

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«1» августа 2014 года № 606

 г.Лянтор

Об утверждении перечня должностей

муниципальной службы Администрации

городского поселения Лянтор, предусмотренных

статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения Лянтор, после увольнения с которых муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Лянтор и урегулированию конфликта интересов (далее – Перечень), согласно приложению.

2. Установить, что муниципальный служащий, замещавший должность муниципальной службы в Администрации городского поселения Лянтор, включенную в вышеуказанный Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящего постановления, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Управлению по организации деятельности (Бахарева Н.Н.) ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в вышеуказанный Перечень, с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Главы городского поселения Лянтор Л.В.Зеленская

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «1» августа 2014 года № 606

Перечень

должностей муниципальной службы Администрации городского поселения Лянтор, после увольнения с которых муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения Лянтор и урегулированию конфликта интересов

 1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы города Лянтор:

1.1. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "помощник (советник)":

1.1.1. Помощник Главы муниципального образования.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации города Лянтор:

2.1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":

2.1.1. Заместитель Главы муниципального образования.

2.1.2. Начальник управления.

2.2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для:

2.2.1. Выполнения функции "руководитель":

2.2.1.1. Заместитель начальника управления.

2.2.1.2. Начальник отдела, службы

2.3. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для:

2.3.1.Выполнения функции "руководитель":

2.3.1.1. Начальник отдела в составе управления.

2.3.1.2. Заведующий сектором.

2.3.2. Выполнения функций "специалист":

2.3.2.1. Муниципальный жилищный инспектор.

2.4. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функций "специалист", "обеспечивающий специалист":

2.4.1. Главный специалист.

2.4.2. Ведущий специалист.