

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» июля 2014 года № 563

 г.Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения Лянтор

от 03 июня 2011 года № 319

 В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма установления премиальных выплат руководителям муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта:

1. Внести в Положение о порядке и условиях установления премиальных выплат руководителям муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта городского поселения Лянтор утверждённое постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 03 июня 2011 года № 319 (с изменениями от 12.09.2011 № 440) (далее - Положение) следующие изменения:

 1.1. Пункт 2.6.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Максимальное количество баллов составляет 250.».

 1.2. Пункт 2.11 Положения изложить в следующей редакции:

«2.11. В случае упущений на основании служебной записки директора муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», постановлением Администрации городского поселения Лянтор размер ежемесячного премирования руководителя учреждения может быть снижен или выплата прекращена полностью.».

 1.3. Пункт 2.13.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Проект постановления Администрации городского поселения Лянтор о единовременном премировании руководителей учреждений готовится управлением по организации деятельности, на основании служебной записки директора муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи».

 1.4. Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

 1.5. Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Главы городского поселения Лянтор Л.В. Зеленская

 Приложение 1 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от «11» июля 2014 года № 563

Показатели и критерии

 оценки эффективности деятельности учреждения с учётом их

специфики и вклада руководителя учреждения в конечные результаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Показатель измерения | Кол–во баллов | Источник информации |
| 1.Организационно – хозяйственная деятельность |
| 1.1. | Качество планирования финансово – хозяйственной деятельности | - наличие необоснованных корректировок по плану финансово – хозяйственной деятельностидо 3 включительно;- наличие необоснованных корректировок свыше 3 | 100 | Отчёт руководителя учреждения, справка управления бюджетного учёта и отчётности о результатах проверок финансово – хозяйственной деятельности  |
| 1.2. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | - не менее 95 %;- не менее 85 % - менее 85% | 20100 |
| 1.3. | Отсутствие нарушений зафиксированных со стороны органов финансового контроля и главного распорядителя бюджетных средств | - отсутствие нарушений- наличие нарушений | 100 |
| 1.4. | Отсутствие просроченной дебиторско – кредиторской задолженности | - отсутствие просроченной задолженности;- наличие просроченной задолженности | 100 | Пояснительная записка руководителя и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности |
| 1.5. | Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | - отсутствие нарушений- наличие нарушений | 100 | Пояснительная записка руководителя учреждения об отсутствии (наличии) зафиксированных фактов нарушения требований законодательства |
| 1.6. | Своевременность предоставления и достоверность запрашиваемой информации и отчётности | - отсутствие замечаний к срокам исполнения;- наличие замечаний к срокам исполнения | 100 | Справка МКУ«Лянторское управления по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 1.7. | Обеспечение исполнения муниципального задания с соблюдением требований законодательства | - исполнение не менее 95 %;- не менее 80 % - менее 80% | 1050 | Отчёт руководителя учреждения |
| 1.8. | Доля привлечения средств от приносящей доход деятельности по отношению к фонду оплаты труда основного персонала  | - объём поступлений свыше 10 %; - объем поступлений до 10 %;- отсутствие  | 2050 | Сметы доходов и расходов внебюджетных средств, выписки из реестров, документы, подтверждающие данные о привлечённых дополнительных финансовых средствах |
|  1.9. | Соответствие требованиям безопасности (санитарно – эпидемиологической, пожарной и т.д. ) | - отсутствие предписаний- наличие предписаний с устранением в сроки, указанные в актах- систематические предписания, не устраняемые | 20100 | Отчёт руководителя учреждения, акты проверок, предписания, документы подтверждающие выполнение предписаний |
