

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 21 » июля 2014 года № 580

г.Лянтор

О порядке осуществления муниципальными бюджетными

учреждениями полномочий Администрации городского

поселения Лянтор по исполнению публичных обязательств

перед физическими лицами, подлежащих исполнению в

денежной форме и их финансового обеспечения

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1.Утвердить Порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями полномочий Администрации городского поселения Лянтор по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме и их финансового обеспечения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Главы городского поселения Лянтор Л.В. Зеленская

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «21» июля 2014 года № 580

Порядок осуществления муниципальными бюджетными

учреждениями полномочий Администрации городского

поселения Лянтор по исполнению публичных обязательств

перед физическими лицами, подлежащих исполнению в

денежной форме и их финансового обеспечения

1. Настоящий Порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями полномочий Администрации городского поселения Лянтор по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме и их финансового обеспечения (далее - Порядок) определяет правила осуществления муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения Лянтор (далее - учреждение) полномочий Администрации городского поселения Лянтор (далее - Администрация города) по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального образования городское поселение Лянтор перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени Администрации города в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Настоящий Порядок распространяется на учреждения, учредителем которых является Администрация городского поселения Лянтор и Администрацию города.

4. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации городского поселения Лянтор (далее - управление бюджетного учета и отчетности) обеспечивает включение бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств в проект решения о бюджете городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период.

Объём бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств определяется управлением бюджетного учета и отчетности исходя из динамики исполнения публичных обязательств за истекший трёхлетний период. Объём бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых публичных обязательств определяется путём расчетов.

5. Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (далее – управление) в течение месяца со дня утверждения сводной бюджетной росписи, обеспечивает подготовку, согласование и подписание постановления Администрации городского поселения Лянтор об осуществлении бюджетными учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств.

В постановлении Администрации городского поселения Лянтор об осуществлении бюджетными учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств указываются:

-перечень учреждений, которым переданы полномочия;

-перечень публичных обязательств, полномочия, по осуществлению которых подлежат передаче учреждениям;

-права и обязанности учреждений по исполнению переданных им полномочий;

-ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждениями переданных полномочий;

-порядок проведения органом управления контроля за осуществлением учреждениями переданных полномочий.

6. Сведения об осуществлении учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств доводятся до учреждений управлением в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления Администрации городского поселения Лянтор об осуществлении учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств.

7. Финансовое обеспечение расходов учреждений на исполнение публичных обязательств осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения Лянтор.

8. Финансовое обеспечение расходов учреждений на исполнение публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

9. При возникновении обязанности по выплате денежных средств физическому лицу, учреждение в течение трёх рабочих дней предоставляет в управление, заявку на выделение средств бюджета городского поселения Лянтор на исполнение публичных обязательств, с приложением документов, подтверждающих возникновение обязанности по выплате денежных средств, в соответствии с принятым муниципальным правовым актом об установлении публичного обязательства.

10. Управление рассматривает представленные заявку и документы в течение трёх рабочих дней, согласовывает или отклоняет её.

В случае отклонения заявки, управление возвращает заявку с документами учреждению с обоснованием причин возврата для устранения недостатков.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- не представления документов, подтверждающих возникновение обязанности по выплате денежных средств физическому лицу, предусмотренных нормативным правовым актом об установлении публичного обязательства;

- несоответствие представленных документов установленным требованиям, для осуществления выплат по публичным обязательствам;

- выявление факта представления недостоверной информации;

11. Управление в течение трех рабочих дней:

-согласовывает заявки с документами и предоставляется в управление бюджетного учета и отчетности;

-осуществляет подготовку проекта постановления Администрации городского поселения Лянтор о выделении денежных средств учреждению и обеспечивает его согласование и подписание.

12. На основании постановления Администрации городского поселения Лянтор о выделении учреждению денежных средств на исполнение публичных обязательств, управление бюджетного учета и отчетности вносит изменения в сводную бюджетную роспись и доводит до учреждения объёмы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств в порядке и сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Лянтор и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения Лянтор (главных администраторов источниковфинансирования дефицита бюджета поселения).

13. Финансирование расходов на исполнение публичных обязательств осуществляется исходя из размеров, установленных постановлением Администрации городского поселения Лянтор без учёта расходов на пересылку и доставку денежных средств физическому лицу.

14. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии постановления Администрации городского поселения Лянтор о выделении бюджетному учреждению денежных средств на исполнение публичных обязательств, представляет в управление бюджетного учета и отчетности документы для открытия лицевого счёта для учёта операций по исполнению расходов бюджета городского поселения Лянтор как получателю бюджетных средств, в порядке установленном Администрации городского поселения Лянтор.

15. Учреждение, исходя из размеров публичных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами, в течение 5 рабочих дней со дня поступления бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, осуществляет перечисление денежных средств с лицевого счёта, открытого в Администрации городского поселения Лянтор, на основании платёжных поручений, представленных в управление бюджетного учета и отчетности.

Перечисление денежных средств физическим лицам осуществляется на счета в кредитных учреждениях, открытые физическими лицами.

16. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением осуществляется в соответствии с порядком, установленным Администрацией городского поселения Лянтор.

17. Учреждение ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, представляет в управление бюджетного учета и отчетности отчёт о расходовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение исполнения публичных обязательств, с приложением реестра лиц, которым произведена выплата и подтверждающих первичных документов (приложение 1 к Порядку).

18. Учреждение ведёт обособленный учёт средств, направляемых на финансовое обеспечение расходов, на исполнение публичных обязательств.

19. Учреждение представляет в управление бюджетного учета и отчетности отчётность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

20. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 к Порядку  осуществления муниципальными  бюджетными (казенными) учреждениями  полномочий Администрации городского  поселения Лянтор по исполнению  публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме и их финансового обеспечения  Отчёт  о произведённых расходах по исполнению публичных обязательств  по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_ год  руб.   |  |  | | --- | --- | | Утверждено бюджетных назначений, (руб.) |  | | Расходы, подтвержденные документами всего, в т.ч.: |  | |  |  | |  |  | | Неиспользованный остаток, (руб.) |  |   Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |