не более 1 абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования в расчете на 1 человека;  не более 1 SIM-карты на передачу данных с использованием сети «Интернет» в расчете на 1 человека | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей [<2>](#Par973) включительно в расчете на 1 человека |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению Главы городского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<3> Муниципальные служащие Администрации городского поселения, работники муниципальных казенных учреждений обеспечиваются средствами связи в соответствии с правовым актом Администрации городского поселения, которым устанавливаются также лимиты возмещения расходов на услуги связи.

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Правилам |

Нормативы

обеспечения функций Администрации города, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое структурному подразделению | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову  (без персонального закрепления) | |
| количество | количество | цена | количество | количество | цена |
| не более 1 единицы в расчете на Главу городского поселения, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | не более 2,5 млн. рублей на 1 транспортное средство включительно для Главы городского поселения,  не более 2 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" (заместитель Главы муниципального образования) | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | не более 1,5 млн. рублей включительно на 1 транспортное средство для муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, для выполнения функции "руководитель" (начальник управления) | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,2 млн. рублей включительно на 1 транспортное средство;  микроавтобусы -  не более 2 млн. рублей включительно на 1 транспортное средство |

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Правилам |

Перечень

структурных подразделений Администрации городского поселения Лянтор

и муниципальных учреждений, которым необходимо выполнять

расчеты нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного подразделения Администрации города, муниципального учреждения | Номер пункта [Правил](file:///C:\Users\_BarievaZH.ADMLYANTOR\Desktop\Нормирование\ХМАО\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2030_12_2.rtf#Par78) определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города и подведомственных ей казенных учреждений |
| 1. | Управление по организации деятельности Администрации города | 1.1-1.3, 2.4, 4.3, 5.4, 6.2, 7.4, 8.2, 8.3, 11.1- 11.3, 11.5, 11.9, 12.3, 13.2, 13.3, 19 |
| 2. | Управление экономики | 1.4-1.9, 2.3, 2.5, 3.2-3.4, 3.6, 4.5, 6.1 |
| 3. | Управление городского хозяйства | 9.3, 1.-9.6, 11.10, 12.1, 12.2, 14-18 |
| 4. | Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов | 6.3, 10.10, 10.11, 10.13, 10.17, 10.18, 11.5, 13.7 |
| 5. | Отдел по учёту военнообязанных | 7.2, 11.1-11.3, 13.2, 13.3 |
| 6. | Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление" | 2.2- 2.7, 3.1-3.7, 4.1-4.5, 5.1-5.8, 6.2, 7.1-7.4, 9.2-9.6, 10.2-10.9, 10.12-10.15, 10.19-10.23, 11.1-11.8, 17-11.9, 12.1-12.4, 13.2-13.6, 19 |
| 7. | Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорта и делам молодежи» | 3.1-3.4, 3.6, 4.2, 4.4, 4.5, 5.1-5.8, 7.4, 8.2, 8.3, 11.1-11.3, 11.5, 13.2, 13.3, 19 |