| 1.10.  | Контроль за состоянием зданий, систем инженерно – технического обеспечения(обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения) | - отсутствие аварийных ситуаций;- наличие фактов аварийныхситуаций | 100 | Отчёт руководителя. Справка МУ «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление». |
| 1.11. | Реализация мероприятий по энергоэффективности  | - наличие экономического эффекта (не менее 2 %) - отсутствие | 100 | Отчёты о результатах энергоэффективности подтверждающие выполнение мероприятий: планы, отчёты, приказы, переписка и др. |
| 1.12. | Состояние информатизации учреждения | - 100 % обеспеченность лицензионным программным обеспечением, а также своевременная актуализация и обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте Администрации г. п. Лянтор- отсутствие вышеназванных показателей | 100 | Отчёт руководителя учреждения, документы подтверждающие деятельность в этом направлении |
| 1.13. | Реализация целевых программ, получение грантов | - участие в программах (грантах), реализованных с достижением положительного результата - участие (при наличии подтверждающих документов)- отсутствие | 20100 |
| 1.14. | Уровень укомплектованности кадрами  | - отсутствие вакансий, уровень укомплектованности не менее 95 %- не менее 85%- до 85 % | 2050 | Информационно – аналитический отчёт руководителя учреждения  |
| 1.15. | Соблюдение трудового законодательства в учреждении | - отсутствие фактов нарушения трудового законодательства- наличие фактов нарушения трудового законодательства | 100 | Информационно – аналитический отчёт руководителя учреждения |
| 2. Основная деятельность |
| 2.1.Культурно-досуговых учреждений |
| Дом культуры, Городской Дом Молодёжи, Культурно – спортивный комплекс |
| 2.1.1 | Количество коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый» | - не менее 4- до 3- отсутствует | 25100 | Наличие подтверждающих документов |
| 2.1.2 | Результативность участия в конкурсах | - наличие всех уровней достижений – в том, числе международных - наличие достижений (гран – при, лауреаты, дипломанты 1,2,3 степени, победитель в номинации) -в региональных, областных, всероссийских, окружных, районных.- отсутствие участия | 25100 | Наличие подтверждающих документов |
| Центр прикладного творчества и ремёсел |
| 2.1.3 | Количество мастеров надомников декоративно – прикладного творчества | - до 45- до 20- отсутствует | 25100  | Информационно – аналитический отчёт руководителя учреждения, наличие карточек учёта  |
| 2.1.4 | Наличие участия в выставках, конкурсах различного уровня | - наличие высоких результатов, реализация выставочных проектов.- участие, реализация выставочных проектов- отсутствие участия, реализации выставочных проектов | 25100 | Наличие подтверждающих документов |
| 2.2 Культурно-просветительских учреждений (библиотеки, музеи) |
| Библиотеки |
| 2.2.1 | Число читателей по отношению к предыдущему периоду | - увеличение - сохранение - снижение показателя | 25100 | Отчёт руководителя учреждения, документы подтверждающие деятельность в этом направлении |
| 2.2.2 | Пополнение книжного фонда по отношению к предыдущему периоду | - увеличение - сохранение - снижение показателя | 25100 |
| Музеи |
| 2.2.3 | Наличие отдельных программ по проведению лекций, экскурсий, описанию фондов | - не менее 2- 1- отсутствие | 25100 | Отчёт руководителя учреждения, документы подтверждающие деятельность в этом направлении |
| 2.2.4 | Оборот фонда по отношению к предыдущему периоду | - увеличение - сохранение - снижение показателя | 25100 |
| 2.3 Учреждений физической культуры и спорта |
| 2.3.1 | Сохранность контингента занимающихся от первоначального комплектования | - не менее 75 %- не менее 50%- менее 50 % | 25100 | Отчёт руководителя учреждения, подтверждающие документы (итоговые протоколы СММ, журналы учёта) |
| 2.3.2 | Наличие победителей, призеров соревнований различного уровня | - Международные, Всероссийские, региональные- муниципальные- отсутствие победителей | 25150 |

 Приложение 2 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от «11» июля 2014 года № 563

Шкала перевода баллов в процент премиальных выплат

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | % премиальных выплат |
| 1 - 70 | 5 |
| 71 - 130 | 10 |
| 131 - 190 | 15 |
| 191 - 250 | 20 |