

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» июля 2016 года № 623

г. Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения Лянтор

от 20.10.2014 года № 780

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса РФ, приказом Минфина РФ от 20 ноября 2007г. №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений» (в ред. от 17.12.2015 №201н):

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.10.2014 года № 780 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и Администрации городского поселения Лянтор» (в редакции от 16.03.2016 №198) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «04» июля 2016 года № 623

Порядок

составления,утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и Администрации городского поселения Лянтор

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=0D38224216FAB3786728C6C9CCC03367B4E1E1709A92BDFA3F3430E9B1053D272ED7ADD2A050iB05D), [221](consultantplus://offline/ref=0D38224216FAB3786728C6C9CCC03367B4E1E1709A92BDFA3F3430E9B1053D272ED7ADD2A05FiB02D) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – учреждения) и Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация), являющихся согласно статьи 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации получателями бюджетных средств бюджета городского поселения Лянтор (далее - получатели).

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского поселения Лянтор на текущий (очередной) финансовый год.

3.В целях формирования сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета получатели составляют проект сметы по форме согласно Приложениям 1 и 2 (Администрация и учреждения соответственно) к настоящему Порядку в соответствии с ежегодно разрабатываемым Администрацией городского поселения порядком составления проекта бюджета городского поселения Лянтор.

4.Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций органа местного самоуправления Администрации городского поселения Лянтор и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации городского поселения.

Лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные для выплаты субсидий на возмещение нормативных затрат и целевых субсидий бюджетным учреждениям, утверждаются в бюджетной смете Администрации, как получателя бюджетных средств.

5.Получатели составляют, согласовывают и представляют на утверждение сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств управлением бюджетного учета и отчетности Администрации городского поселения Лянтор (далее – управление).

6.Сметы составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации, включая код элемента вида расходов, в рублях.

Для дополнительной детализации расходов бюджета предусмотрен код аналитического показателя, соответствующий классификации операций сектора государственного управления в разрезе субэкономических статей расходов.

7.Смета Администрации формируется управлением на основании расчетных показателей структурных подразделений Администрации города, не имеющих статус юридического лица, оформленных в виде письменных обращений.

8.К сметам получателей, направленных на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год.

9.Сметы получателей составляются в 2-х экземплярах по формам, предусмотренным П[риложениями 3 и](#Par109) 4 к Порядку (для Администрации и учреждений соответственно).

10.Смета Администрации согласовывается заместителем Главы муниципального образования или лицом, замещающим его на основании распорядительных документов либо в соответствии с должностными обязанностями.

11.Сметы учреждений согласовываются заместителем Главы муниципального образования, начальником управления бюджетного учета и отчетности – главным бухгалтером, заместителем начальника управления – начальником отдела по организации исполнения бюджета и контролю или лицами, замещающими их на основании распорядительных документов либо в соответствии с должностными обязанностями.

12.Сметы получателей утверждаются Главой городского поселения Лянтор или лицом, замещающим его на основании распорядительных документов либо в соответствии с должностными обязанностями.

III. Порядок ведения смет

13.Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных получателю в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

14.Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений в случае изменений:

- доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с абзацем 2 пункта 6 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

15.При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год получатели направляют в управление предложения о внесении изменений в бюджетную смету с обязательным приложением расчетов по вносимым изменениям и пояснением причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

16.Изменение показателей бюджетных смет составляется получателями по формам согласно Приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку (для Администрации и учреждений соответственно).

17.Предложения об изменении сметы представляются в управление не чаще трех раз в месяц. Рассмотрение предложений без приложения расчетов и обоснования вносимых изменений не производится.

18.В течение десяти рабочих дней со дня получения от получателя соответствующих документов о внесении изменений в смету управление:

- осуществляет проверку на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

- принимает решение об их оформлении или отклонении с извещением в письменной форме о причинах отклонения предложений о внесении изменений.

19.Изменения сметы, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, оформляются управлением в виде Уведомления об изменении показателей кассового плана по расходам в порядке, установленном постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

20.Изменения сметы, приводящие к изменению показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются по мере внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств и оформляются управлением в виде Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в порядке, установленном постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

21.Управление в течение трех рабочих дней направляет получателю Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

22.Последние в текущем финансовом году предложения получателей о внесении изменений в их сметы принимаются управлением не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в смету за истекший отчетный период не допускается.











